



校訓：
質樸堅毅

文大校訊

CHINESE CULTURE UNIVERSITY
INFORMATION ON CAMPUS · 第六十三期 ·

發行人 / 張鏡湖 社長 / 林彩梅
社址 / 校本部大恩館二樓 印刷所 / 本校華國印刷廠

中國文化嘉言擷粹

謙則不招人忌，
恭則不招人侮。

——曾國藩

政治系應屆畢業生研究所考試光芒四射

政治系今年的畢業生報考各校研究所成績輝煌，總計有 25 位同學考上包括臺大三研所榜首等各公私立大學研究所 48 個名額（含備取，詳見後列名單）。據政治系呂秋文主任表示，政治系畢業生報考研究所繼續深造，是本系的傳統學術風氣，每年總有十多位同學考上研究所，而今年的成果最豐碩，呂主任並表示，本校政研所設有博士班，歡迎同學在唸完碩士後來報考，繼續攻讀博士學位。政治系今年畢業生上榜名單如下：（*表備取）

文化大學政研所外交組：伍念湘、黃永宏、宋雲豪。
文化大學政研所公行組：柯慈怡、趙文志、白晃彰、莊淑蕙、魏道明、黃靖麟*。
文化大學中山所：王怡君、陳建青*、戴宇志*、洪文友*。
文化大學美國所：游象麟*；新聞所：張永璋。

- 臺灣大學三研所：徐良容（榜首）、洪文友。
- 政治大學東亞所：蔡佩君。
- 政治大學中山所：鄧俐俐、王怡君、洪文友。
- 中山大學政研所：呂子瑜；大陸所：鄭芝淇。
- 中山大學中山所：戴宇志*、王怡君*。
- 師範大學三研所：孫健萍、王怡君、戴宇志*。
- 中正大學政研所：魏道明*。
- 東華大學陸研所：孫健萍、鄧俐俐。
- 南華管理學院亞太所：游象麟*。
- 東海大學公行所：黃靖麟*、柯慈怡*、陳韻如*、趙文志*、孫健萍*、魏道明*。
- 東吳大學政研所：呂子瑜、孫健萍、宋雲豪*。
- 淡江大學戰略所：伍念湘、黃永宏、陳建青*。
- 淡江大學大陸所：王怡君、王騰駿*。
- 文化大學政研所政論組：徐奇山、黃偉倫。



政治系畢業生與呂主任夫婦（前排右三、四）於謝師宴合影留念。

本校在學學生申請出國相關規定

本校為提昇國際學術地位，使學生們增加學識領域、加強外語能力、增廣國際見聞，以充實學生們畢業後在就業市場之競爭力。特鼓勵在學學生至國外姊妹校進修或利用寒暑假出國遊學。

本校在學學生申請出國，及辦理相關單位依六月份行政會議之決議如下：

1. 修學分：至姊妹校交換學生或進修一年者，由國際學術合作組主辦。
2. 寒暑假短期進修：由本校推廣教育中心主辦，負責整團帶出國全隊回國。
3. 其他：(a)由所長、系主任親自帶隊出國觀摩研習。(b)社團親善訪問團（社團老師親自帶隊）

學生申請出國活動限姊妹校交換、短期遊學、受訓、實習、訪問、比賽、發表論文、表演及參加國際會議。申請出國應以不影響正常課業為原則，期滿均不得申請延長。交換學生或進修者，最長一年。其他則依實際

需要核定，最長三個月。

學生在學出國有三種不同之程序：(1)欲於學期內赴國外大學修習本校承認之學分者：限本校姊妹校之交換生，期限不超過一學年。由系上甄選同意後，會辦教務處註冊組、課務組、國際學術合作組、學務處生活輔導組，以簽呈方式報准。再以函稿方式報教育部核備。所須繳交文件包括：(a)就讀姊妹校之人學證明文件。(b)家長開具之學生如期返國保證書一份。(c)役男出境查證單影本。（女生免）(d)學生名冊，份數依出國人數再加八份。（女生免）(e)報教育部核准有案之姊妹校函影本一份。

(2)欲於寒暑假赴國外大學從事修習語文等遊學活動的大學部或研究所學生：

原則上限參加由本校推廣教育中心主辦之團隊。自行組團拜訪姊妹校者，需有所、系主任領隊，以簽呈報准後，再函報教育部核准。所須繳交文件包括：(a)參加單位或學

校發具之邀請函，同意書上必須有出國學生姓名。(b)出國計畫書（包括起訖日期、活動內容、行程、經費等）。(c)家長開具之學生如期返國保證書一式二份（一份送教育部，一份由推薦學生留存）(d)如係學術文教體育團體選派出國，應另出具輔導如期返國保證書。(e)所系主任出具之推薦函。(f)個人參加國際會議且發表論文者，須繳論文被接受之證明文件。(g)役男出境查證單影本。（女生免）(h)學生名冊，份數依出國人數再加八份。（女生免）(i)若拜訪姊妹校，另須繳教育部核准有案之姊妹校函影本一份。

(3)欲申請出國短期受訓、實習、訪問、比賽、發表論文、表演及參加國際會議者，如青訪團成員等，提出比照前項所需文件，由系上以簽呈方式會辦國際學術合作組報准後，再以函稿方式報教育部核准。

僑外組「謝師及認識文化大學活動」圓滿結束

本校僑外組師生一行人於 5 月 29 日（星期四）上午由本校僑外組顧乃群主任、吳玥玲、陳德發老師，並邀請農學院徐寶琛老師、外語學院方獻州老師及廿三位僑外生同學前往僑生大學先修班舉辦「謝師及認識文化大學活動」。此活動主要目的在於讓本校畢業於僑大之僑生返僑大謝師；同時也舉辦一個「認識中國文化大學」之活動，期能使優秀僑生選擇本校就讀。此活動獲僑大師生的熱烈回響。除了學生踴躍的參與座談外，僑大班主任陳文章先生、訓導主任李素箱女士和主任教官也到場給予支持。本校僑生聯誼會會長邱

珏欣同學代表致贈感謝狀予僑大，感謝僑大對僑生首度返國升學期間，悉心關愛解除思鄉之苦，諄諄教誨開啓學習之門，使僑生在正式進入大學就讀前，已做好準備；而本校畢業之美術系僑生陳立宋同學也親繪一幅國畫「月下雙鶴」送呈僑大，亦表達對僑大的培育之恩，均由僑大班主任親自接受。綜合座談之後採以學院分組作各院系之簡介，並呈現本校僑生之各種學習成果，參與之僑大先修班的同學們對本校均有所認識。在僑大熱忱招待午餐後為本次活動畫下圓滿句點。

86 學年度社團負責人 研習營即將舉行

由學生事務處課外活動指導組主辦之「八十六學年度社團負責人研習營」將於 6 月 28 日至 7 月 1 日假「金山青年活動中心」及「龍門露營基地」舉行四天三夜的活動，計招收新任社長 120 名參加。

本次活動始業式將於 6 月 28 日上午 9 時假本校大成館興中堂舉行，並邀請董事長、校長、教務長、學務長、總務長及校外貴賓蒞臨指導。據主辦單位課外組表示，本次活動的宗旨為：落實大學生命線之一——社團，使新任社團負責人能夠充分體認社團活動在群育中的重要性，研習社團活動理論與實務，培養其策劃活動、領導活動的能力，並開啓其思想、觀念、態度、人際之趨向成功的領導，以促進華岡社團活動之創新與發展，進而發揚華岡精神，服務社會人群。

此次課程安排仍以修習社團相關課程為主，計有認識社團方位與同儕領導；社團經營、決策與管理；認識時間規劃與管理；領導者潛能激發；社團活動設計與企畫製作；康樂活動的技巧；活動經費的規畫；模擬會議；宣傳活動；團體領導與領導信任；人際關係與溝通技巧；情緒與壓力管理；行政講習等，內容豐富，師資紮實，期使新社長在短短的幾天課程中能有所收穫，不但加強自身的領導能力，亦提早熟悉社團的各項事務，以帶動社團活動的創新與發展。

暑期學生生活注意事項

本學期學生所發生的意外事件，除已造成五名同學死亡外，另有多人受傷，暑假即將來臨，請同學們善加利用時間，注意自身安全，度過一個充實、平安的假期。

同學騎乘機車，除不可無照駕駛外，須依規定戴安全帽，遵守交通規則。平時更要注意車輛保養與檢查，注意行車安全。若參加登山、郊遊、游泳或戲水等活動，應注意場地安全，並做好事前防範工作。

近年來治安狀況不佳，學生在外應提高警覺，注意安全，避免到危險和不正当場所遊玩。暑期工讀應選擇合法和安全的工作場所。

同學在校外活動如遇到困難，可向附近學校教官請求協助，或向本校教官室聯繫反應，電話：(02) 8616630。

中國文化大學膳食檢查小組餐廳衛生檢查結果公告表

餐廳名稱	檢查日期	優良事項	改進意見
大學咖啡館	86.5.27	①4.17檢查要求改進事項大部分均已改善。 ②桌椅整齊清潔，地面乾淨，環境良好。	①青菜含大腸桿菌。
乾鼎北方小吃館	86.5.27		①垃圾桶還是未加蓋。 ②工作人員仍未穿工作服、工作帽及口罩。 ③雖有改善但整體仍未見清爽。 ④冷凍庫請定時除霜。 ⑤牛肉汁含大腸桿菌。
梓園台灣料理	86.5.27	①4.17檢查優良事項仍保留，惟工作人員多，空間小，安全事宜應多加注意。 ②米粉夾子未含大腸桿菌。 ③供應檯乾淨。 ④地板乾淨。	①米請勿置於地上。
天仁美食	86.5.27	①4.17檢查要求改進事項大部份已獲改善。 ②供應檯整潔。 ③地面乾燥。 ④工作人員穿戴工作衣帽。	①鯖魚沙拉含大腸桿菌。
茂森小店	86.5.27	①4.17檢查之廚房地板潮濕油膩已改善。 ②咖哩雞未檢出大腸桿菌。	①洗菜槽清洗大量的菜，肉眼很難看出是否清洗乾淨。 ②菜請勿置於垃圾桶旁。 ③要洗的菜請勿堆在水槽上。 ④炸油請定時更換。
大雅水果行	86.5.27	①地板乾淨、整潔。 ②工作人員服裝儀容整齊。 ③4.17檢查優良事項仍保留。	①使用紙箱為垃圾桶，未墊以垃圾袋。 ②西瓜容器含大腸桿菌。
文化自助餐	86.5.27	①供應檯上每種菜色皆有專用夾子或湯匙。 ②咖哩雞未檢出大腸桿菌。	①製備時，地板油膩潮濕，廚房內排水道同樣不乾淨。 ②冰存二盤前日的剩菜不知目的何在？ ③垃圾桶還是沒有蓋子。 ④圍裙太髒。 ⑤手套為棉製品，易於工作時受潮而滋生細菌。 ⑥菜請勿擱置在垃圾桶附近。 ⑦工作人員未著工作服，戴工作帽。
帕奇諾咖啡	86.5.27	①4.17檢查要求改進事項已獲改善。 ②桌椅整齊清潔，地面乾淨，環境良好。 ③白開水未檢出大腸桿菌。	
天仁盒餐	86.5.27	①供應檯清潔、桌椅乾淨。 ②4.17檢查要求改進事項已獲改善。 ③菜汁未檢出大腸桿菌。	①置於樓梯口附近同學丟棄餐盒之垃圾桶沒有蓋子，如此易滋生蚊蠅。
山家麥舖	86.5.27	①麵包供應檯整潔。	①工作人員未帶手套進行配料之配製作業仍未見改善。 ②垃圾桶未加蓋。 ③沙拉檢出大腸桿菌。
新雅餐廳	86.5.27	①4.17檢查要求改進事項大部份已獲改善。	①廚房地面稍髒，有點亂。 ②炒麵容器含大腸桿菌。 ③工作人員未穿工作服。
新東陽食品華岡分店	86.5.27	①4.17檢查要求改進事項，大部份已獲改善。 ②物品置於尚稱整齊。	①滷汁夾子含大腸桿菌。 ②飲料供應機的底部稍髒。 ③茶葉蛋未蓋蓋子。

中國文化大學興中堂場地使用管理辦法

86.5.7. 總務會議通過

86.6.4. 第 1463 次行政會議通過

第一條：為謀興中堂空間充分使用及良好維修管理，特訂定本辦法。

第二條：本場地使用優先順序如下：

- 一、本校藝術學院相關系所上課為原則。
 - 二、本校行政、學術單位舉辦之活動。
 - 三、本校學生社團舉辦之活動。
 - 四、校外單位申請使用之活動。
- 以上各項活動均需經核可，方得使用場地。

第三條：本場地可供借用時間為：

- 一、每週三上午九時至晚上九時。
- 二、平日除藝術學院相關系所上課時間外。
- 三、例假日（星期假日、國定假日、寒暑假）上午九時至下午五時。

第四條：借用本場地時，請於一週前檢附企劃書，向總務處提出申請，核定後於使用前三天繳付場地維護費及保證金。

第五條：興中堂場地使用計費標準如下：

- 一、場地維護費：

收費標準	校 內			校 外
	平 日	例假日	例假日	
借用時段				
上午九時至十二時	NT\$ 800	NT\$ 1,400	NT\$ 5,000	
下午一時至五時	NT\$ 800	NT\$ 1,400	NT\$ 5,000	
晚上六時至九時	NT\$ 1,400			

二、保證金：校內單位新台幣肆仟元整，校外單位新台幣壹萬元整。

三、校內除行政單位、藝術學院相關系所白天上課不收費外，其他借用比照校內標準收費，若有特殊情況者須專案簽准。

第六條：若臨時有事不克使用場地，須於使用前二天辦理撤銷登記並退還保證金與場地維護費，否則於保證金中扣取新台幣伍佰元整作為罰金。

第七條：借用單位對場地及設備應善盡維護之責，活動結束後應立即自行清理場地，並通知管理人員查驗，無損壞者退還保證金，若有損者應照價賠償。

第八條：本辦法經總務會議通過報行政會議核備後實施，修正時亦同。

中國文化大學學生宿舍公物保管及損毀賠償辦法

53.9.18. 第 105 次行政會議通過

86.5.7. 總務會議通過

86.6.4. 第 1463 次行政會議通過

第一條：為統一規定住宿學生對宿舍公有財產物品之領取、使用及保管，達成愛護公物、物盡其用之目的，特訂定本辦法。

第二條：本辦法所稱之宿舍公有財產物品係指宿舍內列入財產管理之相關物品。

第三條：學生宿舍管理權責劃分如下：一總務處：負責宿舍規劃及物品之發放、管理、設備之修繕保養、水電供應、環境整理等事宜。二學生事務處：負責宿舍申請、分配作業、及住宿生生活輔導與管理等事宜。

第四條：宿舍輔導員職責如下：一協助輔導學生愛惜公物，遵守規定。二協助督導該館工友，維護公共設施之安全，保持環境清潔。三協助領取、分發及保管公用物品。四配合檢查公用物品使用及損毀情形，隨時申請補充或送修。五配合繳交廢舊物品並辦理報銷手續。

第五條：每學期宿舍輔導員應負責督促住宿學生於進住當日填妥「學生宿舍設備檢視一覽表」，一週內總務處應會同宿舍輔導員、學生宿舍自治幹部及住宿學生檢視確認寢室內公物現況。

第六條：每學期宿舍休館前一週總務處應會同宿舍輔導員、學生宿舍自治幹部及住宿學生檢視學生寢室內所有公物，作全盤清查整理，開列清單，以便分別辦理申請補充、修繕、繳交、報銷、賠償等事宜。

第七條：住宿學生所使用之公物概由總務處分發登記，簽章出據者由使用人自負保管之責；如有損毀遺失情事，須補充修理報銷者，由管理員申請辦理；須賠償者，由使用人照市價折舊賠償；故意損壞者，由總務處會同學生事務處查證屬實後，報請議處。

第八條：各寢室內不屬於個人使用之公共設施，如門窗、燈具、玻璃等，全室學生共同使用保管者，其有損毀，由損毀人賠償，查不出損毀人者，由全室學生共同賠償。

第九條：清查發現有遺失或故意損毀者，應即賠償，賠償事實經總務處會同學生事務處查證後，於學期內繳清賠償費，不繳清者，取消住宿資格並不得辦理離校手續。

第十條：住宿學生如因災害或不可抗力之原因導致公物毀損，應主動報請宿舍輔導員處理，如無宿舍輔導員在場，可報請所屬教官或駐校警衛隊處理。

第十一條：本辦法如有未盡事宜，依據本校相關規定辦理。

第十二條：本辦法經行政會議通過後公佈施行，修正時亦同。

僑外生陶藝之旅後記

本校僑外組為僑外生舉辦之僑外生陶藝之旅於五月廿五日前往鶯歌新旺陶藝中心，從認識陶、瓷土之不同到如何拉坯、捏陶成型做整體教學，三小時課程時間充實而緊湊，同學們反應熱烈操作時間稍嫌不足。下午順道至三峽祖師廟巡訪古蹟，正好碰上熱鬧的節慶，讓同學們也上了一堂文化課。僑外生均覺得是一個難得且收穫豐碩的陶藝之旅。

管理科學學會徵求業務專員

◎工作職稱：業務專員

◎學位科系：大專院校企管相關科系畢業

◎專 長：熟電腦文書處理、略懂英文

◎薪 資：面洽

◎工作地點：台北市羅斯福路 1 段 4 號

13 樓之 1

◎接洽方式：函寄歷照自傳

◎聯 絡 人：中華民國管理科學學會

業務組 謝小姐收

◎校內聯絡人：企管系譚子文

◎電 話：8617990 轉 5102

信件招領

總務處文書組收發室於 5 月 21 日至 6 月 7 日間處理信件後，發現一批收件單位系級不詳的待領信件。以下刊登掛號信件部份，請收件人同學速帶證件、印章至大典館一樓的收發室領取。

待領掛號信件：姜孔興(編號 990)、劉珮詩(編號 1123)、賴俊雄(編號 1227)、張仲志(編號 50)、黃美慧(編號 51)、方元良(編號 52)、林佳音(編號 54)、郭建池(編號 58)、陳建宏(編號 190)、周慧敏(編號 217)、鍾智傑(編號 249)。

中國文化大學八十六學年度第一學期行事曆

民國八十六年

本校第一四六一次行政會議通過

月	八	九	十	十一	十二
日	廿四 廿六 廿八 三十	廿五 廿七 廿九 卅一	廿六 廿八 三十 十一	廿七 廿九 卅一 十二	廿八 三十 十一 十三
星期	一 二 三 四	二 三 四 五	三 四 五 六	四 五 六 日	五 六 日 一
說明	本學年度開始 大學夜間部雙主修及輔系申請(至十二日) 創辦人逝世紀念日 公佈補考日程表 大學部轉學生報到註冊 補考(至十一日) (一) 研究生註冊、選課 (二) 博士班研究生申請資格考試(至十三日) (三) 大學部新生註冊 (四) 新生入學輔導(含轉學生)(至十二日) (五) 新生體檢(至十二日) 夜間部延修生註冊 (一) 大學部二、三、四年級註冊、初選(至十五日) (二) 大學部雙主修及輔系申請 中秋節(放假一天) (一) 開始上課 (二) 大學日間部延修生選課、繳費 學生辦理加退選(日間部至廿六日) 日、夜間部互選課程 大學夜間部延修生繳費、註冊 教師節(補假一天)	(一) 大學部新生心理測驗(至十四日止) (二) 博士班研究生申請學位論文考試(至三日) 國慶紀念日(放假一天) 彈性放假一天 碩士班研究生申請學位論文考試(至二十日) 博士班研究生資格考試 台灣光復節(放假一天) 先總統 蔣公誕辰紀念日(放假一天) 彈性放假一天 博士班登記論文口試時間(至十五日) 大學部成績優異學生申請甄試研究所碩士班(至八日) 創辦入誕辰紀念日 國父誕辰紀念日(放假一天) 期中考試開始(至十九日) 碩士班登記論文口試時間(至廿九日) 研究生預選文考試(至十五日) 學生預選第二學期課程(至十二日) 行憲紀念日(放假一天) 術科、實驗、實習等科目期末考試(至三十一日)	開國紀念日(至三日放假) (一) 大學部停課溫書假 (二) 研究生期末(專業及語文)考試(至六日) (一) 研究生繳交學期研究報告(至十四日) (二) 大學部期末考試(至十四日) 寒假期間 逢週六不上班(至二月十六日) 公佈補考名單 全校補考(至二月十七日) 農曆年初一 第一學期結束		

中國文化大學八十六學年度第二學期行事曆

民國八十七年

月	二	三	四	五	六	七
日	十七 十八 廿四 廿六 廿八	廿一 廿二 廿三 廿四 廿五 廿六 廿七 廿八 廿九 三十	廿一 廿二 廿三 廿四 廿五 廿六 廿七 廿八 廿九 三十	廿一 廿二 廿三 廿四 廿五 廿六 廿七 廿八 廿九 三十	廿一 廿二 廿三 廿四 廿五 廿六 廿七 廿八 廿九 三十	廿一 廿二 廿三 廿四 廿五 廿六 廿七 廿八 廿九 三十
星期	一 二 三 四 五 六 日	二 三 四 五 六 日 一	三 四 五 六 日 一 二	四 五 六 日 一 二 三	五 六 日 一 二 三 四	六 日 一 二 三 四 五 六
說明	第二學期開始 補考(至十七日) (一) 全校大學部、研究生註冊 (二) 博士班、研究生申請資格考試(至廿日) (一) 開始上課 (二) 日間部延修生選課、註冊、繳費 學生辦理加退選(至廿五日) 日、夜間部互選課程 夜間部選讀生註冊、選課 和平紀念日(放假一天) 三十六週年校慶 三十六週年校慶活動 夜間部延修生繳費、註冊 青年節 青年節(補假一天) 三十六週年校慶活動補假一天 春假(至三日) 婦女節(放假一天) 民族掃墓節(補假一天) 民族掃墓節(補假一天) 博士班研究生申請學位論文考試(至九日) 博士班研究生申請學位論文考試 申請轉系(至十五日) (一) 研究生申請學位論文考試(至十八日) (二) 期中考試(至十八日)	博士班研究生登記論文口試時間(至三十日) 碩士班研究生登記論文口試時間(至六月十五日) (一) 應屆畢業生停課一天 (二) 應屆畢業生研究期末語文考試 (一) 應屆畢業生研究期末考試(至廿九日) (二) 應屆畢業生研究期末考試(至廿九日) (三) 全校導師會議 端午節(放假一天)	研究生論文考試(至三十日) (一) 公佈畢業考補考日程表 (二) 術科、實驗、實習等科目期末考試(至十一日) 畢業考補考(至十日) 本校正名及改大紀念日 (一) 停課溫書一天 (二) 研究生期末(專業及語文)考試(至十三日) 畢業典禮 (一) 大學部期末考試(至二十二日) (二) 研究生繳交學期研究報告(至廿二日) 暑假開始	七、八月逢週五、六不上班 暑假全校休假(至七月二十三日) 第二學期結束		