

# 華夏導報

社址：中國文化學院 編輯室：二二三

中華民國五十七年十月十日創刊 第一四三三號

校刊：非賣品

社長	郭榮
副社長	宋仲
編輯	公關
印刷	印刷
發行	發行

## 社團績效成績揭曉

### 森林吼獅分獲第一 並增設表現優異獎數名

(本報訊)本校六十四學年度社團績效展的名次今已公佈，得獎名單如下：

學術性社團第一名：森林學社，第二名：電機學社，第三名：植物學社，優勝者為畜牧學社、戲劇學社、農村問題研究社及慧智社等。

康樂性社團第一名：張大夏教授講平劇扮相

(本報訊)華岡博物館為配合正在第一特展區所展出的「中國平劇藝術」展覽，特邀國劇專家張大夏教授蒞該館做專題演講。

此次題目為：「平劇扮相」。日期訂為三月四日(星期四)下午二時，在大義館六樓教室。

樂隊尚缺小鼓手四名、小喇叭手三名、伸縮號二名、鐘琴一名、鼓及薩克管、法國號各數名；歡迎有經驗或興趣的同學報名參加，獎勵優厚，免社費。報名請洽倫三三三。

又訊：本學期剪紙藝術訂於三月十日(星期三)下午一時至三時開始上課，地點：大義館三樓家政系縫紉教室；仍由陳輝輝先生指導。並擬於學期結束前在華岡博物館舉行作品展示，歡迎有與趣同學前往家政系辦公室謝碧玲助教處報名。

## 家政剪紙藝術 三月十日開課

(本報訊)家政學社訂於三月五日(星期五)上午十時至十二時，假大義515教室邀請信華台鐘毛紡廠廠長兼經理蕭瑋龍先生演講；講題為「台灣織品的過去、現在、未來」歡迎同學踴躍前往聽講。

又訊：本學期剪紙藝術訂於三月十日(星期三)下午一時至三時開始上課，地點：大義館三樓家政系縫紉教室；仍由陳輝輝先生指導。並擬於學期結束前在華岡博物館舉行作品展示，歡迎有與趣同學前往家政系辦公室謝碧玲助教處報名。

## 簡訊

十三日前，自行向各任課老師洽辦補考事宜。

前將自傳及履歷表(附照片)寄至台北市農安街卅五號之一。

(本報訊)設於大恩館一樓的理髮部，為服務同學起見；增加縫紉、修

## 座位表 速交回

(本報訊)教務處表示：學生課堂點名之座位表，已由考動股發給各系助教，現尚有部份助教尚未交回；請各系助教於五日(週五)前填交考動股；並轉知各系同學按座位上課。

## 服務台

△英三B黃錦雲遺失華岡實習銀行印章一枚，聲明作廢。

△史一李靜齡於圖書館遺失書袋一只，盼拾獲者，送交華夏導報。

## 優秀青年代表進行甄選

(本報訊)中華民國各界紀念革命先烈暨慶祝六十五年青年節大會工作人員，定於三月十六日評選。

本校將遴選優秀青年代表一人參加，歡迎有志者於本月八日前至課外活動組報名。

## 周聯華週五演講

(本報訊)心理衛生中心三月五日(週五)上午十時至十二時，邀請周聯華牧師演講「心理衛生與助人專業」，地點在大忠館七樓正中堂。

## 圖書館獲贈「高麗大藏經」

(本報訊)韓國東國大學校長李瑄根博士，近日贈給圖書館「高麗大藏經」壹部，此部書共四十八巨冊，極為珍貴，圖書館正整理中，不日內即可供師生借閱參考。

## 桌球選拔賽明日抽籤

(本報訊)報名桌球選拔賽的選手，請於明(四)日中午十二時至下午三時至六時，在六室抽籤，五日上午八時至十時分於健身房比賽，務必準時，不到者以棄權論。

## 陳履安今午演講 新聞季揭開序幕

(本報訊)新聞系定於今(四)日下午一至三時，邀請工業技術學院院長陳履安博士，假本校逸仙堂做專題演講，題目為「科技的發展與預測」。

新聞系本學期「新聞季」所將舉辦的活動項目很多，該項專題演講則為「新聞季」學術演講揭開序幕。

## 六十五年預官考選 公布課程補充事項

1. 國文除27篇外，尚有黎明文化事業共同本43篇計考70篇。
  2. 英文：文法考紅橋本英文文法，及標準大學英文選56年本與新本相同的24篇，計為：64年八月版6.8.9.12.14.15.17.20.21.24.25.26.29.30.40.41.43.46.49.51.52.53.56.60.等24篇。56年本：1.2.3.4.10.18.19.20.21.24.25.26.28.33.35.36.38.42.43.44.45.46.48.49.等24篇。
  3. 中國近代史：包括：(1)中國近代史(幼獅版)國立編譯館編印。
  4. 成功嶺集訓課程：61.62.63.64年本相同者經核對考選及刪除部份。
- (一)一般課程：考試部份
1. 軍人禮節
  2. 國防教育
  3. 警衛勤務
  4. 基本教練
- (二)戰術課程：刪除部份
1. 戰鬥要則，士兵職責，各自為戰，愛護武器節省彈藥。
  2. 戰地運動的要旨：運動前運動時應注意事項，戰地運動結論，方位判定及距離測量，影頂法季節判定法，風俗習慣判定法。
- (三)M1半自動步槍：刪除部份
- (1)目標偵察全部
  - (2)射擊預習綜合訓練全部
  - (3)實距離離檢射擊全部
  - (4)M1步槍戰鬥表尺歸零射擊
  - (5)另據命題單位透露：部份試題不在參考書範圍以內，純考學生基本程度。
- (四)M1步槍戰鬥表尺歸零射擊
- (1)目標偵察全部
  - (2)練習射擊第一表全部
  - (3)實距離離檢射擊全部
  - (4)M1步槍戰鬥表尺歸零射擊
  - (5)另據命題單位透露：部份試題不在參考書範圍以內，純考學生基本程度。
- (五)實距離離檢射擊全部
- (1)目標偵察全部
  - (2)練習射擊第一表全部
  - (3)實距離離檢射擊全部
  - (4)M1步槍戰鬥表尺歸零射擊
  - (5)另據命題單位透露：部份試題不在參考書範圍以內，純考學生基本程度。
- (六)實距離離檢射擊全部
- (1)目標偵察全部
  - (2)練習射擊第一表全部
  - (3)實距離離檢射擊全部
  - (4)M1步槍戰鬥表尺歸零射擊
  - (5)另據命題單位透露：部份試題不在參考書範圍以內，純考學生基本程度。
- (七)實距離離檢射擊全部
- (1)目標偵察全部
  - (2)練習射擊第一表全部
  - (3)實距離離檢射擊全部
  - (4)M1步槍戰鬥表尺歸零射擊
  - (5)另據命題單位透露：部份試題不在參考書範圍以內，純考學生基本程度。
- (八)實距離離檢射擊全部
- (1)目標偵察全部
  - (2)練習射擊第一表全部
  - (3)實距離離檢射擊全部
  - (4)M1步槍戰鬥表尺歸零射擊
  - (5)另據命題單位透露：部份試題不在參考書範圍以內，純考學生基本程度。
- (九)實距離離檢射擊全部
- (1)目標偵察全部
  - (2)練習射擊第一表全部
  - (3)實距離離檢射擊全部
  - (4)M1步槍戰鬥表尺歸零射擊
  - (5)另據命題單位透露：部份試題不在參考書範圍以內，純考學生基本程度。

# 六十四學年度第一學期終行行政單位主管工作檢討會紀錄

紀錄：董羽

本院六十四學年度第一學期終行行政單位主管工作檢討會，已於元月廿三日上午九時，由郭院長主持，假大恩館十樓召開。出席此項會議者，有副院長及行政單位一、二級主管等。下面是會議進行三個小時之後，主席郭院長的指示，決議事項及結論。

主席指示及決議事項：

各位同仁：我們經過了三個小時的會議，大家知無不言，言無不盡，充分發揮了愛校的精神。這三小時的時間，我們獲得了很好的收穫，除了通過中心議題之外並通過了其他提案。尤其寶貴的是各位同仁的意見，大家都能坦白發言、檢討問題的癥結，會議非常成功，相信今後本校行政工作一定比上學期辦得更好。現在本人將各位意見歸納為下述幾點：

- (一) 成立計劃小組，以研究校務發展事宜。
- (二) 要訂定採購辦法。
- (三) 確立稽核制度。
- (四) 強化查價制度。
- (五) 儘速設法增建教室。
- (六) 運送成績之老師應有紀錄。
- (七) 任課教師點名制度重新檢討改進。
- (八) 進修部學生與學校之關係要加以確定。
- (九) 上班時間內之工作不報加班費。
- (十) 各種賬目憑證一定要齊全，要有賬本。
- (十一) 凡有收入、收據一定要兩聯，要兩個人負責，妥為保存，以便核對。
- (十二) 各單位之財務收支，一定要懂得會計的人記賬，不容有錯，以免引起稅務糾紛。
- (十三) 電腦之功用甚大，請各單位多加利用，以充份發揮其能量。
- (十四) 各單位用錢，務兼節省原則，這是愛校最具體之表現。

主席結論：

(一) 講評一學期來各行行政單位之工作：

1. 總務處：馮總務長肯幹！主動負責。該處同仁上班情形有顯著改善，服務工作加強了。過去推不動，現在動起來了。

2. 教務處：張主任溯崇公正清廉，守正不阿。他上台北辦公室，有時自掏腰包，不報公賬。本學期招轉學生、研究生絕對公平。課程學分限制極嚴，合班上課亦得以實施。

3. 訓導處：焦訓導長充滿活力，主動積極。本學期學生乘車秩序改善，沒有發生嚴重違紀事件。

4. 軍訓教官方面：劉總教官極識大體，事事站在學校立場着想。其他教官也與學校合作無間，極為難得。

5. 陽明學社：馮龍先生負責認真，步步落實，去年總檢得第一，今年更有把握。他一切都制式化，有考核有紀錄。該社同仁都非常努力。

6. 防護團：王啟瑞先生非常盡職，該團人少而工作範圍大。然王主任不分晝夜，風雨無阻，維護學校安全其功甚大。該團慶天星先生更是守正不阿，不苟得不苟取，至為難得。

7. 公共關係室：宋仲華主任和謝春明先生都非常負責，接待外賓經常受氣，然應對裕如，深堪嘉許。

8. 博物館：陳國寧館長在美學得新知識，實際運用，使該館面目一新。館內同仁也都堅守崗位工作。

9. 藝術館：在莊館長領導之下，秩序井然，管理得法，其中林鋒雄先生，頭腦清晰，負責盡職。

10. 圖書館：程館長國強學有專長，已為該館帶來新氣象，如對讀者服務之提倡、參考室之調整，尤其領導同仁在該館捐建 先總統蔣公銅像，使入該館者肅然起敬，至堪嘉許。

11. 人事室：陳主任德昭，本學期執行人事精簡方案，至為認真；且經常為免取存款奔走，交辦事項反應最快。該室同仁上下班準時，合作無間。

12. 主計室：謝主任讚燁接掌之後，會稿迅速、控制預算，極為負責。該室同仁上下班準時，埋頭苦幹。

13. 秘書處：王主任吉林與院長隔壁，經常站在全校立場思考問題，給我許多有益之建議。文書組董主任羽，更是負責認真，一絲不苟，日記記載內容充實，辦理文書有條不紊，決不遲到早退，對屬下公平督促至為難得。

14. 院長室：此為臨時湊成的班子，許主任之坤是秘書處調來兼辦的、周肖琦女士是圖書館調來的、吳筱蘭小姐是公共關係室調來的。許先生思想細密、認真負責、任勞任怨，院長室一學期來還沒發現什麼錯誤，都應歸功於他的領導，對他們的工作我感到十分滿意。

就一般言，本學期以來：

- 1. 我們的團隊精神甚好，大家合作無間。
- 2. 同仁上下班情形比以前好些。
- 3. 同仁工作情緒提高了。
- 4. 因此我們的行政效率也提高了。

(二) 下學期應加强的地方：

1. 總務方面：希望更加強服務工作，而且更快。只要做得好，一定馬上就做。以圖書館燈光為例，要補充的一直沒有補充，務在下學期改善。採購辦法要快訂好。

2. 教務方面：

- (1) 不負責任的老師，要有正確的紀錄。
- (2) 學生課業考察要加強。
- (3) 點名冊一定要同課表同時給老師。
- (4) 上課點名，要設法加強。

3. 訓導方面：

- (1) 學生生活中心要加強督導與輔導，使其積極工作。
- (2) 對學生生活要進一步的關心與照顧，如餐

廳、宿舍、交通等。

(3) 要加強對學生之生活教育及愛國教育。

4. 主計方面：

- (1) 務必控制預算，沒有預算的事，絕對不要隨便用錢。
- (2) 依據一個學期或一個學年的收入，作成一個切實的本院預算。我們不是想做什麼就什麼，而是依據實際的財務能力，能做什麼才做什麼。
- (3) 人事方面：對一學期來所用的新人，作一全面檢討：那些是實際沒有工作的、那些拿錢是不合理的，把名冊全部檢討。

6. 陽明學社方面：務必大力切實推行小組活動。

7. 圖書館方面：

- (1) 設法鼓勵學生到圖書館看書。
- (2) 還要改善對學生的服務態度。
- (3) 研究是否可以發動全校師生及校友之捐書運動。
- (4) 閱覽室燈光要徹底清潔修理。

8. 軍訓教官方面：希望嚴格糾正學生奇裝異服長髮和養成學生守秩序、禮讓等優良習慣。

(三) 對全體行政工作同仁共同的要求與期望：

- 1. 凡人家請求之事，做不做到一定要有回答。
- 2. 對種種不禮貌的情形，同仁務必忍耐。我們一定要很客氣的對人。把來接觸我們的人，當作主顧來看待。
- 3. 不要本位主義，要從學校全盤來考慮問題。
- 4. 上下班、開會要準時。
- 5. 處理一切事件，一律照規定，不可私相授受。
- 6. 承辦人對公文處理一定要簽具意見，以示負責。
- 7. 絕對不准發生舞弊的事情。創辦人一再說：「華岡是最乾淨的地方。」如果發現舞弊，不管有意或疏忽，只有送請法辦。

最後，我要一再強調：學校行政工作，乃是一個整體，必須依靠大家的努力與合作。上學期如果有任何成就或進步，這是大家努力的結果。今後在下學期要有進步與成就的話，仍需大家努力與合作。希望大家幫助我，幫助我就是幫助學校。大家

要瞭解，沒有今天就沒有明天。要做明天的工作，必須今天把基礎打好。謝謝各位。

寄贈書

大韓民國國寶奉格式號  
高麗大藏經影印本全四冊  
右大藏經寄贈書

一九七六年三月一日

東國大學校  
總長 李璣  
貴中

中國文化學院