

中華民國五十七年十月十日創刊第一七〇四號
校刊 非賣品

社址：中國文化學院 編輯室電話：二二三

華夏導報

發行人：郭長
社長：潘維和
副社長：郭榮
主任：宋仲
副主任：趙維
編輯：郭長
印刷：宋仲
發行：潘維和
地址：中國文化學院

董事會決議通過

潘維和接任院長

石文濟、莊本立、高梓、吳永猛為副院長

(本報訊)本院第五屆董事會第七次會議，於六月十五日(星期三)下午六時舉行。到會董事共十五人，由創辦人兼董事長張其昀主席，秘書張溯崇紀錄，會中並由郭院長榮趙作校務報告(詳見本報二版)。

張董事長提本校編制、教務、出版第七任院長郭榮趙、莊本立(總務)、高梓(企業)、高梓(企業)、高梓(企業)屆滿，茲提潘維和、吳永猛(新聘、財務)教授繼任第八任院長案，決議通過。

本院目前有四位副院長，來協助院長處理校務，依次為石文濟(人事)、中國文化學院組織

會中，除作年度報告、演講、吟詩、展覽等節目外，並將頒發優秀青年詩人獎及成績優良之詩社獎。中央各部門主管將派重要人員列席指導。大專學生集訓務必準時報到

集訓同學，確實遵照各縣市政府規定，按分配車次及時間到指定地點集合，以便整隊前往成功嶺大專集訓班報到。

黨部助學貸款 即日開始辦理

(本報訊)中國國民黨台北市委員會六十五學年度第二學期黨委會助學貸款，即日起在陽明學社陳助教處辦理。

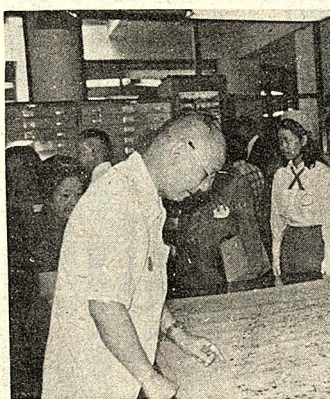
凡戶籍設在台北市滿一年之國民黨同志或黨員子女，並具備一前學期學業成績七十五分以上操行乙等，體育成績及格；二未享有公費待遇及未領有其他獎學金等條件者，均可申請。每名每學期無息貸款新台幣伍仟元正。

暑期開班 (本報訊)城區部電腦中心擬於暑期開電腦課程，並分FORTRAN班與COBOL班，上課時間將分日、夜間兩班，如欲參加同學，逕至城區部電腦中心登記。

今後工作之目標 在安定中求進步

郭院長首先謝謝同仁的支持和四位副院長的鼎力協助。其次對創辦人的了解他、提拔他、栽培他，表示終身感激，永難忘懷。他說：「我把人生最好的十二年擺在華岡，受到創辦人的如此有心栽培，我相信以後再也不會這樣的知遇了。」他覺得人生真像演戲一樣，這兩年來他擔任著行政方面的角色，如今戲演完了，這兩年也在平靜而愉快中渡過了。在最後交接之際，他希望同仁們原諒他為了堅持原則，所做的許多要求、責備、和對不住的地方。潘院長十分感激創辦人和董事會，把院長的重任交付給他，他認為院長是行政上的召集人，真正的院務工作還需要諸位同仁的群策群力。他說：「今後工作的要點是團結與合作，工作的目標則是安定與進步。」他覺得郭院長所留下的規模、政績都十分可觀，將來在校史上永遠使人記憶猶新，他本人則希望繼續保持優良的校風，在諸位同仁的支持和協助下，使錯誤減少到最低。簡單而隆重的交接典禮在上午十時四十分結束

(梁玉明報導)



立委參觀地學系製圖情形 (姜雪峯攝)

清清白白、善始善終

郭院長於六月十五日向第五屆第七次董事會
六月十七日向第八屆第十一次評議會 報告

。院長有日記，使創辦人能了解掌握全院動態。

(三)工作檢查制度

任何決議，創辦人、院長指示、及同仁詢問請求事項，均交有關人員辦理執行，而且必須在限期內回報，因之事項有紀錄、事事有結果。

(四)採購制度——使任何人，包括院長自己在內，不能從中謀利。

(五)財務稽核制度——使賬目分明，預算得以控制。

(六)查課點名制度——使師生均不得任意缺課，老師缺課通知補課，學生缺課公佈及扣考。

(七)工作備忘錄制度——每半月一次，將半個月來創辦人、院長、及會議決議事項，可以公佈而必須執行者，印發各單位，並將辦理情形回報。

改善學風、加強研究、開花結果

五、改善學風、加強研究、開花結果：由於查課點名，師生缺課情形已完全改善。更由於每課要求作業，研究風氣亦大為提高。本人常日夜巡視圖書館，屢見座無虛席，內心快慰之至。今年預官錄取率達六七·一%，比往年提高很多，應屆畢業生投考外校研究所，錄取亦比往年為多，達一百零七人，足證開花結果。

使本院成為最安定的校園

六、使本院成為最安定的校園：本院學生將近一萬六千人，可是，兩年之中從未發生任何重大違紀事故，一切平靜，成為全國最安定的校園。所以今年三月廿八日全國校區安全會報，教育部就選定在本院召開。

使本院成為最清潔的校園

七、使本院成為最清潔的校園：清潔給人印象至為重要，本人接任院長即動員榮民學生，一方面養成清潔習慣，一方面大力清掃。去年本人招待世盟代表，一位軍事學校的系主任同來，他看了以後告訴我：即使軍事學校，清潔也難做到如此。

使本院成為最有禮貌的校園

八、使本院成為最有禮貌的校園：本院為中國文化學院，重視禮貌理所當然。故本人對此點特別要求，除教育外，特別動員群眾。六月十一日立委來校視察，所至之處，同學無不禮問好。有一位立委說：這才是真正的中國文化，這裡真不愧為中國文化學院。

黨務最好

九、黨務最好：本院的黨務工作，在兩年之內的確步步落實、事事徹底，我們的黨務檢查，各方面都是北區第一，可為楷模。尤其組織健全、動員迅速，成為推動校務的基礎。六月十五日中央黨部來院視察，就是因為本院的黨務最好。六月十日中央黨部來院視察，就是因為本院的黨務最好。

儲蓄成功

十、儲蓄成功：去年十月下旬，為促使師生愛校，我發動儲蓄，短短兩個月內，成績就已達兩千五百多萬，至今情況仍好，遂使實習銀行信用恢復，并使利息減低。

改善財務、發薪提早

二、改善財務、發薪提早：本人就任院長以來，洞悉學校財務週轉不易，故大幅度裁員，提高授課時數，嚴格控制預算，更發動儲蓄，尤其石副院長負責盡職，遂使財務週轉大見改善。本人接任之初，尚不能按時發薪。但至第二年完全正常，按時發薪。近數月來，無分專兼任，均已做到提前發薪，洗雪多年來被人指責的口實。

以上所舉，不過瑣瑣大者，凡我師生同仁都可體認。其他則不一而足。

本人自民國五十四年即蒙創辦人徵召，來本院服務，至今十有二年。自民國五十八學年度起，更擔任重要行政職務，計有圖書博物館長、史學系主任、研究部主任、副院長。凡此均為創辦人苦心栽培，我從未謀取任何職務。現在院長任期屆滿，創辦人又能成全我的志願，從事學術，使多年來荒蕪的研究工作，得以重新耕耘，內心至為快慰。本人一九六八至六九年底旅美歸國，携回書籍兩萬冊雜誌八千多種，這就足以證明我對學術具有極度的熱誠。我以為二十世紀中國知識份子最令人瞧不起的現象，就是不安於位不看重自己的研究，所以在許多研究上都是一片空白。今天我可以在此報告各位先生，我在華岡十二年期間，也曾有過多次機會到其他地方工作，但我始終未去。創辦人華岡需要我一天，當然在華岡一天，今後仍是如此。

在本年四月廿七日的擴大行政會議上，我曾勸勉同仁：「拿出接力賽跑最後幾秒的衝勁來」，因為我恐同仁以為院長任期屆滿，工作上慢慢鬆弛下來。所以，我對同仁特別提出警惕。因為我認為任期制度決不是五日京兆，而是接力賽跑。六月十一日立委來校視察，我在這週內有兩天晚上都趕到深夜壹點半，有些其他同仁也在深夜加班，這就是衝勁的表現，我們絕對負責到最後一秒鐘，我們也絕對清清白白、善始善終。只有如此，才不會辜負創辦人及全體師生同仁。

今天，我們已跑到一程的終點，很快我們就要交棒。我特別在此祝福接棒人，也特別在此謝謝創辦人及各位董事先生給我的支持。

惜別郭院長

許之坤

榮趙先生於民國六十四年五月接任本院第七任院長，承以秘書要職相界委，使余有更大機會為華岡及師生服務，感奮之餘，兩年來，無時不兢兢業業，用報知遇，值茲院長任期屆滿，功成身退之時，謹抒所感，以表惜別：

主政兩載，處事唯公。

待我以禮，推我以誠。

報之以忠，答之以勤。

雖勞弗苦，盡我棉能。

犧牲享受，享受犧牲。

董事長、各位董事、各位同仁：

今天是在本人以中國文化學院院長身分參加最後的一次董事會議，在移交之前，對於院務行政，我不想作詳細的報告，因為每個月評議會上，我都作有書面報告。

兩年來對一個從事學術研究的人，擔任行政實在是一件極重的負擔。我今天非常高興，此一重擔，即將卸下；我更非常高興，這兩年行政和學術單位同仁的辛勞，相當具有績效，個人身為院長，實有榮焉。

現在，我要向各位報告我們工作的績效在那裡？

行政效率提高、服務觀念建立

一、行政效率提高、服務觀念建立：我們已經做到不拖公文、可辦即辦，行政效率提高；同仁沒有推諉的現象。王生善主任說：「我在本院十五年從沒有看到行政同仁如此負責，任何事，找到任何主管同仁，沒有一個不盡責任去辦理的。」

資料整理完整

二、資料整理完整：大學的歷史本身非常重要，因為我看到過去資料不全，所以指示同仁，特別注意資料整理，學術單位都要寫年度報告，一學年結束，都要作各種統計。此次六月十一日，二十五位立委來校視察，我在一夜之間，即趕成一本厚達兩公分的報告，設非平時注意，絕無可能。

團結合作、士氣提高

三、團結合作、士氣提高：一個單位的工作，不能靠上級的權力去壓迫下級。我們要以德服人。我的工作原則，是要做到師生對學校有信心，樂於工作。我們怎樣做，基本上我自己以身作則。兩年來，我自信每天都是第一位到校，最後一位離校。最艱難的事我做。其次，我們是服務的態度，在接院長典禮上，我說院長不是做官，是做工頭。再其次，我們一切作為，都是集思廣益，兩年來，任何決定，都是經由討論得來的。然後再切實執行。更緊要的是我們對困難問題，拿得出解決辦法。例如改善上課風氣、儲蓄、成立創辦人文庫、按時發薪等，我們都拿得出辦法來。當然更緊要的是關切同仁，同仁的疾苦就是我的疾苦。因為如此，所以同仁士氣提高，大家努力工作。也因此促進學校最大的團結。前教育部部長李秘書告訴我：你們學校告去告來的信極少了，就是最好的證明。

建立制度

四、建立制度：兩年來，我們建立的制度有很多種，下面是舉個例子：

(一)一切政策決定，先集合同仁討論，再呈報創辦人。例外的、不合規定的事，我一概不予處理，報由創辦人決定。

(二)一、二級主管日記制度，使院長能瞭解掌握全院動態。