

華夏導報

社址：中國文化大學 編輯室：八六一〇五一
臺北陽明山華岡 電話：二二三三

中華民國五十七年十月十日創刊 第二三九一號
校刊 非賣品

創發名社	主印
社副主	行發
社長	張人
副社長	潘潘
編輯	鄭方
印刷	刷新
學務	生動
生活	活中
系室	武生
中心	銘和

秉持著質樸堅毅之華岡精神

本校四支社會服務隊

前往中南部展開工作

(本報訊)本校在寒假期間，有慈安、華岡、同濟北、南區等四支社會服務隊，已分由各老師、助教領隊，秉持著「質、樸、堅、毅」的華岡精神，前往全省各偏遠地區，為鄉里社區做最完善的服務。

慈安社會服務隊、華岡社會服務隊及同濟南區社會服務隊已陸續於本月廿五、廿六、廿七日，在顧乃群、廖燦輝、袁唯一助教領隊下，分別前往台南南化、屏東滿州及台中梧棲等地，提供各項服務。

青年才藝研習營

本校十二人參加

(本報訊)由救國團舉辦的青年才藝研習營，將於二月十日起，假北市復興高中展開研習活動。(本報訊)陽明本校計有周莉、蔡碧雲、徐琳、彭樂雲、陳怡玲、楊瑛、黃淑珠、施正莒、范毅舜、楊雲玉、陳麗英、吳必信等十二位同學參加。包括直系親屬。

幼獅月刊社徵

介紹華岡文稿 (本報訊)幼獅月刊社日前致函本校，徵求有關華岡特色、社團活動、師生感人事蹟等文稿，以生動活潑、有啟發性為主，每篇不超過五千字為宜，歡迎本校師生踴躍投稿。稿件逕寄「台北市漢中街五十一號幼獅月刊社」。

城區部

註冊日期 (本報訊)本校城區部六十九學年度第二學期註冊，將於二月廿三日至廿八日，一連六天，假大夏館辦理。

服務台

△觀光二侯祖德 十六日於華風堂拾獲勇錶一只，盼遺失同學前往大倫館四五二室認領。

△日文一廖志華 遺失華岡實習銀行印鑑一枚，作廢。

△國劇二劉慧平 遺失一付鏡框大的近視眼鏡，眼鏡盒是粉紅色花型，拾獲者煩請送至該系辦公室。

△劉北燕遺失城區部華岡實習銀行活期存款存摺，作廢。

△教務處現有學生吳恩嘉遺失之公車月票一張，請速往該處櫃台領取。

△新聞一賴玉玲 遺失黑色皮包，內有現金約二百元，鑰匙五支，咖啡色電話簿一本及原子筆一支，拾獲者送至該系辦公室。

△機械四馮汀輝 於本月八日在「老高」麵店遺失金色鍊筆一支，因具紀念性質，盼拾獲者送至該系辦公室，失主將致酬兩百元。

△海地二吳正中 遺失華岡實習銀行帳號六八一二五五存摺，作廢。

△日文一廖志華 遺失華岡實習銀行印鑑一枚，作廢。

△國劇二劉慧平 遺失一付鏡框大的近視眼鏡，眼鏡盒是粉紅色花型，拾獲者煩請送至該系辦公室。

△劉北燕遺失城區部華岡實習銀行活期存款存摺，作廢。

△教務處現有學生吳恩嘉遺失之公車月票一張，請速往該處櫃台領取。

政府教育局索取業

經錄取之歌詞譜曲。並於本月廿八日前截止收件。譜曲以齊唱為主，曲式結構完整、旋律流暢、易學易唱為原則，並錄取前三名，獎金各為二萬、一萬五千元、一萬元。作品以另紙書寫姓名、地址、稿件不作任何記號，逕寄該局社會教育課。

桃縣政府辦

歌曲創作賽 (本報訊)桃園縣政府為慶祝建國七十週年及迎接將在該縣舉行的台灣區運，特舉辦歌曲創作比賽。意者可即日起至二月廿日止向該縣區部華岡實習銀行創作比賽。

華岡一週大事

1華岡學員第十屆第十二次評議會，元月九日在正宗堂舉行，創辦人主持。由本校潘校長及教授鄧文儀、程光裕、吳永猛、陳清香等提出印度、尼泊爾訪問報告。

2華岡基金會籌集第二次會議，元月十二日舉行，創辦人舉行。

3美國各大學學生顧問訪問團由喬治亞洲立大學Ms. Heather Fields Olson

及愛阿華大學Ms. Sally Swartz Baidus 率領，元月十二日訪問華岡，本校莊副校長等接待。

4本校農學院附設碧園實驗農場組織規程、華林實驗林場組織規程、華岡實習銀行組織規程、資訊及電腦中心組織規程、華岡博物館組織規程、華岡樂舞劇團組織規程、華岡出版部組織規程、於開國七十年元月七日第九〇一次行政會議通過公布實施。

文論成完法赴一修盧 校母答報果成究研以

(本報特稿)為了繼續博士論文之寫作，取得法國巴黎大學之博士學位，本校城區部行政管理系主任盧修一(見圖)，於一年半以前赴法進修，終於在去年年底以「日本殖民下台灣的共產主義運動」論文一篇，獲得政治學博士學位。隨即東裝返國，以他多年努力的成果來報答華岡母校，以及依閭而望的寡母賢妻。

盧主任現年三十九歲，台灣淡水人，六歲喪父的不幸遭遇，使他在心靈上趨於早熟，寡母茹苦含辛的撫育教養，更使他堅定了奮發努力的信心。半工半讀地完成了政大政治系、本校研究所的學業。一九六八年赴比利時魯汶大學研究「比較政治」，一九七二年又轉往法國進修。在留法期間結識了名鋼琴家陳郁秀女士，也就是他現在的賢妻。陳女士在國立巴黎音樂學院深造達十年之久，目前擔任師大音樂系教授及本校音樂系課程。他們育有一對女兒，都是一九七五年返國後在台灣出生的。這次赴法研究是他們父女首

次的分離，異地的思念之情催他儘速完成論文，奔赴家門。至此更深體會了「養兒方知父母恩」的真義。

「由於張創辦人的栽培與愛護，使我在這一年半內毫無後顧之憂，全心全意地從事研究工作。」盧主任說：「我過著很典型的學生生活，租一間小房子，有時自己開伙煮點東西吃，有時到大學餐廳去用餐，每天所來往的就是餐廳、寢室、圖書館。這跟以前打工唸書的情況大不相同，因為除了生活上、經濟上的壓力，而唯一存有的壓力則是來自師長、親友的期望與自我的期許。」

歐洲政治的研究是一個大題目，也是盧主任深感興趣的，在旅遊英、美、法、德、荷蘭、比利時、瑞士、盧森堡的同時，他也特別留意了當地的政風民情，做為研究時的參考。



盧主任在政治系開授「西洋政治思想史」，在法法律系行管系開授「政治學」，他十分鼓勵同學參加各項考試，如高普考、研究所考試等，一方面肯定自我，再方面為校爭光。他還認為出國深造不但是學問研究上的再發展，也是人生歷程上的一大磨鍊呢！(記者：梁玉明)

本校印信使用規定

69. 12. 31 第九〇〇次行政會議通過

圖記繼續使用，惟應以印鑑卡乙份送祕書處文書組保管備查，但與「印信條例」規定不合者，應即停止使用。

五用印規定：
(一)呈：用機關首長全銜、姓名、蓋職章。

一、為簡化文書作業，特參攷「印信條例」及本校「行政院公文處理手冊」及本校實際狀況，訂頒「中國文化大學印信使用規定」(以下簡稱「本規定」)以提高行政效率。

二、本規定所稱之印信種類如左：

(一)校印

(二)校長職章、簽名章

三、依照「印信條例」第十一條規定，除校印報請教育部頒發外，校長職章、簽名章如由本校刻製時，則報請教育部備查之。

四、各單位使用之圖記，由祕書處文書組按規定統一製發。本規定施行前原有

(二)公布令、公告、派令、任免令、獎

徵令、聘書、訴願決定書、授權狀、獎狀、褒揚令及匾額等均蓋機關

印信，並蓋機關首長職銜簽字章。

(三)函：
1.上行文：用機關首長職銜、姓名、蓋職章。

2.平行、下行文：蓋職銜簽字章，或職章。

(四)書函：由發文者署名蓋章，或蓋章

十、本規定經本校行政會議通過後施行，修正時亦同。

(五)機關職員任職證明或其他請求證明身份的文件，蓋機關印信，並蓋機關首長職銜簽字章。

(六)機關內部單位主管根據分層負責的授權，逕予處理事項，對外行文時，由單位主管署名，蓋單位職章。

屬於一般事務性的通知、聯繫、洽辦，可蓋機關或單位印信。

六、公文發文時，原稿不蓋用印信，僅蓋「已用印信」章戳，公文在兩頁以上時，應於騎縫處蓋騎縫章。

七、會銜公文不蓋用機關印信。

八、單位主管移交時，應將印信列入交接

單，單位裁撤時，應將印信繳銷。

九、印信之請發、製發、啓用、管理、換發及廢舊印信之繳銷等業務，由祕書處文書組掌理之。

十、本規定經本校行政會議通過後施行，修正時亦同。

英國語文系概況

華岡國學第一十屆第二次評議會
王士儀

1.概況：

(1)本系現有學生四四五人，一年級九六人，二年級一八八人，三年級二二一人，四年級一〇人。

(2)本系奉指示與共同科目系負責安排全校大一英文。

(3)協助研究部安排共同英文課程。

2.師資：
(1)專任：(1)專任廿二人：教授十一人，副教授二人，講師七人，助教二人。兼任十人；教授一人，講師八人，共計卅二人。

(2)大一英文專任十三人：教授三人，副教授三人，講師七人。兼任五人；教授三人，講師二人，共計十八人。與本師合併計算專任卅五人，兼任十五人，共計五十人。

(3)僅以上述教授人數負擔全校大一英文，研究部、本系及全校其他關係英文課程負荷實感過重，希望能增加延聘，本系專任教

授均符合教部規定。

3.課程：本年度為符合教學，新增不少課程，在課程方面有顯著改進，雖不能盡善但已達一水準，是以符合教部規定。

4.教授著作及研究成果，請參見華岡所系總覽不一述列。

5.圖書設備，學生人數太多，圖書一直不足敷用，急待增加。

6.本系教學發展之方針一貫是增進學生學習，與促進進讀書上進、自信所擬及已達成之教學發展如下：

(1)凡一、二年級，所有語言課程，已經完全改為直接教學。

(2)所有英文實際寫作課程，均已均為小班授課，達到學生英文作業，篇幅皆改的地步。成效相當顯著。

(3)本系所有課程已逐步規定為作業，成果相當有作用。

(4)每週增有英文專題，全由外籍人士擔任。

(5)安排本系學生每天與外籍人士交談，促進對西方的了解。

(6)於下學年擬定本系所有學科的上課進度表，以符合全國大學英文學系共同標準。

(7)加強學生對外考試輔導。

(8)本系八班學生竟然沒有一間專用語言教室，所以儘量設法建立一間錄音錄影聽視教室以趕上他校語言教學。並盡力爭取教部補助。

(9)擬下學年安排大一英文教授教學演講以增進教學。

(10)本系教授同仁擬發行專刊，以表達教學研究成果。

(11)擬將重新安排研究部共同英文課程，以學生興趣分班，以代替目前以各研究所為單位的分班辦法。並希望上課共同時間安排在二天，以便減少排課之困難。

7.學生的表現：(1)參加上年度全國大學英文話劇演出，四川好女人，再度獲得第二名。全劇本系有六十名學生參加，甚為不易。今年擬再演出莫里哀的偽君子。

(2)應邀參加師大、東吳英文系英文話劇觀摩演出，深受好評，譽為英美區僑生。

(3)本系短劇比賽，全系共同參與。成績有極大進步。

(4)英揚月刊出版。(5)申請出國深造的學生，今年特別多。

8.建教合作：(1)與在台協會做交換教學。(2)本系目前增設四名獎學金，各二五〇〇元。(3)正在積極籌設本系基金。

9.本系擔任的工作：(1)修正大一英文教本。(2)今年寒假為美國新澤西州 Montclair 學院來華上課學生，安排上課課程等教學。(3)促進中美國際外交，例如為雷根總統就職，美國在台協會會長葛樂士夫婦到本校參加慶祝夜會等。

教職員年終不休假獎金發放辦法

第九〇〇次行政會議通過

一、為慰勉本校同仁工作辛勞，提高同仁工作效率，特訂定本辦法，作為發放本校教職員年終不休假獎金之依據。

二、本獎金發放對象僅限於本校編制內專任全薪教職員放棄休假者，但在校外無專職者為限。

三、本獎金於每年農曆年前發放。

四、本獎金發放之基數以本薪為準。

五、服務滿一年者，領取所定之金額獎金，滿半年者(八月一日到職者)領取半額。

六、學術單位教師有下列情形之一者，停發其年終獎金：
(一)請假超過下列規定日數者，但因出國或寒暑假不在此限。

(1)事假三星期。

(2)病假四星期。

(3)婚假二星期。

(4)產假六星期；流產三星期。

(5)喪假：父母、配偶、子女三星期，祖父母，配偶之父母一星期。

(二)未向教務處或人事室辦理請假手續擅自缺課、調課經發覺者。

(三)每週排課不足四天者(本項自七十學年度起生效)

七、行政單位職員暨學術單位行政業務人員有下列情況者，停發其年終獎金：
(一)未經請假手續而曠職者。

(二)請人代為簽到或代人簽到經發覺者。

(三)請假超過前條第一項所列各規定日數者。

(四)年終考績在六十分以下者。

(五)一年中遲到或早退合計超過十二次者。

八、本辦法經行政會議通過後施行，修正時亦同。

金門文化訪問團致潘校長函

維和校長席前：
葭瑄迎新，鳳紀肇慶，仰懷德輝，彌增羨慕，比維道履綏和，絳帳延禧，為頌為祝，金門陞草關，夙蒙殷垂愛護，乃得經營建設，欣欣向榮，戰地兒女為表誠摯敬意與衷心感謝，特組成文化訪問團，在中央協助安排下巡迴訪問，融戰地軍民自強奮鬥精神，以為獻曝報李之誠，固知不足以登大雅，然其虔誠致敬之熱忱，實代表戰地全體軍民之心意，何幸竟承吾公暨全校師生獨垂青睞，熱誠款待，愛勉鼓舞，使全團如沐化雨春風之中，戰地軍民更引為殊遇，同拜榮施，倍增感奮，景蒙風範，謹申謝悃，尺素心聲，伏維垂察專此敬請
崇安、並賀
新禧！

金門文化訪問團團長 曹興華 拜啟 元月八日