

華夏導報

社址：中國文化大學 編輯室：八六一〇五一
臺北陽明山華岡 電話：二二二三
林二三三

中華民國五十七年十月十日創刊 第二五六六號
校刊 非賣品

創發名社副主 印發
行譽社 主 行
人：長 社
張：長 社
潘：長 社
維：長 社
和：長 社
銘：長 社
武：長 社
生：長 社
室：長 社
系：長 社
心：長 社

第三屆華岡現代詩獎 今晚揭曉並舉行頒獎 到場者可獲贈華岡詩刊一冊

(本報訊)由華岡詩社主辦之「第三屆華岡現代詩獎」，定於(二十四)日晚上七時，假仁二〇三揭曉，由文藝組主任閻振瀛頒獎，並由決審委員講評，歡迎同學參加，到場者可獲「華岡詩刊」一冊。

此項徵文已於本月初截止，進入決審者計有：文學二鏡義、文學三簡志、陳世昌、新聞一盧森、吳文雄、英二滄田、史學三吳美慧、史學四周綠川、航海二黃斯政、美術二任效飛、中研碩二陳欽忠、新聞二殷延英、機械四蔡文華、文藝二趙維娟等十四位。其作品將由閻振瀛、司徒備、季野三位決審，選出前三名及佳作若干名，頒發獎金、獎品。得獎作品並將刊於第四期華岡詩刊及明道文藝。

中山文藝獎 盼推薦申請

(本報訊)七十一年度「中山文藝獎」已開始接受推薦，現正由本校辦理中。華岡師生如有意角逐該項文藝獎，可自即日起至六月廿日止，逕洽人事室。

中山文藝獎種類計分為：
甲、提倡固有文化之文藝創作；(一)詩詞歌曲駢文；(二)國劇劇本；(三)國樂作曲；(四)國畫；(五)書法；(六)篆刻。
乙、新文藝創作：
(一)文藝論著；(二)詩歌；(三)散文；(四)小說；(五)傳記文學；(六)兒童文學；(七)劇本；(八)西樂作曲；(九)西畫；(十)雕塑；(十一)攝影。

西樂二舉行實習音樂會

(本報訊)音樂系西樂科二年級，定於(廿四)日下午六時卅分，假大仁六會中節目內容有鋼琴獨奏、協奏、聲樂獨唱、管樂獨奏、重奏、弦樂、室內樂等，歡迎全校師生前往聆賞。

大夏登山社暑期活動 今起歡迎華岡人報名

(本報訊)城區部登山社於暑假期間安排了一系列的活動。
七月十日至十一日：坪林露營。
七月廿四日至廿五日：自行車郊遊(台北—淡水老梅)。
八月十三日至十五日：花蓮神秘谷。
八月廿一至廿二日：北勢湖溪(坪林外澳)。

上述各項活動之報名日期自(廿四)日至卅日止，詳情洽城區部活動中心登山社，歡迎同學踴躍報名參加。

曾國雄今談 青少年問題

(本報訊)青少年兒童福利系，定於(廿四)日下午六時至七時，邀請中原大學心理系主任曾國雄，以「漫談青少年問題」為題發表演說。

(本報訊)據該部影片由金百利公司提供，內容分「成長的故事」及「初為人母」二段，會場並提供贈品，歡迎踴躍前往觀賞。

時事測驗 歡迎參加

(本報訊)欲參加由女聯會所舉辦之時事測驗者，即日起至廿六日止，將答案投入書城餐

本校應屆畢業生注意

黨籍轉移注意事項

移出後速至新單位報到

(本報訊)據陽明學社表示，七十一年度，應屆畢業生同志黨籍轉移手續，由各學生區黨部區常委暨小組長籌辦轉交，如有尚未拿到黨籍資料者，儘速與各區常委、小組長查詢或向該社聯絡。黨籍移出後務必速至新單位報到。注意事項如下：
一、就業同志：(1)一般同志：逕向服務單位黨部或駐地之民衆服務社報到。(2)留校工作同志：逕至陽明學社報到以便

本週社團展覽演講活動一覽表

展覽部份	展覽地點	展出時間	主辦社團
慶祝建校廿週年機械設備週展	興中堂	五·廿七 五·廿九	機械學社
演講部份	主講人時間	地點	主辦社團
談板橋林家花園	李乾朗	週四十四時—十二時	六〇二 景觀學社
演說	主講人時間	地點	主辦社團
都市政府與政治	林鈺祥	週四十三時—十五時	逸仙堂 市政學社

同濟社工隊舉行集訓

(本報訊)華岡桌球社定於(廿四)晚七時，假鈴榕園召開幹部會議，會中將討論該社下學年度重要活動事宜，盼該社幹部準時出席。

(本報訊)同濟社第七期工隊第五次隊集訓，定於(廿四)日下午六時，假義三一舉行。內容有團康演練、課程協調及報告、大家談服務觀等，盼隊員攜帶資料準時出席。

桌球社召開幹部會議

(本報訊)桌球社定於(廿四)日下午三時，假中山北路日星大飯店，與第二名啦啦隊獎

班代表領 美哉中華

(本報訊)據出版部中華已出刊，各班班代表可攜學生證於近日內至出版部領取。

(本報訊)由台北市華岡校友會所編纂之「華岡之友」雙月刊，已於五月初出版創刊號，該會特致贈兩百餘冊，供華岡學子傳閱，各班代表可於即日起前往課外指導組領取，每班限領一冊。

各系組領取 前二名獎狀

(本報訊)據獎學金組表示，七十一年度第一學期各班前三名及應屆畢業生總成績前三名之獎狀已製竣，盼各系組派員領取。

中國文化大學出版部 七十年年度工作檢討報告

(民國七十年一月一日至十二月卅一日)

朱重聖

出版部自去(七十)年二月十八日，蒙創辦人親臨主持六十九年度工作檢討會以來，迄今復又一年。謹彙總一年來之工作檢討，依人事行政、發行、編輯、印刷四部門之工作重點，得失與改進意見為序，伏請 斥正，俾知遵奉。

壹、人事行政

一、工作重點

本年出版部人事行政方面，以下列工作為重點：
(一)實施業務重新編組，以求人事精簡，而權責畫一。
本年出版部為配合事實需要，曾就發行組、印刷廠二部門實施局部改組：

1 發行組之改組

目的是為了精簡人事，並收權責畫一之效。改組後分成三股：一為期刊股，負責人由發行副主任兼，專門承辦教職員生、海內外讀者、代理商之訂閱(購)各種期刊事宜。一為圖書股，置經理一人，兼臺北門市部負責人。專門承辦本版、外版圖書之批發、零售、調撥、代購、舉借書展，及城區部服務站有關事宜。一為華岡書城股，置經理一人，專門承辦有關文具、紙張、書報、禮品、音響、體育用品等之批購、零售事宜。

2 印刷廠之改組

目的是為了提昇印刷品質，配合高級彩色印刷計劃。改組後增設副廠長及研究發展主任各乙人，地位平行，一為行政領導，一為學術領導。副廠長專門承辦彩色印件，規畫並控制印製進度；研究發展主任專門負責品質之管制、技術之改良，及高級精密機件之操作訓練等事宜。

(二)完成各種法定執照之登記或變更。

本部乃國內各大學中，唯一最具歷史、最有規模的出版單位。這幾年來，在出版界中亦聲譽日隆，因此有關的法定執照，必須完成登記或變更，方能確保應得的權益，自本校改大後，本部依事實需要，曾完成下列各法定執照之登記與變更：

1 屬行政院新聞局出版登記證者計六件：

中國文化大學出版部(局版臺業字第二二一六號)，
文藝復興月刊(局版臺誌字第〇八四九號)，
美哉中華書刊(局版臺誌字第〇九五〇號)，
華學月刊(局版臺誌字第一一八四號)，
創新週刊(局版臺誌字第一〇三六號)，
世界華學季刊(局版臺誌字第二七七九號)。

2 屬臺北市稅捐處營業登記證者計五件：

中國文化大學出版部(北市稽士證字第〇二二號)，
文藝復興月刊(北市稽士證字第〇七號)，
美哉中華書刊(北市稽士證字第〇八號)，
中國文化大學出版部臺北門市部(北市稽城統字第二二〇四號)，
華岡印刷廠(北市稽士證字第〇二四號)。

3 屬臺灣郵政管理局許可證者計九件：
文藝復興月刊四件(臺字第一六五、二一一、四九〇、二八一八號)，
美哉中華書刊二件(臺字第四八九、二五八五號)，
華學月刊二件(臺字第四八七、三三三三號)
創新週刊一件(臺字第二〇三六號)。

4 屬著作權登記證者計三件：

中華百科全書第一、二冊(臺內著字第一六七五四號)
中華百科全書第三冊(臺內著字第一六七九四號)，
中華百科全書第四冊(臺內著字第一七五五〇號)。

5 屬出版同業公會會員證者計二件：

中華民國圖書出版事業協會會員證(第〇三三號)，
臺北市圖書出版商業同業公會(北市謀證字第八六號)

(三)舉辦中華百科全書，北、中、南地區發表會，頗獲好評。中華百科全書之刊行問世，乃中華民國七十年來學術界、出版界一件大事。該書在 創辦人躬親策畫，宋晞、程光裕、易大德等主編之下，學者專家執筆者逾千人，動用資金亦逾十萬元以上。因此為了廣行推介，使社會各界能普遍認識，本部曾協同發行單位成立出版社，假臺北、臺中、臺南、高雄舉辦大型發表會四次。這四次發表會，在華岡學會、公共關係室、新聞室等協助下，都辦得有聲有色。其中臺北地區的發表會最為感人，到有學界名流三百餘人。許多年高德邵的長者，冒著風雨，不辭勞苦前來祝賀並參觀。他們都異口同聲的說：「像這樣的匡世鉅典，只有 曉峯先生才有這樣的魄力，也只有中國文化大學才有這樣的勇氣，能夠不計成本的籌畫進行。」這些長者的話，不僅使本部同仁受到極大的鼓勵，新聞傳播界的客觀評介，也對本校的聲譽，有相當的助益。

四現有編制：

本年本部人事，高級主管變更頗大，其餘則配合精簡政策，儘量以不增加人事為原則，其現有編制如下：
1 人事行政組：原由副主任文鍾奇先生負責，文先生於本(七十一)年二月一日調升董事會財務主任後，改由康副主任傅林小姐負責，下轄：
(1) 書庫：主任一人：劉維漢老先生。
 管理員二人：牟志復、羅際鴻(新聘)先生。
(2) 人事管理兼文書收發一人：陳宇光先生。
(3) 督印股：主任一人：周雲生先生。
(4) 行政助理一人：吳翠玲小姐。
2 業務兼發行組：原由康副主任傅林小姐負責，本年二月

一日，改由李副主任貽鴻先生(新聘)負責。下轄：
(1) 期刊股：助理三人：應瑪琍小姐、黃春細小姐、梁富發先生。
(2) 華岡書城：經理一人：孫懿芬小姐。
 助理五人：賴美玉、林少麗、蕭逸文、何雪嬌、田莉莉小姐。
(3) 圖書股：經理一人(兼臺北門市部負責人)：張榮華先生。

3 會計組：

由會計主任周正明小姐負責。下轄會計員：鍾秀珠、王秀華、張美姿、林美雲、吳玲玉(新聘)等五人。

4 編輯組：

原由職兼總編輯，王副主任綱領先生兼副總編輯。王先生榮調研究生業務組主任後，副總編輯暫時從闕不補。下轄：

- (1) 美哉中華書刊：主編：李福祿小姐。
 編輯二人：詹前裕先生、李惠霞小姐。
(2) 華學月刊：主編：鄧景衡小姐。
 編輯：李潔灑小姐。
(3) 文藝復興月刊：主編：蔡慧瑛小姐。
 編輯：蕭正清小姐。
(4) 創新週刊：主編：柯淑齡小姐(兼)。
 編輯：朱桓姬小姐。
(5) 文化季刊：主編：羅茂彬先生(兼)。
(6) 世界華學季刊：主編：王吉林先生(兼)。
 編輯：吳素雲小姐。
(7) 中華學術與現代文化叢書：組長：葉惠齡小姐。
 編輯：吳惠貞小姐。
(8) 文藝叢書：主編：魏偉琦小姐。
 編輯：宋秀容小姐。
(9) 中華百科全書：主編三人：宋晞、程光裕、易大德先生(兼)。
 編輯：曾迺碩先生。
 助理編輯四人：林淑玲、楊靜俠、張美雲(新聘)小姐、馮興盛先生。
(10) 廣告推廣兼西文叢書：主編：鄭惠美小姐(新聘)。
 編輯：蕭秀珠小姐。
(11) 一般書刊：編輯：韓桂華小姐、鄧瑛磊先生。
(12) 歷史地圖：主編二人：程光裕、徐聖讓先生(兼)。
 編輯：程安蘭小姐。

5 印刷廠：

廠長：王大鈞先生。
副廠長：賴明陽先生。
研究發展主任：張政斌先生。
工務：周戴興、陳昌郎先生。

業務員：張政斌(兼)、陳斐倫先生。
物料管理：王衛理先生。
專業技術員：洪柱流先生、田耐冬小姐。

(一) 物狀與改進意見

職等狀況已漸好轉，當致力於轉投資。
難。不僅債務高達一千九百餘萬元，營業額亦甚為低落。嗣經這兩年來同仁共同努力，多方面開拓業務結果，不僅所有債務已盡消除，營業狀況亦直線上升。本年初，經學校轉投資六百萬元後，財力更趨雄厚。故今後本部經營之方向，當致力於有效之轉投資。茲統計本部七十年度營業狀況如下：

- 1 出版部全年銷貨收入，新臺幣四千六百三十一萬九千一百六十六元三角九分，淨利九百三十九萬六千一百八十六元四角三分。(六十九年度銷貨收入二千八百六十九萬六千一百四十八元一角三分，淨利三百六十一萬又二百八十一元九角一分)。
- 2 印刷廠全年銷貨收入新臺幣一千五百一十六萬七千又九十五元，淨利一萬一千六百三十三元二角五分。(六十九年度銷貨收入一千一百九十一萬四千八百八十七元七角，淨損一百四十九萬一千九百五十三元一角一分)。
- 3 上兩項合計，全年營運計新臺幣六千一百四十八萬六千二百六十一元三角九分，淨利計九百四十萬七千八百一十九元六角八分。
- 4 是兩項統計，可看出出版部與印刷廠，營業狀況均較六十九年度有相當之成長。其成長比率，銷貨收入方面，出版部達百分之六十一，印刷廠達百分之二十七點三。淨利方面，出版部達百分之一百六十，印刷廠達百分之一百點八。

(二) 團隊精神、愛校精神

均能充分發揮，受到各級長官嘉許。本年出版部在工作績效上，有一相當特殊之處。那就是團隊精神與愛校精神的充分發揮。由於這種精神的存在，使出版部上下一百四十多位同仁，每一個人都能自動自發，克盡職責，而且相互支援，產生崇高的敬業心和榮譽感。這一年來，為什麼我們有許多困難的任務都能圓滿達成，為什麼營業狀況愈來愈好，為什麼信譽愈來愈高，為什麼我們的表現，還能讓許多長官覺得差強人意。我想就是這種愛校、愛廠、團隊精神表現的結果。當然，這些表現，我們絕不能自滿，當更為努力，檢討過去，策進未來，更奮發、更向上才是。

(三) 複印中心

以服務師生，講求品質為目的。
本部自六十八年受命成立複印中心，承辦全校所有複印工作以來，曾陸續添購並調增複印機三臺，以加強服務。唯兩年來，部分機件已嫌老舊，品質不甚良好。嗣奉

(四) 學務自強文康活動

調劑同仁身心，提高工作情趣。
本部同屬事業單位，為著工作需要，無法配合學校制度定期輪修。故為調劑同仁身心，特別重視文康活動，於每年寒暑假工作稍閒時刻，舉辦自強活動，文康比賽或同樂晚會，全體同仁一律參加，編組或提供娛樂節目，有說有笑，開懷唱遊，彼此交換意見，又溝通情誼。職竊以為，此一制度實施兩年以來，對本部同仁身心之調劑、工作情趣之提高，確實收到相當助益。

- (五) 未參加私立學校公保同仁，當致力完成勞保。
自政府實施私立學校教職員保險以來，本部同仁獲準參加者，僅有學校發聘同仁，計三十八位。其餘同仁與印刷廠員工，則或限於編制，或因條件不符，無法參加，未嘗不是一件遺憾。職意以為，該等未能參加公保同仁，如果可行，應於本年集體辦理勞保，使之身心得到保障，享受應有的權益。深信若能如此，渠等工作效率當更能提高。
- (六) 為儲備人才，提高同仁工作能力，宜再實施專業訓練。
本部業務範圍廣大，所涉及之專業技術與知識亦多，因此為求工作效率更形提高，並配合未來發展需要。故建議於適當時刻，宜選擇優秀同仁，輪流給予專業訓練之機會。例如有關於資訊系統之運用，本部未來發行資料之建立與管理，高級彩色印件之處理與機械操作，均應朝此方向進行，故部分同仁宜實施電腦訓練。部分編輯同仁亦宜實施編輯講習或參加美工設計訓練。又如為提高會計作業能力，部分會計人員宜接受高等會計及有關法令之講習。為提高彩色印件之品質，部分印刷同仁宜保送深造或配合印刷系派赴建教合作工廠實習。諸如此類專業訓練，經費均由本部負擔，以期訓練完成後，提供所學，更為本部開創新契機。

貳、發行

一、工作重點

(一) 完成臺北門市部之搬遷工作及臺北書庫之建立
本部臺北門市部，原設於農安街，地點既嫌偏僻，而且又不靠「行」，致每年營業績效均不理想。嗣於去年奉創辦指示應即搬遷後，經同仁多次查訪，終於覓得漢口街一段三十一號二樓、四樓現址，並於同年四月十八日正式遷入，恭請校長主持開幕。該處與重慶南路緊臨，距商務印書館亦僅二十餘公尺。由於地點適中，不僅門市零售激增，而且已成為本部與各同業往來之批發中心，尤其四樓書庫之設置，可以充分儲備書刊，不但可使圖書調配靈活，而且省下大批人力、財力，實為一舉

數得。所唯一美中不足者，是該門市部位居二樓，空間亦稍嫌小，若能再覓得一樓空間較大場所，必當更有進步矣！

(二) 積極擴大發行網

並建立推廣資料。
本年本部發行工作另一重點，在積極擴大發行網，並建立推廣資料。該項工作，經發行組及廣告推廣組全體同仁積極努力，目前已有相當績效。在發行網方面，與本部有業務往來之同行，總數已達三百九十五處，其中國內部分，臺北地區三百五十七處，中部地區十二處，南部地區十五處，東部地區三處。國外部分則有八處。又基本讀者資料已建立完成者，有全省各大專院校、研究機構、研究所、全省各公私立圖書館、中小學、學者專家、一般讀者，及海外資料等，總數已達萬餘。此外，為擴大推廣功能，除定期刊登廣告，編印各種圖書目錄(中文圖書目錄附提要、英文圖書目錄附提要、四開圖書目錄、每月新書簡介)外，本年並朝三個方向進行：其一，透過校友陳十美女士協助，每月假南華時報刊登全幅廣告乙次，以向美西地區華僑社會服務。其二，所有新書，一律撰寫書評(或由作者提供，或由本部邀稿)，在報紙副刊或有關刊物上發表，以加強讀者對新書內容的認識。其三，採取彈性人力運用，專門蒐集各種商場情報，以利發行作業。

- (三) 擴大代購服務，發揮採購功能。
本部另一重點發行工作，即為代購服務。而且代購服務如果信譽良好，不僅有助本部業務之開拓，更可得到相當之互惠利益。本部自去年起，逐漸擴大代購服務範圍，由承辦校內代購，進而承辦校外代購。其中較具規模者，有臺北市立圖書館圖書採購案，香港珠海大學圖書採購案、光武工專圖書採購案，總價超過二百萬元。至於目前正在接洽中者，則為淡江大學、技術學院採購案等，如果接洽成功，當可簽約長期服務。
- (四) 改善書城佈局，加強圖書文具供應量。
華岡書城為本部對全校師生服務的中心。每年均重新佈局乙次，以求有效利用空間，擴大服務。去年暑假，經購置高級書櫃、卡片架、玻璃展示櫃，並重新粉飾，劃分圖書、文具、體育用品、禮品音響四大部門，並全採開架式後，展示空間已較前擴大一倍，於是課餘之暇，許多老師和同學，在書城聽聽動人的音樂，看看喜愛的書刊，或選購一些需要的文具、禮品，書城成為大家最喜愛前來的地方之一。職等每見此種情景，欣慰之心油然而生。

(五) 設計精美筆記本、信封、信紙、校景卡、鎖鍊、包裝袋，及各式海報，提高同學愛校情懷，配合重要節日，舉辦各種促銷活動。
本部雖屬事業單位，但是除了提供各項服務外，如何提高同學愛護情懷，亦為重要工作。因此曾投下相當心血，設計出各種有意義的紀念品或文具、紙張，以能由小而大，產生愛校效果。

中正圖書館新購

參考工具書選介

中國現代文學作家本名筆名索引

周錦編 成文出版社有限公司印行 一九八〇年

該書是針對讀者因作家本名、筆名之別造成的混淆，以及不同作家同用一筆名引起的誤解，所提供的資料。目的乃在增進研究中國現代文學的同情，對於文學作家的基本認識。全書目次以主要名字第一筆劃為主，由一劃循序至二十四劃，條理明晰，井然有序。

文中所錄，以作家常用、流行的名字為主，而將作家本名、籍貫、出生年代，在主要名字下註出，提供讀者參考。此外，書中文字大小和行格間距適中，一目了然，亦便利讀者閱讀。

當代中國小說戲劇一千五百種提要

善秉仁 (Jos. Schyns) 等編 香港龍門書店重印 一九六六年

該書原是一九四八年北京懷仁學會出版，將新文學運動時期琳瑯滿目的著作，提要鉤玄而有系統的介紹，雖然用英文寫成，仍有重刊的價值。

該書內容分為四部份：第一部是「當代小說和戲劇導言」，由蘇雪林教授所撰寫，將近幾十年來新文學的歷史作一總結。第二部則是由趙燕聲先生所作「當代作家小傳」，對於作家的履歷著作和筆名都極力介紹。第三部是此書的主體，其中有當代中國小說提要、散文雜著提要、漢譯外國小說和古典小說。第四部是「當代戲劇」，分為中國古代戲劇、當代中國戲劇、漢譯外國戲劇。書末還有作者索引，以英文字母為次序；書名索引則以筆畫為序，而且附有每書的倫理評價，檢閱頗便。

編者編此書的動機一方面是要指導青年人對每書的倫理價值，知所去取。另一方面是要向外國讀者介紹當代中國文藝。此書所載，大體上可說頗為完備。

清代行政制度研究參考書目

馬本琛編 文史哲出版社發行 一九七四年

自戊戌變法以來，國人對於革新運動，大都注意憲法、國會一類的政治問題。辛亥革命成功之後，一般視線仍離不開政治之範圍。直至近些年來，始有刷新行政，提高效率之呼聲和設施。「清代行政制度研究參考書目」乃作者就北大、北平、清華三圖書館尋得舊籍約五百種，編成此書目，作為第一輯。

此書之凡例如下：

一、範圍 本書目包括之範圍，以時代言，限於清代。以材料性質言，限於既成之政書或有直接關係之其他記載。再以材料儲藏言，限於北大、北平、清華三圖書館。

二、分類 本書目取兼顧方式。一方面注意到行政關係，同時亦選就舊材料之體例。其結果分五大類：(1)總類 (2)中央行政 (3)特殊行政 (4)清末之行政改革 (5)雜著。各大類再分若干子目。總類與雜著係就材料設門，其餘則依行政關係分類。

三、提要 書目中對於舊籍，各章提要一段，以說明該書內容，遇有連續刊刻之書，則注意其編纂沿革。然有書之內容，不能挈綱做成提要或不需提要者，則一概從略。

法文慣用語詞典

李哲明編著 歐語出版社 一九八〇年

該書選輯基本單字九〇〇字左右，片語二七〇〇多，例句三三〇〇多，另加成語近二〇〇條。所有基本單字及片語，全部按照法文字母順序排列。

每一片語係按其組成部份最重要的單字，列於基本單字欄下，如 avoir affaire a quelqu'un 可在 affaire 單字下找到；基本單字之解釋，則以與所列片語有關之意義為原則。該書並於書末附錄部份「重要成語一覽」，按每句成語第一個字母，順序排列，採取中文解釋或直譯法文之字面意義，再輔以相當之中文成語或諺語，共收錄一九一條。

美術大辭典

藝術家工具書編委會主編 藝術家出版社出版 一九八一年

該辭典乃一般性之綜合美術辭書。全書共計四十萬言，舉凡藝術流派、書畫家傳記及其代表作品、雕塑、建築、工藝品等，無不包羅，共收約三千條，插圖二千餘幅，中外並列。堪稱小型美術百科全書。

書中材料的選擇，主要參照各種史傳、地志、表譜、各家詩文集、書畫錄、小說筆記及類書、期刊等。所得資料分歸外國美術、中國美術、書法、篆刻、裝裱、工藝、攝影、建築、博物館九類，分類甚詳。

為了便利查閱，書中尚有分類詞目表，以及詞目筆畫索引和詞目筆畫索引編例。此外還附錄一系列圖表，供讀者參閱。

植物大辭典

人文出版社編 該社印行 一九七六年

本辭典共分九大冊，七千餘頁，計八百多萬字，附圖五五〇〇餘幅，收集植物共達八三〇〇種之多；凡為臺灣自生、引種的種類，或中國所特產的種類，以及世界上常見的藥用植物、栽培植物與一些熱帶植物，均加以彙編。

全書係以中文條目式，按每一名詞起首文字之中文筆劃多少，依序編排而成。每種植物均一一列舉其學名、中英文的別稱、科別、產地、性狀以及其藥性與一般用途。本辭典書前列有植物學概論，書後列有中、英文索引及附錄，參考查閱，均甚便利。

中華民國金屬及機械工業廠家名錄

工業技術研究院金屬工業研究所編 工業技術研究院金屬工業研究所出版 一九八二年

我國金屬機械工業廠林立，並且許多廠家均有「非專業化」趨向，故欲掌握與了解甚為不易。國內金屬及機械製造業者，亦因此，深受不為外界所知，各廠獨立作戰，事倍功半之苦。該錄乃是針對此一現象，所提出的金屬及機械產品供需雙方溝通之客觀媒介，以供參考。

該錄分六篇：
第一篇「產品分類」：係以「中華民國商品標準分類」之基本金屬、金屬製品、機械及運輸設備等之分類為基礎，共分七十三大類。
第二篇「產品指南」：係依第一篇之順序，再加以分別明載。
第三篇「資料無變異廠商家名單」：係將廠商家名稱依筆劃順序排列，供讀者對照參閱。
第四篇「資料變異廠商家索引」：係按廠商家名稱筆劃順序，將民國七十年內，凡基本資料有變異者，依序列出。
第五篇「產品型錄」：將廠商家最具代表性之新產品型錄輯錄，內有彩圖及該廠詳細規格。

第六篇「附錄」：登錄與工商界有關之政府機構及團體最新資料。該書係「中華民國金屬及機械工業廠家名錄一九八〇/一九八一年版」之補篇，故可查知前書所無之資料，以利用。

標準藥性大字典

潘杏初編著 新文豐出版公司印行 一九七七年

該書遵照本草綱目採集動植物標本圖計四百餘幅，多屬尋常必需之品。該書編製分植物、動物、礦物、自然、物門五大門，為使讀者易於辨認，達普遍之效。

該書分門別類，復按藥名首字，筆劃多寡，以為次序，讀者祇需查閱目錄頁碼，一查即得。該書每一藥名下，首列別名，次列產地，再次列分科、形態、品類、成分、性味、功效、醫治、作用、處方、單方、用法、用量、禁忌、反藥，共十有六目；並於藥名之後，列附錄附註等目。