

中華民國五十七年十月十日創刊 第二九〇〇號 校刊 非賣品

華夏導報

社址：中國文化大學 編輯室：八六一〇五一 臺北陽明山華岡 電話：二二三三

Table with 2 columns: Name and Position. Includes names like 張人龍, 潘長, 鄭長, etc.

中華百科全書暨文化叢書完成

出版部辦慶祝酒會

由鄭校長親自主持

（本報訊）華岡出版部為慶祝該部所出版「中華百科全書」...

該項酒會，由華岡出版部主辦，定於明（十五）日上午十時假本校大禮堂...

缺集訓成績者 至教官室登記 （本報訊）本（七十二）學年度應屆畢業生...

民俗學概論 歡迎選修 （本報訊）共同科目系本學年新開一門新課程...

史學系副教授賴福順擔任該科教師，意者可於辦理加退選時選修。

據賴老師表示，我國的民俗文化源遠流長，富於地方性的色彩...

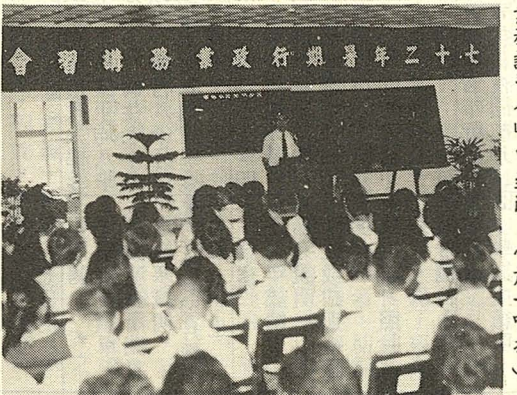
地籍測量人員訓練班 報名延至本月十五日 （本報訊）內政部委託本校代辦之地籍測量人員訓練班...

受訓期限為七個月，受訓期間每人每月發給生活補助費三千六百元...

簡訊 （本報訊）美國國會與美國加州聯合大學共同主辦一九八四年暑期研習會...

由鄭校長主持的業務檢討，發言踴躍，諸如私教教職員扣繳保險費的標準、新生訓練時授課鐘點費之給付與否...

均由校長、各有關單位予以答覆及採納。互相瞭解、相互輔助是進步的原動力...



△鄭校長在本校「七十二年暑期行政業務講習會」中致辭。（蕭一鳴攝）

邁向世界第一流大學

鄭校長在長行政業務講習會中

提出十點新事與同仁共勉

（本報特稿）華岡好比一座大廈，由一百多根柱石來共同支持它。各研究所、各學系的主任、各行政單位的主管...

鄭校長在致辭中表示，這次的講習會是創校以來第二次舉辦的行政業務講習會，首次講習會於民國六十六年九月二日舉行...

他特別提出十點校務行政改革新事項與大家共勉。一、加強研究發展。二、加強公文革新。三、公文須儘量簡化...

（記者：吳淑卿）



# 七十二年學年度第一學期 獎學金申請第一次公告

獎學金名稱	期金額與別名額	申請資格	附繳證件及截止日
七二〇〇五學 台北市梁氏年 獎學金	四千元	凡日間部梁氏在學學生上學年學業成績平均八十分以上，操行三全戶戶籍謄本八十分以上，體育七十分以上者，皆可申請。	1.申請書 2.上學年成績單 3.全戶戶籍謄本 九月十七日止
七二〇〇六學 台灣許姓 獎學金	二千元	凡前學期學業、操行成績均在八十五分以上之家境清寒許姓學生皆可申請。	1.申請書 2.上學期成績單二份 3.里長出具之清寒證明(需蓋里長公印) 九月十九日止
七二〇〇七學 壯園仁愛 獎學金	日間部二元 夜部一元	凡居住宜蘭縣壯園鄉滿一年以上設有戶籍之清寒優秀學生，上學期學業七十五分以上，且無不及格、操行、體育、軍訓均在七十五分以上者。	1.申請書(向鄉公所民政課索取) 2.上學期成績單 3.戶口名簿(驗後發還) 4.村辦公處開具之清寒證明 九月廿九日止
七二〇〇八學 廣西同鄉會 獎學金	八元	限廣西省在台學生(含僑生)除公費生外上學年學業在七十五分以上(須各科及格)操行七十分以上。	1.申請書(向同鄉會索取，會址：北市八德路一段八二巷四號) 2.上學年成績單 3.戶口名簿及身分證印本各一份 九月廿四日止
七二〇〇九 韋氏兄弟升 學互助金	九元	凡廣西同鄉會會員或其子弟，均可申請，洽詢。	九月廿四日止
七二〇一〇學 屏東縣江蘇 同鄉會徐曉 初先生獎學 金	四千元	限江蘇省旅台同鄉子女上學年學業平均皆在八十分以上，體育七十分以上身體健康者，且未領其他獎學金及公費者。	1.申請書(向該會索取) 2.照片兩張 3.上學年度成績單 4.在學證明(學生證影本) 九月廿四日止
七二〇一一學 馬君武博士 獎學金	六千元	日間部理、工、農學院學生上學年學業平均八十分以上(須各科及格)操行八十分以上，未領其他獎學金及公費者，其中九月廿四日止保留若干名額供桂籍同學申請。	1.申請書 2.上學年成績單 3.公立醫院體檢表 4.二寸半身照片兩張 九月廿四日止
七二〇一二學 亨德先生 獎學金	六千元	限畜牧系三年級以上前學年學業平均八十分以上且無不及格、體格健全、家境清寒未享公費及領取其他獎學金者。	1.申請書 2.上學年成績單 3.公立醫院體檢表 4.二寸半身照片兩張 九月廿四日止
七二〇一三學 連雅堂先生 獎學金	一萬元	限日間部二年級以上之文法學院或系所之學生上學期學業在八十分以上，操行八十分以上，且未領其他獎學金者。	1.申請書 2.所系主任推薦書 3.在學證明 4.上學期成績單 5.全戶戶籍謄本 6.二寸半身照片一張 九月廿七日止
七二〇一四學 陳果夫先生 獎學金	八千元	限日間部市政系學生上學年學業平均八十分以上(僑生七十分以上)操行八十分以上且未領其他獎學金及公費者。	1.申請書 2.上學年成績單 3.鄉鎮區公所開具之清寒證明 4.一寸半身照片兩張 九月廿九日止
七二〇一五學 周楨先生 獎學金	四千元	限本校森林系、四級肄業學生申請。	1.申請書 2.上學年成績單 3.名次證明(由系主任或註冊組證明) 4.二寸半身照片一張 九月廿四日止
七二〇一六學 何應欽將軍 獎學金	三千元	1.凡殘障青年就讀於本校日夜間部理、工、文法商科系學生(含研究生)上學年學業平均皆在八十分以上，操行八十分以上，且未領其他獎學金及公費者。	1.申請書 2.上學期成績單 3.在學證明(註明未領其他獎學金)
七二〇一七學 趙啟祥先生 獎學金	一萬元	限本校政讀地政、財稅、經濟及三民主義等研究所而有志研究土地稅之研究生，上學年學業在八十分以上，操行在八十分以上者。	1.申請書(由所系主任推薦) 2.上學期成績單 3.有關土地稅論文或專著一篇(字數至少在一萬字以上) 4.二寸半身照片一張 十月十五日前由各該研究所備函向台北市敦化南路一號中國地政研究所申請
七二〇一八學 孫哲生先生 獎學金	一萬元	凡日間部華僑及革命遺族子女，上學年學業平均八十分以上，操行七十五分以上，且未領其他獎學金者。	1.申請書 2.上學年成績單 3.在學證明 4.華僑或革命遺族於各該校錄取學生最優之百分之十以內) 5.清寒證明 6.自傳 7.照片二張 九月廿四日止
七二〇一九學 台灣區動物 獎學金	四千元	限日間部畜牧系三年級學生，上學期學業成績在七十五分以上，操行八十分以上，體育七十分以上者。	1.申請書 2.上學期成績單 3.鄉鎮區公所出具之清寒證明 九月廿四日止
七二〇二〇學 西德獎學金	二千元	凡擁有碩士學位或大專畢業者或現任助教講申請，並有意赴德進修者詳細內容公佈於獎學金組佈告欄。	1.申請書 2.上學期成績單 3.在學證明 4.在學證明(註明未領其他獎學金)



經過五年的「煎熬」，由一千七百多位學者專家執筆的中華百科全書終於完成，能在這麼快的時間內出齊這十鉅冊的書，中華百科全書主編宋唏博士認為有以幾個條件促成的：(1)中國文化大學張創辦人領導學術文化有一段很長的時間，因其關係邀請第一流的學者專家撰稿比較容易。(2)本校出版部在國內為最大的大學出版單位，比起其他先進國家亦為規模頗大的出版機構，人力支援較無問題。(3)本校有印刷廠，工作進度可以控制。(4)本校校系多，師資堅強，為中華百科全書撰稿的基本隊伍，索稿較為順利。

中華百科全書的構想源自華岡創辦人張其昀博士。張創辦人在國防研究院時編過「蘇俄簡明百科全書」，在華岡出版部編過「日本簡明百科全書」，但是都為國外的「百科」。雖然中國歷史上曾經有過似「科全書」的類書——如「永樂大典」，但民國至今，真正由國人自撰自編自印的百科全書卻尚無一本較為完善，坊間一些有學術性的百科全書內容幾乎都是從國外翻譯而來。張創辦人以來致力於提倡學術文化，兩年多以前，決定不惜耗費人力、物力及財力，出版屬於中國人的「中華百科全書」，而由中國文化大學出版部扛起這份「使命」。

一部鉅著的出版，個中辛酸非外人所能了解。編校人員在中華百科全書編務工作剛開始時，幾乎都是通宵工作，而後每天的工作時間都在十小時以上，華岡出版部主任朱重聖博士為了這十本書費了極大的心血；編輯會週領教授及助理編輯林淑玲、楊靜俠、李惠霞、張美雲……等都成了「催稿專

# 灌溉中華文化的大業

宋秀容

際之分，而書學學術所涵蓋之內容極為廣泛，非一、二家之言所能概括。為使本百科全書之美術欄，達到百花齊放、美俱臻、信實可靠之水準與要求，因此，本欄特別禮聘國內外書學專家、學者就其專精之學術，邀其撰寫專題。任何一件物品都難免有所微疵，第一部由國人自編的中華百科全書當然無法十全十美，但再版時會更注意重新編排過校。計畫每隔兩年補篇，隔一段較長的時間還重新編排過。中華百科全書是由眾人的心血灌溉而成的一部歷史性的巨書，如果它成為每個家庭、學校、系所、公司行號……的桌上朋友，那麼中華百科全書的所有工作人員就會覺得他們的血汗沒有白流。(摘自華岡書話)

## 學術之瓊寶·文化之結晶

談中華學術與現代文化叢書的編纂

·摘自華岡書話·

中華學術與現代文化叢書，由中華學術院主編，學者專家及會員千人參加撰述。中華學術院為一國際性之組織，撰述人包含國內權威學者專家、旅外學人、外籍會員，及本院所贈授之名譽哲士。國際著名學者之重要論文與著作，其內容與該叢書宗旨相符合者，得經其本人同意，予以摘要與譯述。

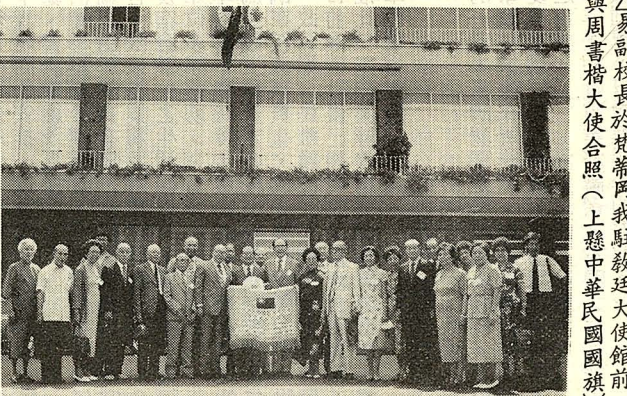
談到中華學術與現代文化叢書刊行的意義，擔任第五冊美術論集主編的蔡秋來博士說：「藝術為文化之結晶，以往中國文、藝一家，凡對藝術有修養者均屬通儒，本專集為達到文化高層次的結晶效果，特別敦聘全國研究文學、藝術學有專精之士，貢獻其智慧、心智，因此本書之體例嚴謹、內容豐富、題材含涉廣泛、見解精闢，因篇幅字數之有限，各篇作者大都以言簡意賅、取精用宏之心思，發述其難能可貴之題旨、內涵，以饗讀者。」

綜括言之，即為三民主義學術化，注重學術研究之實際關係，以弘揚中國文化與三民主義於世界為其主要之目標。

中華學術與現代文化叢書，由中華學術院二十個分科學術協會分別擔任一冊之編纂。各自推定主編一位至三位。其中一位為召集人。由主編擬定撰述人名單，再徵求賜稿。每篇論文，都是撰述人在學術研究上或實務上之心得結晶。為了使該叢書的內容更具可讀性，編輯者在擬定作者名單時，往往在絞盡腦汁、費盡心思。音樂戲劇論集的主編莊本立博士表示，邀稿並不是一件十分容易的事，被邀撰寫文章者，均在學術涵養上有極高之地位，但是這些人相對的也非常忙，所以在編纂的那段時間，心理壓力之天是可想而知的。

## 易副校長率團考察歐亞各國並與各地校友會談

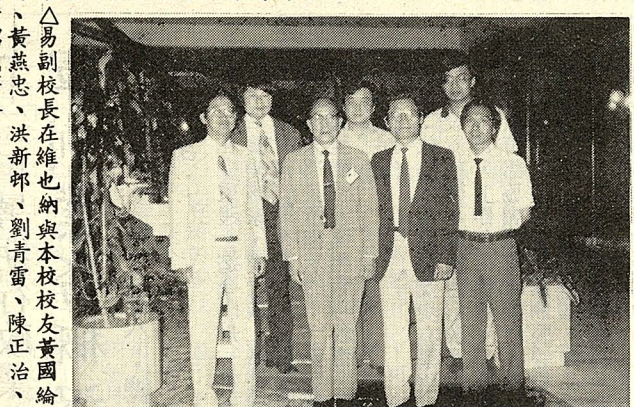
△易副校長於梵蒂岡我駐教廷大使館前與周書楷大使合照(上懸中華民國國旗)



△易副校長於梵蒂岡我駐教廷大使館前與周書楷大使合照(上懸中華民國國旗)

(本報訊)本校副校長易大德博士，上(八)月初以國大代表身份奉代表李士賢(祕書長)、熊愷(顧問)

、王星舟、王禹廷、殷作楨、楊爾瑛



、張丹柏、賈國恩、蕭子明、萬壽康、林大進、李洛九、高益君、郭榮生、張榮春(團員)、祕書林意毅(本校校友)及眷屬二十餘人，組團赴歐亞考察英、德、奧、義、盧森堡、比利時、荷蘭、丹麥、瑞士與日本等十國，並訪問我駐外人員及華僑留學生。此團每至一地，均與當地負責人及主要單位舉行簡報、座談、餐敘，並與本校畢業之校友晤談，收穫良多。行程共費廿六日，項已奉團返國，聞將就考察所得，建議政府參考。

△易副校長在維也納與本校校友黃國翰、黃燕忠、洪新邨、劉青雷、陳正治、湯紹成等合照。



# 國際交流書簡(古)

## 印度的進步與獨特的革命

### 印度駐香港專員任嘉德致潘維和教授函

敬愛的朋友：  
最近，由於不結盟運動高峯會議和亞洲運動會在印度舉行，以及描述印度國父的電影「甘地傳」獲得舉世讚賞，大眾媒介顯著地增加了對印度和有關印度事物的報導，因此，我們覺得，以簡短的文字向香港的中國朋友們介紹一下在過去幾十年中靜靜地發生的一場獨特無形的革命，現在正是適當的時候。在這裏我指的是印度人民生活的改善，以及印度民族在工農業、教育和科學技術等許多領域中取得的成就。

隨函奉上名為「印度在進步」的專集，概要地介紹全心意尋求與世界上所  
一九八三年五月廿四日於香港金鐘道九五號統一中心一六之D室

COMMISSIONER FOR INDIA  
16-D, UNITED CENTRE, 95, QUEENSWAY  
HONG KONG

專員 任嘉德 敬啟

## 華岡詩鈔(三)

其一：華岡頌  
百齡老人 蔡愛仁  
華夏弦歌開春風  
岡陵桃李舞春風  
文明融匯中西粹  
化育弘開樂辟雍

其二：賀中華學術院秘書長潘維和博士膺升副院長新職  
台中詩社 郭茂松  
漢家明訓學賢能  
傑出才華寵命膺  
戎幕佐籌紆妙策  
華岡培士擅良肢  
種桃令尹淵源溯  
抒藻騷壇雅頌興  
廿載辛勤功在國(註一)  
群倫楷模得優矜(註二)  
註一：華岡張創辦人建校逾二十年，潘氏追隨任教二十年。  
註二：曾膺選傑出榮譽國民獎，並蒙元首召見嘉許。

## 七十二年暑期行政業務講習

### 總務工作概況

主講人：總務長易大德

- 一、各單位之助教及職員到校任職後，如未申請住宿，即可依規定請領乘車證，須經人事室證明，乘交通車時請隨身攜帶備查驗，離職時應將乘車證交回。(事務組)
- 二、各單位公務電話遷移、修理、可通知本處，新裝公務電話須先提出申請，經校長核可後向本處辦理安裝。(事務組)
- 三、各單位因公務需要掛長途電話時，須先行填長途電話申請單，經校長核准後送交總機室值班人員，始可轉接。(事務組)
- 四、各行政單位因公務需要派用公務車輛時，應於派用前一天填妥派車單，經單位主管核證後，送本處派車。(事務組)
- 五、各單位因公務需要領用文具，可填表經單位主管核證後送本處申請，但文具之價格不得超越規定之款額。(事務組)
- 六、各單位因公務需要借用會議場地開會時，請於三天前先行辦登記手續，以便協調、佈置。(事務組)
- 七、各單位辦理教育用品免稅進口，需俟採購案核准後，攜原案至本處洽領空白書表(核轉通知書、教育用品清單)繕打後交本處函請教育部核轉；同時辦理簽訂買賣合約書。(事務組)
- 八、所有採購案必需會本處，依規定需提採購會議之案件，承辦人必須列席採購會議說明有關採購事項，採購會議以總

- 務長為召集人，由會計室、稽核室、總務處等單位組成，每星期開會一次。(事務組)
- 九、各單位房舍、水電設備(教學儀器除外)損壞，請至本處填表，當視輕重緩急，派技工人前往修理，未經奉准，不得私自隔間或拆除現有建築設備。(工務組)
  - 十、各單位因公務需要領用日常用品時，可填表申請。(保管組)
  - 十一、各單位教職員因實際需要，欲申請住宿者，可按規定提出申請，欲住華岡、雙溪兩新村、非華樓及貴賓室者，須層呈校長與創辦人核准；欲住大莊館者，本處可依現有房舍之空位予以分配，奉准住宿後，不得私下轉讓他人，亦不得留宿他人。(保管組)
  - 十二、校內外人士或團體捐贈各單位之設備驗收後，請通知本處列為校產。(保管組)
  - 十三、各單位採購物品，均須經驗收後方能使用，驗收時請先至總務處登記，每星期一、三、五下午辦理驗收。(本校驗收小組包括總務處、會計室兩大單位)(保管組)
  - 十四、各類校產經分配指定使用，如有移轉、繳回、報廢時，應辦登記手續。(保管組)
  - 十五、各單位負責校產保管人員，職務移交或辦理離職時，須至本處協同辦理校產移交清點手續。(保管組)
  - 十六、校產之保管人或使用人，應善盡保管之責，如管理不善或使用不當致校產受損時，各有關人員應負賠償責任。(保管組)
  - 十七、本校校產如有盜竊、掉換或化公為私情事發生時，依法令或行政規定究辦。(保管組)
  - 十八、各單位校產管理人請參閱「校產辦理辦法」。(保管組)

## 七十二年暑期行政業務講習 軍訓業務概況

主講人：總教官古國新

- 一、前言：
 

軍訓制度在臺重建，迄今已卅一年，其目的在實現文武合一教育，培養愛國家、愛民族，品德高尚、體魄健全，文武兼資，智勇兼備的優秀青年，蔚為國用。現階段工作重點，正如教育部朱部長所指示的：「安定校園環境，淨化青年思想，團結師生情感，強化戰時教育。」
- 二、概況：
  - (一)人事：依據本校編制及現有學生人數，與部頒軍訓教官員額設置基準，本校應有教官約五十員，而現有教官僅二十八員，工作負荷較重。至於教官之介派選調，依規定由教育部協調國防部辦理。
  - (二)行政後勤：教官薪俸與制服等均由教育部撥發。其他行政事項，諸如房舍之修繕，物品之添置、公務車輛之派遣、行政作業等均有賴總務處、會計室、秘書室等各單位之支援與協助。
  - (三)軍訓教育：軍訓教育與生活輔導為軍訓工作兩大重點。依據教育部規定，大學一、二、三年級學生每週須接受兩小時的軍訓教育，並須加強電化教學。有關教室的調配，教授班的編排，上課時間的安排，以及電化教學器材之購置等亦請教務處、會計室惠予支援。
  - (四)生活輔導：生活輔導組屬於訓導處，資深主任教官兼任組長，本校生輔組由於職員有限，大部份業務均由教官兼辦。所有教官，限兼辦業務及講授軍訓課程外，均分別擔任各系組及宿舍學生之生活輔導、工作繁忙。尚請各系組及有關單位多予協助。
  - (五)團務與戰時青年服務：戰時青年服務係全民聯戰重要的一環，上級至為重視。依規定各校平時須擬訂戰時青年服務計畫，組訓在校教職員工生，成立戰時青年服務大隊；戰時協同黨、政、軍、民維護校區安全，並支援全民聯戰之逐行。目前本校計畫已經完成，並經參與聯勝五號高司演習。惟此項工作係屬首創，有待研究改進之處仍多，尚請各單位鼎力支援。
- 三、結語：
 

軍訓工作是教育的一環，軍訓教官是學校成員之一。本校軍訓工作由於於人少事繁，缺失在所難免，今後仍請各單位一本支持軍訓制度，愛護軍訓同仁的初衷，惠予指正、支持、與合作，以利任務之達成。

(編者按：七十二年暑期行政業務講習，有關之業務報告資料，將陸續假本報刊載，以增進同學的瞭解。)