

華夏導報

中華民國二十七年十月十日創刊 第二九〇三號
 校刊 非賣品
 社址：中國文化大學 編輯室：八六一〇五一
 臺北陽明山華岡 電話：二二三三

創發名	社副主	編印發
張人辦	莊長社	梁長編
鄭人辦	張長社	吳吳編
其嘉貞	本滋玉	卿淑吳
均武銘	立明	琴菊宋
		系系
		心中動

華岡博物館今舉辦

陶壽伯書畫作品展

計有書畫篆刻代表作四十二件

(本報訊)中國文化大學華岡博物館，定於今(十九)日至十月二日舉辦「陶壽伯書畫展」，展出作品計有四十二件。陶壽伯，原名知遊，於趙叔孺之門；二歲以後代表作，奮，後更之芬，以字行。七十後號嘯中老人、署萬石山人及萬石樓主、半庵、瘦芝等。清光緒廿八年(一九〇二)生，為江蘇省無錫縣人。陶氏早年致力於書法、篆刻，師事吳郡唐伯謙；壯年

本學期工讀申請

二十五日前登記

(本報訊)據課指組表示，本學期工讀申請於本月二十五日前辦理，意者携身份證前往該組張助教處領取登記表。工讀時間自七十二年十月一日起至十二月三十一日止，計三個月(每週十四小時)，國定假日休息，工讀金為每月壹仟貳佰元正。

△課指組表示，幼獅合唱團定本月廿五日下午一時假北區大專活動中心，甄選新團員，凡本校同學有興趣者於廿五日前，至該組廖老師處領取報名表。

實用英文

今日口試

(本報訊)據語文中心表示，「實用英文」口試定於今(十九)日上午十時至十二時，下午三時卅分至五時及明(二十)日下午三時至五時假該中心第三教室舉行。凡已登記之三年、四年級同學，希屆時前往參加口試。

今起上課

贈書道藝術

(本報訊)日本小山清哲士，頃贈「書道藝術」等書計五十八冊給本校，中正圖書館即編目陳列，供師生參考之用。

語文實習加退選

廿四日前須辦妥

(本報訊)據語文中心表示，辦理語文實習加退選，大為九月十九日至二十四日、大一、大二、大三、大四及上列八月六日至八日持中文選課清單逕至該中心辦理。



品作伯壽陶

逕至該中心領取中秋月餅。
 △據僑輔中心表示，僑生醫療保險證未交至該中心者，務必於本月二十四日前交至該中心，逾期自行負責辦理。

註冊程序單

明日繳回

(本報訊)據教務處學籍股表示，凡尚未辦妥註冊手續，未將註冊程序單繳回者，希於明(二十)日前儘速繳回該股。

救國團卅一週年團慶

辦反共教育徵文比賽

(本報訊)救國團為慶祝該團成立卅一週年團慶，特舉辦反共教育徵文比賽。題目自訂，但宜包括下列之範圍：
 (一)從理論著眼，剖析中共「整黨」之「整風」現況及其發展，說明共產主義理論與實際的矛盾，分析中共階級鬥爭的本質錯誤，勸告中共放棄共產主義，從實際生活出發，描繪大陸同胞生活貧困、精神苦悶實況，從而探尋共產主義制度不適合中國之生存與發展，激發青年擔

社團活動

(本報訊)華岡社會服務隊定本月十九日下午六時卅分，假大典六樓近大忠左側陽台，舉辦第十八屆，假工隊聚會，歡迎隊員踴躍參加。
 (本報訊)華岡道德重整合唱團定於今(十九)日晚間六時卅分假仁三〇一舉辦社員大會，屆時現任社長陳俊男將提出本學期活動計劃，並討論有關事宜，盼社員準時出席。

參加該會之人員，除有交通費之補助外，另有獎品。凡參加者，希於明(二十)日前儘速繳回該股。

(本報訊)華岡書城舉辦法國書城，為迎接新學期的來臨，特定今日起舉辦為期一週的精美信紙、信封展覽會，展示期間產品特價供應，歡迎全校師生前往參觀指教。

七十二年暑期行政業務講習

訓導業務概況

主講人：訓導長王志文

本校訓導工作，以陶冶學生健全品格，養成良好生活習慣，培育好學深思、力行、知恥之德性為目標；訓導處則係秉承校長、副校長之督導，負責全校實際訓育工作之策劃與推行。茲將本處目前之業務概況，以及有賴校內其它單位配合協助之事項，一一擇要列述於後：

生活輔導組

一、業務概況：學生兵役緩征、預官初選、學生住校申請與分配、學生票申購、學生學雜費減免、拾獲物品處理、學生獎懲、學生操行、學生請假、賃居校外學生輔導、週會及升旗、新生訓練、榮譽系及儀表青年選拔、校區安寧及特殊問題處理、班代表會議召開及意見之處理、研究生兵役緩征及預官初選、研究生住校申請及研究生基本資料之建立與管理。

- 二、有關單位配合及支援事項：
 1. 學生休學、退學及延畢資料之提供——教務處。
 2. 學生曠、缺課及請假資料統計之提供——教務處。
 3. 學生操行成績資料之提供——教務處。
 4. 學生黨籍資料之提供——陽明學社。
 5. 經費支援——主計室。
 6. 資料繕印——秘書室。
 7. 場地、擴音器及車輛等行政支援——總務處。

課外活動組

- 主要工作項目：
1. 學生活動中心之輔導：舉辦社團負責人研習會、康樂研習會、編輯人員研習會、迎新晚會、行李托運，並籌辦各慶典配合活動，與校友返校園遊會等。並協助各社團籌辦活動，予以器材、經費、技術上之支援。
 2. 輔導畢業生服務委員會推展各項服務工作：如召開畢業班班代表會議、學碩士服添置、編印年刊、預官考試服務、購置母校紀念品、畢業生紀念品、師長紀念品，及留學考、各種考試之參考資料提供等工作。
 3. 輔導全校一五八個社團舉辦各項課外活動。
 4. 推行導師業務，並辦理全校工讀業務。
 5. 舉辦各種學術演講及座談會，使之與民族精神教育配合。
 6. 加強愛國教育及訓導活動、舉辦時事教育、匪情資料展，以激發全民同仇敵愾精神、輔導青少年實施自強救國活動。
 7. 辦理週會專題演講，延請知名學者專家蒞校講演，以激勵學生愛國情懷與熱忱。
 8. 加強民族精神教育、強化生活與風氣革新、配合中華文化運動。

9. 舉辦「文藝服務社會」活動，倡導、宏揚具有民族文化特質之戲劇、音樂、舞蹈等表演活動，提倡國民正當娛樂。
10. 辦理學生社團總檢核以考核各社團之績效。
11. 推動教孝月活動、辦理華岡青年選拔，及籌組社會服務隊利用寒暑假至偏遠地區從事社會服務，響應教育部端正社會風氣措施。

體育衛生組

本組之主要任務為(一)負責全校普通體育課(二)負責運動校隊對外比賽。茲就有關業務分述於後：

- 一、全校普通體育課：
 - (一)負責體育課之註冊、選課事宜(開學註冊時辦理)。
 - (二)負責體育課之教學事宜。
 - (三)負責學生體育成績核對並送教務處(學期結束時辦理)。
 - (四)負責體育課筆試標準測驗卷之編製及修訂事宜(學期中辦理)。
- 二、校隊對外比賽：
 - (一)參加全國性之各項運動比賽。
 - (二)參加大專體育總會舉辦之各種比賽。
 - (三)參加有關之區域性運動比賽。
 - (四)參加受邀請之國際比賽。
- 三、校內運動比賽：
 - (一)負責舉辦第一學期之「新生盃」運動比賽。
 - (二)負責舉辦第二學期之「系際盃」運動比賽。
 - (三)舉辦「院際盃」運動比賽。
 - (四)舉辦每年一度之「校運會」。
 - (五)協助他校運動會之裁判工作。
- 四、平安保險業務：
 - 全校學生之平安保險業務作業。
 - 五、衛生保健：
 - 負責有關衛生保健方面之業務。

獎學金組

- 一、業務概況簡介：
- (一)辦理學生助學貸款：配合政府眷顧低收入家庭籌措學生註冊、繳費之困難，每學期均辦理助學貸款，上(下)學年度計二、六二二人，四、四六八萬元，為各大專院校之冠。
 - (二)研究生獎助學金：教育部核頒研究獎(助)學金，每學期均辦理申請、核發、結報，上(下)學年度計教育部獎學金八一人，四、〇六四、〇〇〇元，助學金三九人，四五六、〇〇〇元。(由本校撥付)。
 - (三)國父思想獎學金：教育部、國父思想獎學金，每學期辦理公告、甄試、申請、核發、結報，上(下)學年度計博士班二名、碩士班四份，大學部三十六人，合計一五六、〇〇〇元及獎狀各一份。
 - (四)校內華岡獎助學金：每學期辦理公告、申請、審核、徵信、發放、結報(本獎助學金含各系級績優及清寒、僑

- 生、山地、金馬籍、社團幹部、第一志願、特殊清寒學生、外籍交換生等獎學金)上(下)學年度計六六九人，一、二三八、〇〇〇元。
- (五)校外各種獎學金：每學期辦理公告、申請、核發、徵信、結報，上(下)學年度計二九八種次，一、〇四六人，六、六五四、〇〇〇元。
- (六)各所系專設獎學金：上(下)學年度計三十六種次，九六八人，二四二、四〇〇元。
- (七)獎狀：每學期依據註冊組核造之各系級前三名名冊，填製績優獎狀，簽請頒發各該學生。(含華岡同學會提出之關同學)上(下)學年度計一、三三〇張。

- 二、有關單位配合及支援事項：
 - (一)辦理學生助學貸款——會計室、實習銀行(發放)註冊組、研究生業務組。
 - (二)研究生獎助學金——會計室、實習銀行(發放)研究生業務組。
 - (三)國父思想獎學金——會計室、實習銀行(發放)、三民主義研究所、課務組。
 - (四)校內華岡獎助學金——會計室、實習銀行(發放)、註冊組。
 - (五)校外各種獎學金——會計室、實習銀行(發放)。
 - (六)各所系專設獎學金——會計室、實習銀行(發放)。
 - (七)獎狀——華岡同學會、教務處註冊組。

僑生暨外籍生輔導中心

- 一、輔導對象：全體僑生、外籍生、邊疆生。
- 二、輔導項目：
1. 身分取得：戶籍登記、領取身分證、更換護照、領取外僑居留證、戶口校正——總務處配合。
 2. 生活輔導：資料卡建立、生活適應、不良生活習慣之改變、急難救助——生活輔導組、各系組配合。
 3. 心理輔導：親情、友情、愛情、師生關係等及其他有關心理問題。——心理衛生中心、各系組配合。
 4. 課業輔導：中文語文測驗、晚間課業輔導、暑修、轉系、轉學。——教務處課務組、註冊組、各系組配合。
 5. 社團輔導：僑生聯誼會。——會計室配合。
 6. 經濟：僑生、邊疆生公費、學雜費、工讀金、外籍生獎學金、社團活動、補助費之申請、發放、核銷及工讀介紹。——教務處課務組、註冊組、研究生業務組、會計室配合。
 7. 工讀生管理：工讀生之審查、訓練、擇用、淘汰。
 8. 出入境：審查、造冊、出入境辦理、寒暑假探親、緊急出境。——校長室、秘書處、文治平室配合。
 9. 醫療保險：收費、申請及發放醫療單、保險證、疾病慰問、平安保險。——體衛組配合。
 10. 危機仲裁：師長、同學間之關係。——心理衛生中心、各系組配合。

上接第二版

11. 特殊個案：特殊意外事件。——心理衛生中心、各系組配合。

12. 其他：新僑生入學輔導、新生服務、住宿安排、延緩註冊、華岡青年選拔、中央有關單位訪問、保證人覓保、名冊造送。——教務處註冊組、總務處、祕書處、生活輔導組配合。

醫務室

- 一、診療對象：本校學生、教職員、榮民、眷屬等。
- 二、診療時間：日間：星期一至星期六，每日上午九時至十二時，下午二時至五時。例假日休診。夜間：星期一至星期六每日夜間八時至次日晨六時止。例假日休診。
- 寒暑假期間：門診半天，星期一至星期五，在下午二時至五時；星期六在上午九時至十二時，下午休診。
- 三、工作範圍：
1. 一般內科：上呼吸道感染、腸胃科之病患較多。
 2. 一般外傷的處理，重傷的緊急處理以及聯絡送醫。
 3. 霍亂預防注射，每年都按時實施注射。
 4. 東南亞地區僑生凡有出境者，返臺時必須接受瘧疾採血檢查。
 5. 若能爭取經費，全校師生應再度洽請防務局，施行X光胸腔檢查。
 6. 配合學校各種慶典活動，醫護人員的支援。

女生宿舍輔導組

一、大慈館

大慈館每學期住宿一、二、三年級女生，七十一年度第一學期人數為九百零六人，第二學期人數為八百九十三人。第二學期增加海外青年技術訓練班四十二人。(來自模里斯、馬來西亞、泰國及韓國等地)。

館內有主任一人，教官二人，輔導員二人負責輔導學生，每學期開朝會三次，全年六次，主席、司儀、記錄，均由學生擔任。由輔導主任作精神講話，並檢討平時有否依照校規行事。最後由學生作時事報告及抽籤即席演講，由輔導主任講評。

每日由輔導員定時檢查內務，由輔導主任抽查。內務檢查，均有記錄。每月選取內務優良區及優良寢室各三名於朝會時，頒發錦旗，個人優良者三名，由輔導主任贈送獎品，各區各寢室，或個人較劣者，一律公佈，以示懲戒。

為使學生在校專心讀書，規定從星期一至星期五上課時日，不得請求外宿。每晚由各樓自治幹部點名外，隨時抽查，以防學生在外不歸，發生意外。宿舍學生眾多，常有學生因飲食不慎，以致腹痛、胃痛，尤其在寒冷冬天，時常深夜發病，嚴重時，由輔導員陪伴就醫。遇學生精神不正常者，須速與家長聯絡，必要時請心理衛生中心輔導。

暑假中來本館借住社團較多，七十一年度六月三十日至九月十二日，校內十一個，校外四個，人數共二千零九人。今夏七十二年六月三十日至八月十五日來館借住社團共十一個，校內六個，校外五個，人數為九百三十人。尚有多個社團象仍新。中華學術院在國外頒授名譽哲士典禮如此隆重場面，並被大眾傳播界，尤其華僑界如此重視尚屬首次。生告知貝、江兩氏，美國人得此榮譽者只有魏德邁、周以德、凱希爾(紐約聖若望大學校長)、鄭友良等幾人而已。

在美國祭孔大典中頒贈貝林斯江月桂名譽哲士簡記

致張創辦人書

創辦入曉公夫子尊鑒：

敬稟者，一九八三年第二屆美國祭孔大典教師節慶祝大會暨尊孔敬師公鑒，已於本(八)月二十六日假舊金山中國城最大中國式飯店皇后飯店大禮堂盛大舉行，由美國孔子書院及祭孔大典發起人宋正介教授主席，榮譽主席團包括美國世界五大洲名流政要，經大會當局安排「中國文化大學創辦入、中華學術院院長張先生頒授名譽哲士學位典禮」同時舉行，生承命以副院長身分代為將證書頒發美國雷根總統祭孔特命代表、聯邦教育部副部長羅勃貝林斯博士榮譽哲學，亞裔領袖加州州務卿余江月桂博士榮譽法學。文大

國外通訊之二

莊本立副校長宣讀中文頌詞，舊金山華岡校友會長王薇女士等代表旅美全體校友致贈名譽哲士紀念品，即創辦入著五千年史、孔學今義、校旗，大成至聖先師奉祀官孔德成博士、我國駐美代表錢復博士(因赴芝加哥出席三民主義大同盟全美會議，歐陽璜處長代表)致詞，名譽哲士貝林斯、江月桂答詞，對中美文化教育合作充滿信心，並推崇張創辦入在文化教育及學術著述方面之傑出貢獻及不朽影響。

貝林斯博士謂曾四度訪華，親見過蔣總統，盛讚中華文化博大精深，江月桂博士謂本月十三日到台北華岡學園訪問，深刻美好印

，請求住館，將陸續報到。借住之社團係男女學生分樓居住，各社團雖有負責管理者，但因人數過多，仍須隨時加強督導。

承總務處，生活輔導組等單位之協助，使本館之輔導工作得以順利進行。

二、大莊館

業務概況：

(一)編制：本館設輔導主任一人，輔導教官一人，輔導員二人。

(二)業務：

1. 指導女生組織自治幹部：本館設有館長及副館長各一人，二、三樓各設樓長及副樓長各一人，每室有室長一人，培養其自治能力，發揚團隊精神，作學生與學校間之橋樑。
2. 為提高學生愛國情操，發揚民族精神，本館女生每月舉行升旗或室內朝會一次，由學生輪流擔任主席，並作簡短演說(報告時事或其他，亦由學生輪流擔任)，最後由輔導主任講評。
3. 嚴格輔導內務，由輔導員每日檢查，輔導主任抽查，內務特別整潔者發給訓導處嘉獎之。每週五大掃除一次。
4. 嚴格執行安全檢查，絕對禁止使用電爐等電器，有病者立即送醫。
5. 嚴格執行作息時間：每晨七時起床，晚間十時半關鎖宿舍大門，十一點熄燈，每晚十時半室長點名，輔導員抽點。
6. 個別輔導：遇有特殊情形，除安排個別談話外，並請本校心理衛生中心協助之。

參加本屆祭孔之五大洲人士很多，來自台北代表團中，華岡師友有鄧文儀、梁嘉彬、李學燈、邵夢蘭、史梅岑、林子勛、夏煥新、姜雪峯、陳金龍、安碧蓮等十餘人，而而立恆教授受邀擔任美國教師節大會宣英文本宣讀人。哲研所主任孫智榮博士、程石泉博士又為孔孟學會理事長陳立夫老師祭孔代表，併此奉稟。

前天託青樺教練楊清瓏校友携呈燕箋，諒蒙鈞閱，肅此恭頌。

生潘維和敬上
七十二年八月二十六日
于舊金山假日旅館

華岡半月大事記

1. 八月廿二日上午十一時卅分，美國國會議員助理訪華團第八團一行十人，由團長Mr. Robert Sharrro率領蒞校訪問，並觀賞國樂、舞蹈表演。
2. 八月廿四日上午十時，中華學術院頒贈日本前文部大臣奧野誠亮先生名譽哲士學位。
3. 八月廿四日中午韓國金忠烈博士來校訪問。
4. 八月廿五日上午十時卅分，美國國會議員助理訪華團第九團一行五人蒞校訪問，觀賞華岡樂、舞表演。
5. 八月廿五日上午九時，日本書道教育聯盟理事長小山清，接受中華學術院頒贈名譽哲士學位。
6. 八月廿六日上午十時，比利時中山文化中心專員Philip Requin來校訪問。
7. 九月三日中午十一時卅分，鄭校長假敬業堂與全體教官慶祝軍人佳節。

百科首版·擴廠完成 酒會豐盛·士氣高昂

華岡出版部邁進新里程

（本報特稿）華岡出版部為慶祝「中華百科全書」首版、「中華學術與現代文化叢書」全二十冊，以及該部所屬「華岡印刷實習工廠」擴廠完成，特於本月十五日上午十時，假大功館一樓舉行盛大慶祝酒會，會中邀請校長鄭嘉武博士及中華百科全書編纂委員會主任委員宋晞博士，共同主持剪綵及新機器按鈕啟用儀式。應邀觀禮者包括各副校長、行政單位主管、及校內有關人士、校外廠商等百餘人。

鄭校長在致詞中表示，教學、研究、出版，是張創辦人創建華岡學府的建校綱領，而本校也是第一所先有出版部組織的大學。如今增添了西德進口的電子自動裁紙機，以及高性能雙色反轉印刷機，將使華岡印刷技術邁入嶄新的紀元，也能使出版部「宏揚中華文化、結合現代科技」的宗旨，益形發揚光大。

宋晞博士在致詞中表示，將研究成果公之於世，始終是我校之一大特色，而今「中華百科全書」和「中華學術與現代文化叢書」先後出齊，其中包含了兩千多位撰述者的心血與智慧。固然張創辦人的高瞻遠矚，引領著大家完成這一鉅構，但出版部全體同仁的分層負責、合作無間，也是功不可沒的。

印刷工廠對一個出版公司來說是太重要了，由於華岡印刷

廠的傾力配合，才能在短短三年多的時間內，將中華百科全書出齊。相信有了德製雙色印刷機、自動裁紙機的添置，將使華岡印刷廠的產品更精美、業務發展也能向前邁進一大步。提供兩項新機器的廠商——崇豐股份有限公司總經理周文雄，在致詞中推介他們的產品，並深感能為華岡印刷廠服務，是他們最大的榮幸。成文出版社總經理黃成助，亦以校友兼「中華百科全書」發行者的身份應邀致詞。

「電子自動裁紙機」。華岡出版部總經理朱重聖，則代表全體同仁致謝詞，並邀與會同仁舉杯同祝華岡校運昌隆，出版部業務蒸蒸日上。在豐盛的酒會，與隆隆的機器聲中，益發顯得華岡出版部、印刷廠士氣高昂，前途無限。（梁玉明）

圖片說明

△左圖上為鄭校長嘉武，與宋晞博士共同主持剪綵。

△左圖中為酒會一角。

△左圖下為宋晞博士正按鈕啟用雙色反轉印刷機。及與會者爭睹該印刷機之印刷速度與精美效果。

△最下圖為全體與會貴賓合影留念。（蕭一鳴攝）

