

# 華夏導報

社址：中國文化大學 編輯室：八六一〇五一  
臺北陽明山華岡 電話：二二三三

中華民國五十七年十月十日創刊 第三〇九八號  
校刊 非賣品

創 辦 人 張 其 峙  
發 行 人 鄭 嘉 武  
主 編 梁 玉 明  
印 刷 刷 印 學 系  
發 行 行 學 生 活 動 中 心

## 本學期大學部選課

### 今日起一週內辦理

#### 加退選之科目均需劃卡及蓋章

(本報訊)七十三學年度第一學期大學部學生選課加退選，自今(二十四)日起至本月二十九日止辦理。

辦理加退選時須注意下列事項：初選期各系組所開之必修科目。加選一凡欲加選之科目須詳填於加選欄內，並至各系組蓋章登記。退選一欲退選之科目劃線後，並須各系組蓋章證明。凡加退選之科目均需劃卡，以免加退選無效。

有加退選下列科目者，需至各該有關單位辦理：英文(英文系負責)，語文實習(語文中心負責)，普通物理(物理系負責)，普通化學(化學系負責)，微積分、電腦(應數系負責)，輔系、P.C.A.(課務組負責)，P.C.A.(共同科目系負責)，體育(體育系負責)。

#### 語實選課事項

(本報訊)據語文中心表示，本學期語文實習加退選，自今(二十四)日起至二十九日，在非華樓語文中心辦公室接受辦理。辦理時須注意下列事項：

除史學、海地、影劇、國劇、國樂、森林、美術等七個系為選課外，凡大一、大二非外國語文系組之同學，均須修滿兩年語文實習，每年二學分，合計四學分方得畢業。大一語文代號為〇〇二七，

## 閱讀影印機設備今起免費供使用

(本報訊)為使全校師生了解閱讀影印機之作業及功能，以便充分利用圖書館中微縮影印片保存之資料，本校圖書館特邀請恆昶公司提供富士閱讀影印機設備，免費供師生使用。

該項閱讀影印機設備，自今(廿四)日起至十月十一日機沖洗成完整的微縮影印片。

張或書籍等文件資料，均可攜至視聽中心，由閱讀影印機沖洗成完整的微縮影印片。

下午二時至四時、廿六日上午十時至十二時，由該公司人員為本校教職員、學生講解，不開放使用。

凡本校師生有須保存的紙張或書籍等文件資料，均可攜至視聽中心，由閱讀影印機沖洗成完整的微縮影印片。

## 儲蓄書畫賽 月底前收件

(本報訊)中華全國儲蓄推行委員會為加強國民節約儲蓄意識，鼓勵全民投入儲蓄行列，特與台灣省教育會、中央日報社、中視公司、中廣公司等合辦全國節約儲蓄書畫活動。

書法項目：主題「恭錄先總統蔣公對勤儉儲蓄訓詞」。古今名人對節約儲蓄的銘言佳句或詩文。錄取前三名，佳作十名及優選廿名，各頒發獎金及獎狀。

繪畫項目：主題「在表現節約儲蓄對個人立業、家庭生活、國家建設之影響」。錄取前三名，佳作十名及優選廿名，各頒發獎金及獎狀。

收件日期至本月卅日止，稿件以掛號郵寄台北市館前路四十九號二樓，中華民國加強儲蓄推行委員會收。每份參加作品應寫明作者姓名、性別、年齡、身份證統一編號、通訊處、就讀學校與年級，用長十公分、寬十公分紙書寫，浮貼於作品背面右下角。

## 今起審核 輔系劃卡

(本報訊)據課務組表示，本學期輔系劃卡審核加選，自今(廿四)日起至廿九日止，假大成館二樓企管系圖書室協助辦理。逾期視為放棄選修輔系。

錄取前十名及優選廿名，各頒發獎金及獎狀。

## 軍訓調班今起辦理

(本報訊)據教官室表示，凡重修軍訓及軍訓衝堂者，務必於廿九日前，至羅震岳教官處辦理調班。未申請者不予編班，並不得參加各項考試，已考者成績不予計算。

另，四年級學生，一上、二上軍訓成績不及格者，須於本學期修畢，否則不得畢業。

## 平時測驗紙 至課務組領取

(本報訊)據課務組表示，本校平時測驗紙，可親自或經由助教逕至該組領取；如不克前往領取，每日上午九時三十分至下午四時三十分，於大典館二樓視聽中心供使用(其中本月廿四日除外)。

## 本學期工讀尚有名額

(本報訊)據課外組表示，本校七十三學年度第一學期日間尚有名額，意者可逕至該組李燕美助教處領取申請表，填妥後務必於本月廿五日前繳回。

工讀時間定於十月一日起至十二月卅一日止共計三個月，每週工讀時數十四小時，每月每名將發工讀金新台幣壹仟貳佰元正。

## 徵求會員 紅十字會

(本報訊)中華紅十字會今(七十三)年擴大徵求會員，歡迎本校師生踴躍參加，意者逕洽台北市民族西路二四二號。

(本報訊)空手道社定今(廿四)日中午，假大仁四樓召開社員大會暨舉行例行活動。

## 基礎學士班學受申 獎學金獎學理請

(本報訊)由行政院國科會所設置的基礎科學博士班獎學金，自即日起接受申請，十月九日截止。

凡國內各大學及獨立學院研究所修讀有關數學、物理、化學、生命科學及地球科學之博士班研究生，入學成績及研究成績優異者皆可申請。

博士班研究生自第一學年至第四學年，每年申請一次，每名每月獎金為新台幣壹萬伍仟元。凡欲申請者可逕至獎學金組洽詢。

## 僑生助學金 即日起申請

(本報訊)據僑外中心表示，由中國大陸同胞救濟總會提供的清寒僑生助學金，凡成績六十分以上者，操行乙等以上之僑生，可於即日起至十月十日止，至僑外中心填表申請，逾期不予受理。

# 課程綱要與教育目標

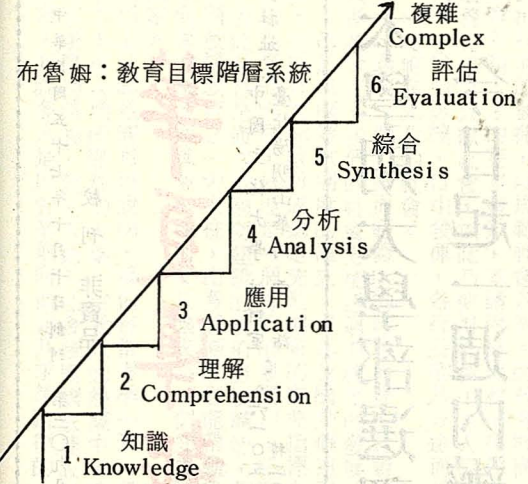
俞筱鈞教授



七十三學年度已於本月十七日展開序幕，每學年或新學期開始前，教務處為配合教育部評鑑指標之一，以及基於鼓勵各學科負責教授擬定完整之策劃，故要求老師提繳課程綱要，使學生在開學上第一節課時即清晰瞭解每科課程之內容及

要求，知道如何及早安排時間，在消極方面來說，同學們不致於至期末大考或須繳作業時，才臨時抱佛腳，塞責了事，而影響學業成果；在積極方面，能獨自進行學習，並深入研究，而達致接受大學教育之宗旨。對老師而言，則可乘機檢討、修正、評估及充實教學之內容與方法。

張其均博士創校時，亦因此以古人治學之精神：「博學、審問、慎思、明辨、必有真知，方能力行」定為華岡校歌歌詞，使凡我華岡學子，均能以此銘記心中。



錄自 Bloom, B.S. et al, An illustration of the six hierarchical levels of Bloom's taxonomy of Educational Objectives: Handbook of the Cognitive Domain. N. Y: David Mckay Co. Inc. 1956.

又須先獲得有關知識。茲分別敘述各點：

## 知識 (Knowledge)

知識係個體從學習所記憶的一般性及特殊性之事實，如日期、人物、方法、圖型、公式、結構、情境、程序等，因此衡量知識之對象為個體之記憶力。心智可比喻為一個文卷檔，在考試時或需用時可根據適當之指標或線索將儲藏在記憶中的有關資料有效的找出。知識有不同之層次和類別，如從字彙到學說：

- 以下為兩個衡量知識的習題範例
- 1 門羅主義 (Monroe Doctrine) 是在下列一個事件之後十一年所宣佈
- (a) 革命戰爭
- (b) 一八一二年之戰役
- (c) 內戰
- (d) 美國西班牙之戰

回答此題毋須推理，僅須知道宣佈日期為一八二三年，以答案該為 (b)。

- 2 下列之人格特質是屬於以下之一種人格型態呢？充滿希望、考慮工作之開始及改善，直爽，合理之憤怒，能寬恕人，有感召別人之熱忱，有理想及幽默感。
- (a) 活動型
- (b) 自律型
- (c) 樂視型
- (d) 戲劇型

此題答案也是根據能記憶各種人格型態之主要特質。

## 理解 (Comprehension)

知識對認知發展固然是必要及基本條件，但尚須有理解力。翻譯、解釋、延伸等能力是仰賴理解力，如能很準確地將知識解述清楚，或從一種語言、符號、程式或方式將知識翻譯或轉變為另一種語言或方式時顯示對該知識之理解。以下為兩個習題範例：

- 1 以下四個定義，那一個是生物學內的原形質 (Protoplasm) 最佳定義：
- (a) 是水、蛋白質及脂肪組合之複雜膠質系統。

此教育目標之階層系統，係從簡單之認知能力層次進展至較複雜之層次，亦即取知識之層次與其他五個層次並不相同，後者顯然較高；而且每一個較高層次是原有層次之延伸。例如有應用知識必須仰賴對該知識之內容有所瞭解，而瞭解之條件

## 應用 (Application)

應用知識在不熟悉或相同情況是需要比理解更強之認知力，其實我們所獲得之知識最重要目的是能應用於現實生活之問題上，因此學校課程之效率可由學生是否能在現實生活中應用所學與否而評定，以下為兩個習題範例：

- 1 如果當一架電梯以固定之加速地心力下降，一位乘客想將一個橡皮球往上拋，該球將會如何？請選出下列之一題答案：
- (a) 該球將固定於乘客將球拋出時之位置。
- (b) 升到電梯上頂而停留在該處。
- (c) 不上升，往地下跌。
- (d) 上升，從天花板反彈，逐漸加速往地下移動。
- 2 如果有一個人計劃去作日光浴，在什麼時候皮膚最會受到嚴重的過度曝曬：
- (a) 中午的太陽光較早上或下午強烈。
- (b) 中午的太陽光較早上或下午的強，會使人曬得更黑
- (c) 日光直接照射一個平面，比斜射的熱量強。
- (d) 當旭日當空的時候，會較落日時經過較少吸收力之大气層。
- (e) 中午的空氣普通比其他時候較熱。
- (f) 唯有陽光中所含的紫外線會導致皮膚被曬黑。

所謂分析是將要瞭解之資料剖析為細節，使其涵蓋之內容層次及相關關係清晰明顯，因而能作有效之思考及判斷。其

# 長師位兩光林·彥叔靳 所研海予書贈別分

又，海研所航運組副教授林光，目前特自行採購英、美等國最新出版之航運圖書近八十冊，內含航運法規、海上保險、貨櫃運輸及航運經濟等

計分爲(一)國際海城石油探勘之雜誌與書刊；(二)中國石油公司專業刊行之地質探勘與海城油氣開發有關圖書；(三)其個人撰寫及編著之「海洋礦產資源開發」等教類，總計約百餘冊，對資源開發研究甚具參考價值。

林副教授現任該所海上保險實務課程，已有多位研究生在其指導下完成碩士論文。上述兩位師長所捐贈之圖書，已由海研所留存參考，同時該所將簽報校方，就贈書一事特予申謝。

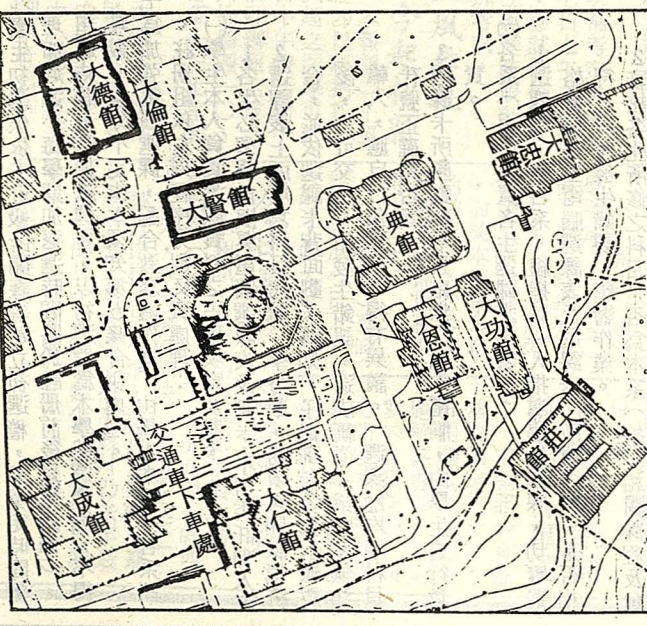
△圖為林光副教授(左三)捐贈圖書給海研所後，與所長關世傑教授(右三)、航運組主任錢懷源教授(右二)及航運組校友袁智清(右一)、方克難(左二)、蔡明欽(左一)等合影留念。



△本校本學期新開「大德館」及「大賢館」，作爲同學上課之用。該館之教室，希教授及同學們留意。

「大德館」爲原「學生第一餐廳」。該館之教授休息室位於一〇一教室旁。

「大賢館」爲原「男生宿舍」，該館之教授休息室位於一〇五教室旁。下圖爲本校校區配置圖。



功能包含：(一)使人能區辨事實與假設，(二)發現撰文者或敘述者立論之觀點與偏見及(三)使人可推論字裏行間之內涵。以下爲一個習題範例：

有一群大學生熱烈討論兩種評定成績之得失。他們建議以「滿意」(Satisfaction)及「不滿意」(Unsatisfaction)評分法替代當時在大學所採用A、B、C、D、F之制度，其中一位學生申言：

一般人爲了求高等教育而入大學，而非僅爲爭取分數。分數不能成爲學習成果之絕對標準，它們僅是相對性，如果在選擇性試題下更可能有猜測之機遇性。學生本人才是對自己成績和努力較教授更清楚，因此S(滿意)及U(不滿意)之評分制度既減少分數間之差異，同時也對學生之成績仍可提供一個合理之評估。

根據此同學之意見請回答以下兩個問題：

- 1 對上述意見之結論應根據下列那一項內容最恰當：
  - (a)進大學並非僅爲爭取分數。
  - (b)學生是自己成績最好的評估者。
  - (c)分數是評定成績最不准確之指標。
  - (d)兩種評分方法，其中一種比較好。
  - (e)選擇題是用以評定成績。
- 2 從以下各點意見選出該立論最不重要之項目：
  - (a)分數並非學習成果之絕對指標。
  - (b)S-U評分法可減低分數間之差異。

綜合係指能將知識之重要及基本部分組織爲簡潔扼要的報告，它包含的認知能力爲：(一)最優異的書寫技術，將內容中之意思及敘說予以很完美的組織，(二)能將教學單元妥善計劃，及(三)能歸納應用於教學上的有系統學習原則。

以下爲訓練學生綜合能力的三個習題範例：

- 1 在以下句子之後再加三句去完成此首散文詩：「在晨曦裏，我瞥見所熟悉的秋色……」
- 2 試將本章心得以三百字寫成一摘要。
- 3 試從嬰兒有腹部絞疼及無者之比較研究，提出一個理論上之解釋，以及至少一個可驗證之假設。

評估 (Evaluation)

評估指能對某些概念、著作、辦法、方法、資料等之價值作判斷。在布魯姆等人之認知能力分類學內是最高層次之認知能力，此能力包括：(一)指出爭議中之邏輯謬誤，(二)對不同觀念成立論作批判分析，及(三)辨認及權衡不同處理問題途徑之輕重價值。

習題範例

琴恩爲日常穿的服裝選購一些衣料，它的品質須經得起洗和耐用，以下所列舉的衣料那一種會最適用(當然，此習題應附有具體的衣料樣品)

- (a)洗後顏色不會褪。
- (b)免燙，不會縮。
- (c)布料上漿糊很少。
- (d)容易洗燙。
- (e)織得很結實光滑。
- (f)品質柔軟且易於摺疊。
- (g)日光曬後不褪色。
- (h)污損不易顯現。

結語

自從布魯姆等人推出此教育目標分類後，曾激起很多學人繼續其研究，各人對教育目標之分類雖不盡相同，但意義及宗旨卻同出一轍，主要目的均爲使教學評估及學習成果不止於獲取知識，尤其是限於死背知識之層次，從其學說中之較高層次認知之：理解、應用、分析、綜合及評估等能力，可見實爲剖析如何達致「博學、審問、慎思、明辨、真知、力行」之應用能力。本文亦將文、史、自然、生物、物理及行爲科學之習題闡明評估各層次認知力之範圍，際技新學年剛開始，願我同仁及校園同學，以此爲主題提供不同之觀點及學理，以收集思廣益及共勉之。

# 本校大學部選課辦法

70 12 30 本校第九五一次行政會議第一次修正通過

72 3 9 本校第一〇一三次行政會議第二次修正通過

73 7 11 本校第一〇七五次行政會議第三次修正通過

一、依據教育部頒佈大學暨獨立學院學生學籍規則及歷年作業成例，訂定本選課辦法。(以下簡稱本辦法)

二、各生選課應詳閱本辦法並遵照導師或系(組)主任指導辦理，各系(組)對於學生選課應盡力輔導，有疑問時從速協調有關單位辦理。

三、各生修習學分數，不得超過大學規程第卅一條之規定：

(一)第一學年每學期不得少於十六學分，不得多於二十五學分。

(二)第二、三學年每學期不得少於十六學分，不得多於二十二學分。

(三)第四學年每學期不得少於九學分，不得多於二十二學分。

四、上學期學業平均成績在八十分以上者，次學期得經系(組)主任核可加選一至二科目學分，並得修習較高年級或他系必修課程，並須註明平均成績於選課單上；學期成績不及格學分數達該學期修習學分總數二分之一者，系(組)主任得自其次學期所選學分數中酌予核減一至二科目學分。核減後之修習學分數不受每學期最低修習學分限制，並須於選課單上註明上學期二分之一，以上所指學分數含輔系學分。

五、凡未按規定學分數修習者，一經查覺，除接受行政處分外，由本處自行核減或增列。

六、修習軍訓、體育有關規定：

(一)體育為必修課，凡本校學生必須在各該學期內修畢，不得以何理由申請免修或停修，凡因缺修體育而須補修者，不得一學期修習兩學期體育，應延長修業年限，如修業年限屆滿，無法補修者，應予退學。

(二)凡重考入大一或轉系學生以往所修及格之體育課程不得抵免，仍應重修；轉學生則可由轉入之年級起修習。

(三)軍訓課程為一、二年級必修課程，不得無故不修或延期修讀，若學生於修業年限內，未修畢規定之軍訓，不得畢業。

七、學生選課，依各院系組規定之所開課程為主，每學期選課時應注意下列各項規定：

(一)應以本班所開課程之必修及應修之選修課程為主。

(二)凡前一學年不及格之必修課程應儘先修讀。各系(組)之基礎科目，應及時修讀，不得無故延後修讀。

(三)凡有先後順序之課程，不得顛倒修習。先修課程未修習及格者，不得選修或併修後修課程。

(四)重補修必修科目應與本系(組)該科目學分相同為限，若選修他系(組)科目名稱相同或性質相近，學分較多，須書面報呈教務處核准後始得修習，並依本系之學分數核計。

(五)凡全學年之課程，如僅修一學期者，已及格之學分不列入畢業學分數。

(六)選修本系(組)非相關之科目，學分不得列入畢業學分數。

(七)同一課程重覆修習二次，僅承認其及格之第一次為畢業學分。

(八)學生不得選修上課時間衝突之科目，如經查覺(不論衝突時間為全部或部分)，立即撤消期末考試資格，所衝突之學期成績均以零分計算，不得異議。

(九)轉系生及轉學生在原系(組)或原校修習為本系(組)應修之科目可分別辦理認可或抵免學分外，若學分不足之科目，以補足下學期為原則，原科目停開者，得另選性質相近者代替。

(十)凡重考大一之新生，其已修之科目學分(軍訓除外)，一概不准抵免。

(十一)各系(組)所開之必修課程，學生不得越級選課。(學期學業平均成績在八十分以上者，不在此限)

(十二)八學生所修全學年之科目，其上學期成績不及格在四十分以上者，得准繼續修習下學期科目，其上學期成績平均及格者，兩學期均核給學分；平均不及格，而下學期及格者，上學期不及格科目重讀，下學期學分照計。下學期不及格者，兩學期均應重讀，但上學期不及格科目學分，達該學期修習總數二分之一者，其續修科目之成績，不得與上學期平均核計。

九、學生初選係依本班級所開課程建立初選檔，另規定時間辦理加退選(每學期加退選時間將於註冊前後另行公佈)，超過時間未辦加退選者，以初選檔為本學期選課檔，不得異議，學分不足依本須知第五條合併處理。

十、為加強電腦選課，配合教務處作業，由學生本人、各系組、註冊組依左列程序分別負責處理：

(一)學生本人負責選課資料之正確填寫及劃卡：

- 1 各生必須親自慎填電腦選課表及劃卡不得委託他人。
- 2 選課表上所填寫科目代號、學分數，務須與開課檔符合，並依選課卡背面劃卡須知，仔細劃卡，核對無誤後，方可交出，如發生錯誤，造成衝堂、或成績無法輸入，應自行負責，不得有異議。(選課檔均以科目代號正確與否為主)
- 3 選課卡所劃資料不正確無法輸入電腦，由學生自行負責。

(二)各系(組)負責各生選課表之審核：

- 1 選課時，請各系、組指派一人指導學生選課，切實嚴格審核各生電腦選課表及選課卡，所填各項，是否相符，以免發生錯誤，影響作業。
- 2 審核各生所修之科目是否為本系(組)相關課程及曾否經開課之系(組)同意。
- 3 審核學生所填科目代號、學分數、最高、最低總修學分數是否正確。
- 4 審核各生依規定不得續修之科目是否續修，先後修之科目是否倒修，應補修或重修之科目是否有修習，以及學生學業成績不及格科目之學分數達該學期修習學分總數二分之一者是否已減修學分。
- 5 審查本班學生是否修習本班所開之必修科目。

※凡有合班、分班、分組上課或同一任課教師授課更應慎重，(加選應以開課班級為主，退選則依其初選檔之資料)，以免造成學生衝堂或無法輸入成績。

(三)註冊組負責收回選課表及卡片：

- 1 各生修習總學分數是否合乎規定。
- 2 各生選課表上加選科目之科目代號、學分數是否填寫清楚。

十一、加退選結束後，將列印學生中文選課清單交學生核對，如有錯誤須於規定期限內辦理更正。學生成績之登記及核算係依電腦選課檔為主，檔內未列科目，成績、學分概不承認，其自行退選而檔內仍有之科目，成績以零分計算。

十二、本辦法經行政會議通過後實施，修正時亦同；未盡事宜悉依本校學則及有關規章辦理。