

# 華夏導報

中華民國五十七年十月十日創刊 第四三〇四號  
 校刊 非賣品  
 社址：中國文化大學 編輯室：八六一〇五一  
 臺北陽明山華岡 電話：林四〇七

發行所：人 行 社  
 張：長 鄭：長 社  
 黃：長 李：編 主  
 吳：編 吳：編 主  
 張：編 張：編 主  
 美：編 美：編 主  
 嘉：編 嘉：編 主  
 鏡：編 鏡：編 主  
 湖：編 湖：編 主

## 教職員員工自強活動

### 七月於東勢林場展開

即日起至本月十五日止報名

(本報訊)本學年度自強聯誼活動，將於七月四、五、六(星期四、五)舉辦東勢林場、谷關、卓蘭探果兩天一夜旅遊。據人事室表示，因七月係旅遊旺季，為儘早確定人數、安排食宿，需提前受理報名，報名於即日起至本月十五日止在人事室受理(參加名額限35名)。

由於學校經費有限，補助參加者金額多寡，視人數而定。教職員參加者約需自行負擔五百至八百元；眷屬限父母、配偶、子女參加，費用二仟至二仟三百元；不佔車位、床位之幼齡子女酌收保險費(一佰萬旅行平安保險17元)及雜費共20元。

報名時每人預繳500元報名費，尾款於五月底再繳，因故無法參加者報名費概不退還，充作本活動贊助金。不佔車位、床位者不需預繳費用。

### 吳松明個展

#### 本週推出

(本報訊)美術四吳松明個展，本週在華岡博物館舉行，今日中午十一時卅分並舉行開幕茶會。

此次個展，計展出五十四件作品，包括廿二件木頭與石膏雕刻、八件油畫及廿四件版畫素描作品。

### 專題演講

(本報訊)造園學社明日舉辦演講，邀請台大造園所所長暨造園學會

### 事求人

(本報訊)先進市場研究公司徵市

## 全國僑生攝影獎

### 即日起受理收件

(本報訊)第一屆「海華雜誌全國僑生攝影獎」，即日起至四月三十日止受理收件。凡就讀於國內大專院校的僑生，皆可參加，但須附上

在學的證明文件影本。攝影以人物為主題，並以展現人與人相處之真、善、美意念為主要內涵。參加甄選作品，以未在任職報刊雜誌發表或出版者為限。

大德101室，請選修該課程之同學準時前往上課。

### 寄住校外同學速申報流動戶口

(本報訊)據生輔組表示，本學期由於陽明山區活動頻繁，警方基於安全考量，將加強戶口臨檢工作，請寄居校外同學速辦理流動戶口申報。

### 文學一哲概

(本報訊)文學上「哲學概論」課程，上課地點改在

## 增進同學與師長溝通

### 教務處設置意見箱

(本報訊)教務處為增進本校同學與師長間之溝通，加強服務同學，特自即日起在課務組前設置專用意見箱，歡迎同學就：(一)教師之教學。(二)該處經辦之各項行政業務等事項，踴躍建言，提供與革意見。

教務處非常重視同學意見，凡有具體建言，請書明後投入意見箱，並留下系級、姓名、電話等資料，以便聯繫處理；該意見箱將由教務長、副教務長直接收件，歡迎同學提供建言。

## 系際盃球賽

十五日日前報名

(本報訊)系際盃球類錦標賽，報名延至本月十五日，請各學社踴躍組隊參加。

球賽將於本月廿五日開幕，並舉行三分球預賽，請報名參加三分球大賽者準時出場。

## 社團活動

(本報訊)慈安社今舉行慈幼訪視，參加者下午五時

## 本報專用信箱改放在左前方

(本報訊)為便於同學索取本報，華岡出版部特訂製「華夏導報專用信箱」，原放置在大典館一樓語文中心第六教室前，現改置於系信箱之左前方，靠近出版部辦公室，歡迎同學利用。

## 社團會議

(本報訊)會計學社理事會於明(十三)日上午十時，假系圖召開本學期第四次會議，會中將重新審議本學期之學社預算。

△德文學社今日系共時時間，在系圖召開幹部會議。

△高爾夫球社今晚六時十五分在大賢102室，召開社員大會並選舉幹部。

另，社員照片請於今日交齊，以利

## 今晚放映

(本報訊)學生活動中心電影欣賞，今(十二)日放映「致命的吸引力」，下午五時卅分、七時卅分各場。地點在華風堂。

## 女聯、家政婦女週活動

(本報訊)女聯會及家政學社合辦的婦女週活動，今日上午十時假大雅禮廳室，舉辦美容演講，邀請資生堂老師談有關美容、肌膚保養、整體造型等知識。

晚上五時三十分在大雅禮廳，舉辦「無聲的吶喊」座談會，會中放映「無聲的吶喊」影

## 今有演講、影片欣賞

(本報訊)竹友會於即日起至本月十四日，在大恩候車處接受全國大專

## 招新

(本報訊)茶藝社基礎茶藝班招生，於本月十四日起，分四次舉行。意者請於即日起至十四日止報名；社員免費、非社員00元。

△國際商務研習社本週起開始受理招新，對商務有興趣者請前往聯合社辦內商研社報名。

四十五分前於社辦集合。

另，慈安「華慈風雨」於本月廿日截稿，尚未投稿的社員，請把握機會。

△書法社今晚五時卅分，於大義316舉行例行活動。

(上接第三版)

|        |     |
|--------|-----|
| 總務處庫房  | 261 |
| 文書組    | 262 |
| 資料室    | 263 |
| 收發室    | 264 |
| 藝術館辦公室 | 265 |
| 榮民隊    | 428 |
| 會議場所   | 468 |
| 敬業堂    | 552 |
| 慈孝堂    | 469 |
| 貴賓招待室  | 429 |
| 國際會議室  | 470 |
| 國際會議室  | 522 |

圖書館

|     |     |
|-----|-----|
| 館長室 | 430 |
| 閱覽組 | 431 |
| 採錄組 | 432 |
| 編目組 | 433 |
| 期刊室 | 434 |
| 出納台 | 435 |
| 參考室 | 436 |

人事室

|     |     |
|-----|-----|
| 主任室 | 266 |
| 第一組 | 267 |
| 第二組 | 268 |
| 第二組 | 269 |
| 第二組 | 270 |

會計室

|     |     |
|-----|-----|
| 主任室 | 271 |
| 主任室 | 272 |
| 主任室 | 273 |
| 辦公室 | 274 |
| 辦公室 | 275 |
| 辦公室 | 276 |
| 辦公室 | 277 |

公共關係室

|          |     |
|----------|-----|
| 主任室      | 207 |
| 辦公室      | 208 |
| 辦公室      | 209 |
| 稽核室      | 206 |
| 教學研究發展中心 | 360 |
| 建教合作中心   | 361 |

語文中心

|        |     |
|--------|-----|
| 主任辦公室  | 439 |
| 第九教室   | 440 |
| 第四教室   | 441 |
| 第五教室   | 442 |
| 第六教室   | 443 |
| 第七教室   | 444 |
| 第八教室   | 445 |
| 非華樓辦公室 | 576 |
| 非華樓辦公室 | 577 |

學術單位

文學院

|         |     |
|---------|-----|
| 院長      | 446 |
| 院長辦公室   | 447 |
| 哲學系     | 316 |
| 哲學研究所   | 317 |
| 中國文學研究所 | 318 |
| 中國文學系   | 320 |
| 中國文學組   | 323 |
| 文藝創作組   | 319 |
| 文藝創作組   | 321 |
| 文藝創作組   | 322 |
| 史學系     | 324 |
| 史學系     | 325 |
| 史學研究所   | 448 |
| 史學研究所   | 449 |

外國語文學院

|         |     |
|---------|-----|
| 院長辦公室   | 326 |
| 東方語文學系  |     |
| 日文組     | 328 |
| 日文組     | 329 |
| 韓文組     | 331 |
| 韓文組     | 332 |
| 俄文組     | 333 |
| 俄文組     | 334 |
| 日本研究所   | 330 |
| 英國語文學系  | 335 |
| 英國語文學系  | 336 |
| 法國語文學系  | 337 |
| 法國語文學系  | 338 |
| 德國語文學系  | 339 |
| 德國語文學系  | 340 |
| 西洋文學研究所 |     |
| 英國文學組   | 341 |
| 法國文學組   | 342 |
| 德國文學組   | 343 |

理學院

|         |     |
|---------|-----|
| 院長      | 366 |
| 院長辦公室   | 367 |
| 應用數學系   | 368 |
| 應用數學系   | 369 |
| 環境科學研究室 | 370 |
| 物理系     | 371 |
| 物理系     | 372 |
| 化學系     | 373 |
| 實驗室     | 376 |
| 實驗室     | 377 |
| 實驗室     | 518 |
| 教授研究室   | 585 |
| 應用化學研究所 | 374 |
| 實驗室     | 375 |
| 地理學系    | 379 |
| 主任室     | 378 |
| 製圖中心    | 450 |
| 地籍測量訓練班 | 380 |
| 地學研究所   | 381 |
| 氣象學系    | 382 |
| 氣象學系    | 383 |
| 華岡測候站   | 384 |
| 華岡測候站   | 385 |
| 地質學系    | 386 |
| 地質學系    | 387 |
| 生物學系    | 388 |
| 生物學系    | 389 |
| 環境生態研究室 | 390 |
| 海洋研究中心  | 327 |
| 體育學系    | 524 |
| 主任室     | 523 |
| 電腦室     | 525 |
| 圖書室     | 526 |
| 圖書室     | 527 |
| 國術組     | 528 |
| 國術組     | 529 |
| 國術組     | 530 |
| 國術組     | 531 |
| 國術組     | 532 |
| 國術組     | 533 |
| 國術組     | 534 |
| 國術組     | 535 |
| 兒童中心    | 536 |
| 兒童福利研究所 | 537 |

法學院

|       |     |
|-------|-----|
| 院長    | 279 |
| 院長辦公室 | 278 |
| 政治學系  | 280 |
| 政治學系  | 281 |
| 政治研究所 | 282 |
| 經濟學系  | 283 |
| 經濟學系  | 284 |
| 經濟研究所 | 285 |
| 經濟研究所 | 286 |
| 合作經濟組 | 287 |
| 法律學系  | 288 |
| 主任室   | 288 |

|         |     |
|---------|-----|
| 法學組     | 289 |
| 財經組     | 290 |
| 法律學研究所  | 289 |
| 三民主義研究所 | 391 |
| 三民主義研究所 | 392 |
| 中美關係研究所 | 393 |
| 中美關係研究所 | 394 |
| 中國大陸研究所 | 589 |
| 勞工系     | 291 |
| 勞工研究所   | 292 |
| 勞工研究所   | 293 |
| 市政學系    | 294 |
| 市政學系    | 295 |

農學院

|         |     |
|---------|-----|
| 院長      | 497 |
| 院長辦公室   | 498 |
| 生物科技研究所 | 499 |
| 園藝學系    | 500 |
| 園藝學系    | 501 |
| 造園及景觀學系 | 451 |
| 造園及景觀學系 | 452 |
| 畜牧學系    | 502 |
| 畜牧學系    | 503 |
| 森林學系    | 504 |
| 森林學系    | 505 |
| 苗圃      | 586 |
| 土地資源學系  | 506 |
| 土地資源學系  | 507 |
| 研究室     | 395 |
| 家政學系    | 508 |
| 家政學系    | 509 |
| 實習餐廳    | 471 |
| 家政研究所   | 510 |
| 食品營養學系  | 511 |
| 食品營養學系  | 512 |

工學院

|            |     |
|------------|-----|
| 院長         | 396 |
| 院長辦公室      | 397 |
| 建築學系       | 455 |
| 建築學系       | 456 |
| 實業計劃研究所工學組 | 453 |
| 實業計劃研究所工學組 | 454 |
| 化學工程學系     | 399 |
| 實驗室        | 400 |
| 實驗室        | 519 |
| 造紙印刷研究所造紙組 | 398 |
| 電機工程學系     | 402 |
| 主任室        | 401 |
| 機械工程學系     | 457 |
| 機械工程學系     | 458 |
| 實習工廠       | 344 |
| 紡織學系       | 513 |
| 紡織學系       | 514 |

商學院

|         |     |
|---------|-----|
| 院長      | 296 |
| 院長辦公室   | 297 |
| 國際貿易學系  | 298 |
| 國際貿易學系  | 299 |
| 國際貿易學系  | 300 |
| 企業管理學系  | 301 |
| 企業管理研究所 | 302 |
| 教授研究室   | 303 |
| 會計學系    | 304 |
| 會計學系    | 305 |
| 觀光事業學系  | 306 |
| 觀光事業學系  | 307 |
| 觀光事業研究所 | 308 |
| 資訊管理學系  | 538 |
| 資訊管理學系  | 539 |
| 新聞暨傳播學院 |     |
| 院長辦公室   | 309 |
| 新聞學系    | 310 |
| 新聞學系    | 311 |

|            |     |
|------------|-----|
| 教授研究室      | 313 |
| 新聞研究所      | 312 |
| 廣告學系       | 540 |
| 廣告學系       | 541 |
| 印刷學系       | 403 |
| 印刷學系       | 404 |
| 造紙印刷研究所印刷組 | 405 |
| 造紙印刷研究所印刷組 | 406 |

藝術學術

|       |     |
|-------|-----|
| 院長    | 472 |
| 院長辦公室 | 473 |
| 美術學系  | 345 |
| 美術學系  | 346 |
| 音樂學系  |     |
| 西樂組   | 347 |
| 西樂組   | 348 |
| 國樂組   | 474 |
| 國樂組   | 475 |
| 戲劇學系  |     |
| 中國戲劇組 | 349 |
| 中國戲劇組 | 350 |
| 影劇組   | 351 |
| 影劇組   | 352 |
| 舞蹈學系  | 353 |
| 舞蹈學系  | 354 |
| 藝術研究所 | 476 |
| 藝術研究所 | 477 |

中華學術院

|         |     |
|---------|-----|
| 佛教文化研究所 | 542 |
| 基督教研究所  | 543 |
| 天主教研究所  | 544 |

附屬單位

華岡出版部

|       |     |
|-------|-----|
| 主任辦公室 | 459 |
| 行政組   | 460 |
| 業務組   | 461 |
| 書庫    | 465 |
| 圖書部   | 478 |
| 文具部   | 479 |
| 禮品部   | 480 |
| 會計組   | 464 |
| 編輯組   | 463 |
| 華夏導報  | 407 |
| 華夏導報  | 462 |

華岡印刷廠

|     |     |
|-----|-----|
| 業務組 | 515 |
| 工務組 | 516 |
| 照像組 | 408 |

華岡博物館

|     |     |
|-----|-----|
| 館長室 | 409 |
| 辦公室 | 410 |
| 服務台 | 411 |
| 防盜室 | 412 |
| 防盜室 | 413 |
| 典藏室 | 414 |

華岡實習銀行

|        |     |
|--------|-----|
| 總經理室   | 481 |
| 出納及活存  | 486 |
| 出納及活存  | 487 |
| 鐘點費及定存 | 485 |
| 會計組    | 483 |
| 財務組    | 482 |
| 營業組    | 484 |

資訊及電腦中心

|        |     |
|--------|-----|
| 主任辦公室  | 415 |
| 程式組 I  | 417 |
| 程式組 I  | 420 |
| 教學組    | 418 |
| 程式組 II | 416 |
| 程式組 II | 422 |
| 資料組    | 419 |
| 資料組    | 421 |

# 本校各單位新電話分機號碼

## 急用電話

|         |           |         |
|---------|-----------|---------|
| 臺大醫院    | 常德街1號     | 3123456 |
| 馬偕紀念醫院  | 中山北路二段92號 | 5433535 |
| 榮民總醫院總機 |           | 8712121 |
| 電話掛號    |           | 8712151 |
| 急診室     |           | 8718634 |
| 陽明山陽明醫院 | 建國街1號     | 8616478 |
| 盜警      |           |         |
| 山仔后盜警臺  |           | 110     |
| 山仔后派出所  |           | 8616110 |
| 火警      |           |         |
| 陽明山火警臺  |           | 119     |
| 陽明山消防隊  |           | 8616119 |
| 山仔后消防隊  |           | 8616431 |

## 水電

### 電力公司

|           |         |
|-----------|---------|
| 台電北區營業處總機 | 8812172 |
| 陽明山服務所    | 8616135 |

### 自來水廠

|             |         |
|-------------|---------|
| 陽明山自來水廠(北投) | 8918941 |
| 山仔后計程車      | 8616025 |
|             | 8616064 |

## 本校自動電話

### 日間部

|           |                         |
|-----------|-------------------------|
| 總機        | 8611801(十線) 8610511(十線) |
| 董事會辦公室    | 8616632                 |
| 校長辦公室     | 8616424                 |
| 學生輔導中心主任室 | 8616643                 |
| 俞副校長辦公室   | 8616430                 |
| 教務長辦公室    | 8611147                 |
| 訓導長辦公室    | 8613053                 |
| 總務長辦公室    | 8610303                 |
| 會計室       | 8616469                 |
| 公關室       | 8616824                 |
| 華岡實習銀行    | 8611054                 |
| 教官值星室     | 8616630                 |
| 音樂系       | 8611714                 |
| 體育系       | 8611781                 |
| 舞蹈系       | 8820749                 |
| 觀光系       | 8611402                 |
| 推廣教育中心    | 7055142                 |
| 推廣教育中心    | 7055143                 |
| 推廣教育中心    | 7028463-7(五線)           |
| 出版部       | 8611861                 |
| 出版部       | 8611862                 |
| 出版部       | 8611863                 |
| 華岡學會      | 8613039                 |
| 學生活動中心    | 8820831                 |

### 夜間部

|        |               |
|--------|---------------|
| 總機     | 5221050-4(五線) |
| 主任辦公室  | 5115419       |
| 教務分處   | 5712987       |
| 訓導分處   | 5716826       |
| 總務分處   | 5712902       |
| 大夏服務中心 | 5431951       |

## 本校HARRIS 20-20分機操作表

|        |                                |
|--------|--------------------------------|
| 撥內線    | 直撥內線分機號碼                       |
| 撥外線    | 撥“0”→外線號碼                      |
| 撥總機    | 撥“9”                           |
| 代接     | (1)群代接：撥“#9”(2)指定代接：撥“#8”+分機號碼 |
| 轉接     | 按轉接鈕                           |
| 電話插撥   | 忙線音→“8”→掛上聽筒                   |
| 應答插撥電話 | (1)掛上聽筒，自動響鈴進線(2)通話中→轉接鈕→“#5”  |
| 十方會談   | 通話中→轉接鈕→第三者號碼(可內、外線)→轉接鈕→“4”   |

## 本校電話分機號碼表

### 董事會

|        |     |
|--------|-----|
| 董事會時中室 | 355 |
|        | 356 |
| 董事會辦公室 | 357 |
|        | 358 |
| 修史室    | 359 |

### 行政單位

|         |     |
|---------|-----|
| 校長辦公室   | 200 |
|         | 201 |
| 秘書室     | 202 |
|         | 203 |
| 俞副校長辦公室 | 204 |
|         | 205 |
| 總值日室    | 210 |

### 教務處

|           |     |
|-----------|-----|
| 教務長辦公室    | 211 |
|           | 212 |
|           | 213 |
| 課務組主任     | 214 |
|           | 215 |
|           | 216 |
| 課務組       | 217 |
|           | 218 |
|           | 219 |
|           | 220 |
| 考勤股       | 221 |
| 註冊組主任     | 222 |
|           | 224 |
| 成績股       | 225 |
|           | 227 |
| 學籍股       | 222 |
|           | 223 |
|           | 226 |
|           | 228 |
| 研究生教務組    | 229 |
|           | 230 |
| 電腦作業室     | 231 |
| 試務中心(大成館) | 232 |
|           | 233 |
| 試務中心(大義館) | 362 |
|           | 363 |
| 出版組       | 234 |
| 教授休息室     |     |
| 大成館       | 235 |
| 大仁館       | 314 |
| 大義館       | 364 |
| 大典館       | 425 |
| 大德館       | 517 |
| 大賢館       | 529 |

### 訓導處

|        |     |
|--------|-----|
| 訓導長辦公室 | 236 |
|        | 238 |
| 總教官辦公室 | 237 |
|        | 239 |
| 生活輔導組  | 240 |
|        | 241 |

## 總務處提供

|            |     |
|------------|-----|
| 教室室        | 242 |
|            | 243 |
|            | 244 |
|            | 245 |
| 課外活動組      | 246 |
|            | 247 |
|            | 248 |
|            | 249 |
| 僑生暨外籍學生輔導室 | 250 |
|            | 251 |
| 衛生保健組      | 315 |
|            | 530 |
| 畢業生就業輔導室   | 531 |
|            | 532 |
|            | 533 |
| 學生輔導中心     | 427 |
| 主任室        | 426 |
| 體育運動組      | 520 |
|            | 521 |
| 輔導教官室暨管理員室 |     |
| 大倫館        | 549 |
| 大慈館        | 553 |
|            | 554 |
|            | 563 |
| 大莊館        | 564 |
|            | 565 |
|            | 566 |
|            | 556 |
| 大雅館        | 557 |
|            | 558 |

### 總務處

|         |     |
|---------|-----|
| 總務長辦公室  | 252 |
|         | 253 |
|         | 254 |
| 事務組     | 255 |
|         | 256 |
| 總機技工房   | 573 |
|         | 568 |
|         | 569 |
| 警衛室     | 570 |
|         | 571 |
| 校門警衛崗亭站 | 575 |
| 車房      | 551 |
| 鍋爐房     |     |
| 大倫館     | 550 |
| 大慈館     | 555 |
| 大莊館     | 567 |
| 大雅館     | 559 |
|         | 257 |
| 營繕組     | 258 |
| 電工房     | 365 |
| 木工房     | 467 |
| 抽水馬達房   | 574 |
|         | 259 |
| 保管組     | 260 |

(下轉第二版)

|        |   |
|--------|---|
| 電話跟隨   | 設定：先撥“本機號碼”→“欲轉分機號碼”→4→掛上聽筒<br>取消：撥“本機號碼”                               |
| 忙線預約   | 忙線音→“2”→掛上聽筒  |
| 暫留呼叫外線 | 設定：通話中→轉接鈕→“#6”→撥欲暫留之分機號碼<br>回答：撥“#8”→撥作暫留之分機號碼                         |
| 個人簡碼   | 設定：撥“#*”→簡碼組別(00-39)→“0”→外線號碼→“#”→掛上聽筒<br>取消：撥“#*”→簡碼組別(00-39)→“#”→掛上聽筒 |
| 個人簡碼撥號 | 撥“#”→簡碼組別(00-39)  |
| 系統簡碼撥號 | 撥“*”→簡碼組別(00-99)  |

註：代接以下之功能正在陸續測試中，即將開放使用。若有任何疑問，請洽總務處事務組。

風水學是經過數千年不斷演變而成的，最初祇不過是一種生活經驗。上古時代，人類從游牧而進化至定居的階段後，便開始選擇適合自己居住的地點，建造適合自己居住的房屋，這些生活經驗的累積便是風水學的雛形。

初時，我們的祖先擇地建屋，是以安全為大前提，故多選擇地勢較高、不易受洪水或猛獸威脅的地方定居；有些為了避免受風雨的侵襲，於是選了背風向陽的地方。這些純是生活經驗的累積，但後人却把這些生活經驗統計、分析後，與陰陽五行、八卦九宮九星這些術數結合在一起，演變成一門玄妙精深的專門學問。

一般人談到「風水」，往往有一種錯覺，以為古代的風水是以研究陰宅（祖先的墳墓）為主，直到現代始轉而注重陽宅（我們居住的處所）。其實，我們的祖先很早便十分重視擇地建屋定居，當時在選擇了地點後，為了審慎起見，使用龜甲或獸骨來問卜，向天地鬼神請示這塊土地是否適宜築城建宅。因為卜而後居，故稱「卜居」，這可從河南殷墟發掘出來的大批商代甲骨文中找得明確之證據。

中國風水學（又稱堪輿學）的理論基礎，包括了八卦方位

在處處講求速度的社會型態下，「形象」的名詞因應而生，而街頭林立的招牌，和媒體上不斷產生的專家，是否均能傳達形象的真正涵義？真正的形象是什麼？

人與人因互動的關係而產生形象，我的表現你覺得不錯，這是我給你的第一印象良好，所以個人形象的第一要件，就是要有良好的第一印象。

第一印象是由語言訊息與非語言訊息所組成。語言訊息：包括音調、聲音、表情與說話內容。音調有如外裝，人們常會從外面去探討裡面的內容，再決定要不要聽，抱著什麼態度聽；如果你的口氣不好，別人就會不想聽下去，即使不得已，也是左耳進右耳出。聲音是可以改造的，良好的音調與措詞技巧，將使你在傳達語言訊息上，達到百分之百的效果。

非語言訊息：包括肢體語言與整體美，前者又分臉部表情、握手姿勢、目光接觸訊息的傳遞。臉部表情直接影響音調，新聞記者李豔秋，說話時總是面帶微笑，給人感覺是甜美、柔和、親切的；而熊旅揚面部表情嚴肅，感覺則較權威性。大家可嘗試自己講話時笑與不笑的音調差別，所說出來整個話語給人的感覺，再決定用何種表情出現在自己所扮演的角色上，目光所投射出來的訊息也可配合喉部做表情，呈現出柔和、溫馨或是不快。

形象塑造，並非只是做個髮型或依你

的變化，陰陽五行的格局，天干地支的原理以及河圖洛書天運的衍化，由這些因素的推演，可以探究出住宅風水，與人類吉凶禍福有密切的關係，所以自古至今，中國人對居住環境的選擇，大自邦國皇宮，小自住宅庭園、家具擺設都非常講究。



### 易學天地

## 六個夢之二——福地福人居

# 地靈人傑談陽宅學

易學社提供

陽宅的研究大致可分為「外六事」及「內六事」。「外六事」是指屋宅外在環境的影響，「內六事」是指房屋內部的擺設。「外六事」涉及屋宅外的道路、招牌、電線桿、水溝、流向、樹木、高樓、池塘等，都是人力難以改變的事實，而且變數極大不易控制；「內六事」包括屋內的辦公桌、廚房

配合個性、喜好、年齡、習慣及身材做整體的設計。塑造形象的第一步，就是要先問問自己：「我是誰？」然後，按照自己的本質來塑造。常做自我交談，真正了解自己之後，扮演自己才會精彩，視所扮演的角色做最好的詮釋。

瞭解自己的本質後，第二步要決定「我希望別人怎麼來看我？」也就是對自己設個定位，去扮演那個樣子。

第三步是要配合情景識別。不同的場合、不同的環境，對於同一角色表達的方式與感覺將不相同。例如：一個老闆在公司可以表現很權威、嚴肅，但是在如果在餐廳或全體郊遊聚會上，也是和公司同樣的表達方式，將會不受歡迎。

確立了形象定位後，就輪到形象塑造的重頭戲！如何讓別人認可，以及接受自己的定位。一個新的你，定別人不熟悉的，可能因為你的新造型，不同以往的服飾穿著、肢體表達，別人一時無法習慣，如何將新的面貌推銷出去？首先，個人必須拓展自己的生活層面，走出自己的空間，去接觸不同的人，經由溝通，讓別人瞭解你的想法及獨特之處；而每一次的溝通都可加深別人對你的肯定。同時，參加與自己形象定位相關的活動。

形象就像是面具，運用點巧思，就可讓自己的面具從眾多面具中突顯出來。但是面具的臉譜，必須能真實地反應出主人的性格。因為真正的形象，是來自

、廁所、灶口爐向、臥室床位、魚缸盆栽等擺飾，改變調整容易，異動性較小，而且影響屋內人的情緒、健康情形甚為明顯。

現代人在追求高品質的生活時，對於居住環境的要求也相對提高，陽宅的功能不再僅止於遮雨避風或只是休息之所，人們更是利用陽宅作為生活上衝刺的據點，一旦擁有適合自己居住的陽宅，自然有優於他人的競爭實力，難怪堪輿陽宅蔚為風尚，不過我們必須明白：設計陽宅最主要還是圖個舒適，切勿捨本逐末，將大門改得歪西斜，室內擺設怪異唐突，不但在視覺感官上無法適應，而且也犯了設計陽宅的大忌。所謂「人法地，地法天，天法道，道法自然」，陽宅學就是一套「法自然」的法則，經過陽宅學的設計，相信會有一個更自然舒適的家。欲探究「陽宅學」的真面目，請讀者參加本社例行活動——陽宅學即可一探究竟。

△易學社例行活動——「地靈人傑——陽宅學」，將於明日開始上課，請有興趣的同學踴躍參加。

結果已經出來，錄取名單公佈在該中心門口。

據學生活動中心表示甄選未過者或表示錄取不是您所想要的夥伴，請向副總幹事蔡晏蓉協

本校新話機換裝完成

有問題者十六日前提出

（本報訊）總務處表示，本校新的電話已完全換裝完成使用，新的分機號碼表也已發給各單位（或見本報今日之第二、四版）。

各單位於新的分機號碼表上的名稱或號碼，有任何修正或問題者，請於本月十六日前向總務處事務組提出，逾期不予受理，以利總機運作。

（本報訊）由新蘇聯藝術門票

## 你也可自己塑造形象

家學社提供

（本報訊）學生活動中心招新甄選

|        |     |
|--------|-----|
| 電腦機房   | 423 |
| 電腦值夜室  | 424 |
| 學生社團   | 572 |
| 研究生幹事會 | 545 |
| 學生活動中心 | 546 |
| 服務單位   | 488 |
| 聯服會    | 489 |
| 女聯會    | 490 |
| 女群群    | 547 |
| 大雅觀聽教室 | 491 |
| 服務單位   | 560 |
| 城餐廳    | 492 |
| 大雅餐廳   | 493 |
| 郵政局    | 561 |
| 菲華樓    | 562 |
| 室      | 466 |
| 室      | 548 |
| 室      | 579 |
| 室      | 578 |
| 室      | 580 |
| 室      | 581 |
| 室      | 582 |
| 室      | 583 |
| 大忠館    | 495 |
| 室      | 496 |
| 室      | 588 |
| 室      | 494 |
| 大義館    | 584 |