

華夏導報

社址：中國文化大學 編輯室：八六一〇五一
臺北陽明山華岡 電話：二二三三 轉二三三

創發名社	主印行
社長	張人
副社長	潘維
編輯	鄭方
印刷	蘭新
活字	生室
學動	和銘
生室	武生
系中	銘武

張杰水彩畫八十餘幅

今假華岡博物館展出

並於十二月一日舉行茶話會

(本報訊)華岡博物館今(二十七)日起至十二月九日止，假該館第一展區展出張杰水彩畫八十件，歡迎華岡人踴躍前往觀賞。

張杰畢業於江蘇正則藝專，為名畫家呂鳳子的弟子，創作已有三十年，曾獲一九六三年第七屆巴西聖保羅國際雙年展之榮譽獎，一九六七年應邀參加美國康州新港市中國當代畫展榮獲金爵獎。近年來則專攻花卉，尤擅荷花，曾於去年假北市龍門畫廊舉辦「荷花畫展」，其獨特的畫風及靈活的色彩深獲好評。

張杰除假華岡博物館展出八十件水彩畫外，並應華岡博覽會之邀，於十二月一日下午三時至四時，假畫展現場舉行茶話會(華岡博物館備有茶點招待)，討論繪畫創作，歡迎有興趣者與會。

簡茂發，演講「研究設計與統計分析」，歡迎同學前往聆聽。

(本報訊)華岡民族音樂學社定於今(廿七)日下午三時十分，假大中館八樓，邀請師大音樂研究所教授劉德義先生演講「民族音樂家在復興文化中的使命」。

東南工專 徵求劇本

(本報訊)東南工專為配合一連串歌舞實驗劇的演出，決定長期徵求各類劇本。應徵劇本除應具有正確主題及教育意義外，尤須富於藝術表達方式的突破，演出

時間以兩小時為宜，一經採用，將致送稿酬並提供演出簡歷，以掛號郵件逕寄台北縣深坑鄉東南工專課外活動指導組轉海韻話劇社收即可。

華岡國劇社 興中堂響排

(本報訊)華岡國劇社定於今(廿七)日下午六時，假興中堂響排「紅鬃烈馬」，希望社員準時出席。並歡迎有興趣者觀賞。

訓練處公佈失物名單

(本報訊)訓導處表示，即日起，該處將拾獲物品名單，公佈於大成館二樓的失物招領佈告欄內。若經六個月無人前往認領，則歸原拾獲者所有。若原拾獲者已離校或自願棄權，該處將公開拍賣，並對拾獲者予以適當的獎勵。

本校理學院複評結果 師資設備圖書有進步

(本報訊)據教育部對本校理學院複評之評鑑報告顯示，本校理學院有三項顯著的進步，即專任師資增加、設備儀器增加、送審情形增加等。其他如「畢業校友就業良好」、「圖書充分利用」、「教師研究室、學生實驗室之設立」，均列為評鑑之優點。

以本校地理系的評鑑報告為例。在師資方面，專兼任之比率為五比九，較首次評鑑專兼任七比十之比率有顯著改進，同時專兼任教師學歷均佳，有學術性著作發表，教學注重講解與野外實察，並配合地圖與課外指導，收效甚大，反應良好。

在課程方面，各年級課程編配適宜，選修科目均按實際需要而設，與必修科目配合且具實用性。所採用之教材均適合需要，內容深淺適度，理論與實用並重。每學期均舉行集體野外實地，由教師率領，就近指導，甚收效果。各項實習作業

均由教師評閱，相當認真。在圖書資料方面，與本科相關之圖書、期刊共計二萬一千餘冊，學生借閱方便，圖書使用率達百分之四十，同時校總圖書館與閱覽室圖書室甚近，設計好，光線足，使用方便。

在教學研究設備方面，有教師研究室六間，製圖中心藏圖二萬多幅，此外並有瑞士威特A-8型精密立體製圖儀一台，價值三百餘萬圓，可供製圖研究之用。實驗設備之儀器亦足敷使用，如經緯儀、水準儀、平台儀、地球儀、地球儀、地形模型等等，對教學實習頗有助益。

在教育成果方面，該系先後畢業生共計二百八十人，在國內有關機構服務者達二百四十五人，就業率高達百分之八十七點五，此外畢業生在國內外大學深造，計獲碩士學位者六十六人，博士學位者十人，正在攻讀碩士學位者十七人，博士學位者十人。尤為難得的是，深造獲學位者，多數又回到研究機構或教育崗位服務，為國家效力。

由以上地理系所獲之複評結果，顯示出我華岡理學院在各方面的進步，也給其他系所提供了新的啓示、好的榜樣。

本校四川省仁壽縣、湖南省長沙縣、湖北省襄陽縣的同學，操行及學業成績在八十分以上者均可申請；或成績未達標準的仁壽縣、陶、嚴、屈等姓及濟原文書，拾獲者送國貿系辦公室。

服務台

△舞二王淑慧遺失華岡實習銀行印章一枚，作廢。

△文藝二蔡文震遺失第三區黨部互助基金卡貳佰元，作廢。

△洪淑貞遺失經濟原文書，拾獲者送國貿系辦公室。

聖誕節禮品

(本報訊)華岡書城表示，為迎接聖誕節的來臨，書城特別擴大供應各種聖誕禮品，包括聖誕飾品、聖誕燈、聖誕卡、聖誕樹等，種類繁多，物美價廉，歡迎師生選購。

尹靜夫獎學金

(本報訊)獎學金組表示，尹靜夫夫婦獎學金十二月五日前接受申請。申請者可將全戶戶口簿本或戶口影印本、申請表，及操行成績等之證明文件，逕寄北縣沙止鎮康寧街九十三號「北市四川省仁壽縣同鄉會」收即可。申請資格為：凡

均由教師評閱，相當認真。在圖書資料方面，與本科相關之圖書、期刊共計二萬一千餘冊，學生借閱方便，圖書使用率達百分之四十，同時校總圖書館與閱覽室圖書室甚近，設計好，光線足，使用方便。

在教學研究設備方面，有教師研究室六間，製圖中心藏圖二萬多幅，此外並有瑞士威特A-8型精密立體製圖儀一台，價值三百餘萬圓，可供製圖研究之用。實驗設備之儀器亦足敷使用，如經緯儀、水準儀、平台儀、地球儀、地球儀、地形模型等等，對教學實習頗有助益。

在教育成果方面，該系先後畢業生共計二百八十人，在國內有關機構服務者達二百四十五人，就業率高達百分之八十七點五，此外畢業生在國內外大學深造，計獲碩士學位者六十六人，博士學位者十人，正在攻讀碩士學位者十七人，博士學位者十人。尤為難得的是，深造獲學位者，多數又回到研究機構或教育崗位服務，為國家效力。

由以上地理系所獲之複評結果，顯示出我華岡理學院在各方面的進步，也給其他系所提供了新的啓示、好的榜樣。

本校四川省仁壽縣、湖南省長沙縣、湖北省襄陽縣的同學，操行及學業成績在八十分以上者均可申請；或成績未達標準的仁壽縣、陶、嚴、屈等姓及濟原文書，拾獲者送國貿系辦公室。

服務台

△舞二王淑慧遺失華岡實習銀行印章一枚，作廢。

△文藝二蔡文震遺失第三區黨部互助基金卡貳佰元，作廢。

△洪淑貞遺失經濟原文書，拾獲者送國貿系辦公室。

同濟社社區服務 假期湖內放映電影

(本報訊)華岡同濟社社區服務組，為提供湖內地區民眾娛樂，特於本月廿九日晚六時，於湖內湖國中禮堂放映免費電影「吾土吾民」及卡通「飛天超鳥」。盼華岡師生前往觀賞。

又，該組定於本月卅日，舉辦湖內湖區青年郊遊烤肉活動，地點在涓涓瀑布、擎天崗。該組員請於當日上午七時之前，在學生活動中心集合。

會計室業務概況

華岡第十屆第三次評議會議報告

張進德

一、預算之編列及執行：

1. 依私立學校會計制度準則之規定及本校之需要，一切收入及支出均編入預算，每一會計年度辦理一次，即每年八月一日至次年七月卅一日，各學術行政單位於每年五月將所需之經費填列工作預算計畫表，送交本室彙編，提送財務委員會所組成之預算審查小組審查，預算審查小組參考各單位上年度情形及學校財務狀況研訂分配之。經審查通過所分配之預算送請校長核定，並提經董事會通過後實施，並即送各單位負責執行，同時報請教育行政機關備查。

2. 本校歲出預算以人事費用為優先，執行分配預算經常門（如事務費、實習費）與資本門（如圖書、設備費）之間不得互相流用，但經常門有結餘時，可移作資本門用。

3. 擬遵上級指示，嚴格執行預算控制，以維持收支平衡，如申請之經費無預算，而確實必須動支者，將轉呈創辦人核示辦理。

4. 會計年度結束後其經費未經使用者，應即停止使用，但已發生而尚未付款者，應將原核准案送至本室轉入下年度列為以前年度應付款，以免影響動支新年度預算。

二、經費之申請：

1. 由各使用單位或承辦人提出填寫採購申請書，詳列：名稱、數量、廠牌、型式、規格等，經各單位主管核可，會本室查明預算，即彙送採購小組開會決議，呈呈主管副校長、校長核定。

2. 請款時得由申請人依原核准案，填寫請款申請書，註明經費來源，金額，簡由經單位主管及有關會辦單位簽署送本室審核無訛後呈校長批准。

3. 申請之款項如是財產須經管理單位，分別填製財產增加單，連同原始憑證及有關文件，送本室審核無訛後付款列帳。

4. 自六十八學年度以來，對於大宗採購案件，本室均派人查併，以杜浪費，如近期完工之農學館實驗室水電及固定設備工程案，即節省新台幣廿萬元，其餘大小採購案甚多，近百萬元，為本校節省公帑。

三、經費之審核：

1. 學付費收入均依教育部核定標準徵收。代辦費之收入，依各有關單位簽署計收。

2. 配合財務調度，於學期末了將印妥之繳費單通知各班代表領取轉發各生。

3. 各項支出，均應檢附原簽准案及合法憑證。

4. 預付款於領款後之次月底，應檢據向本室申請核銷。

5. 催辦歷年來未核銷之預付款果積案共一四一併合計新台幣達肆仟萬餘元。

四、薪餉與鐘點費：

1. 專任薪俸悉依人事室核薪通知單造冊，核算簽准請款由

出納單位於每月一日按時發放，以遵創辦人、校長關心本校教職員工生活之意。

2. 核算各所系科兼任教師鐘點費發放清冊。

3. 代扣專兼任教職員工所得稅、刊費、黨費、保險費等。

4. 填報本校專兼任教職員工所得稅扣繳憑單於年初陸續寄出，未收到者均給予補發，俾便納稅義務人申報。

5. 遵創辦人指示，財務公開原則，有關重要資料刊載華夏導報，如68年11月27日本校67學年研究收支情形。68年12月21日配合各系評鑑及改大事宜，提供各項有關經費資料「評鑑後改善師資設備支出經費一覽表」。

6. 配合本校各單位所系作業，訂定本校教職員工差旅加班費申請辦法。

7. 為爭取教育部對於私校補助款，擬定本校經費稽核組織辦法。

8. 為配合農、工科系追蹤評鑑，所需增購之各項費用案，擬依正常程序辦理，唯本室不入帳，擬由華岡實習銀行先行墊付，俟69學年度編列預算歸還。

9. 城區部分夜間部、電腦中心、推廣部三個單位，故城區部會計在收入方面有三大來源：①夜間部以學雜費為主②推廣部平時招收地政班、打大來源，寒暑假利用空閒之教室擴大招生。③電腦中心除提供學生實習外，對外提供電腦設備及技術，酌收建教合作工本費，自三單位財務統一以來，節撙經費、杜絕浪費，行政工作及財務調度配合，發揮了最大效用。現就下列業務來報告工作狀況。

(一) 預決算：各項收支按預算執行，每學期結束後，並向校本部會計室辦理結算。

(二) 收款工作：夜間部學付費按教育部所定標準印妥繳費單，由學生持向校本部所指定銀行繳納，由財務組逕向校

六十九學年度第一學期 獎學金獲領徵信錄(一)

獲獎人姓名	金額
王道弘	二千元
高樹森	二千元
曹志源	二千元
陶二	二千元
鄧木榮	二千元
陳果夫先生市政三	四千元
張元貞	四千元
林伶俐	四千元
林麗芳	四千元
音樂四	四千元
駱惠珠	四千元
陶三	二千元
王健平	二千元
陶四	二千元
黃玉章	二千元
邱和成先生陶四	六千元
陳惠珠	六千元
謝全生	二萬元
地研博一	二萬元
何明錦	二萬元
工研博一	二萬元
周玉山	二萬元
中山學術文三研博一	二萬元
化獎學金	二萬元
獲獎人姓名	金額
獲獎人姓名	金額

外銀行辦理結算。推廣班學付費由推廣部擬定簡章，由本組按簡章之標準彙據收費。建教合作工本費由電腦中心提供使用電腦廠商及資料處理收費標準，由本組彙據派員洽收。

(三) 經費支出：除按本部規定之程序呈核外，金額較大之鐘點費、薪俸及電腦分期付款（按合約執行）等，均呈校本部核准後撥發。

(四) 帳務處理：明分費別，憑合法憑證入帳。報表如期完成，按時呈核達成財務統一之指令。

(五) 經辦學生代辦費：學生生活動經費，經訓導分處核准後，比照一般經費收支手續辦理。

(六) 稅務：按所得稅法之規定辦理。

十、本校財務單位之特色

(一) 財務公開，帳目最清楚，並且每個月均將財務報表呈送教育部，每年並將收支情形向國稅局申報。

(二) 組織最健全：會計室僅負責帳務之處理，有關財務調度方面，均由實習銀行及財務組負責。又全校預算之編製及重大財務問題，均呈報財委會研議後，呈創辦人核示做到客觀公平、原則。並且隨時接受稽核室查核核外，會計人員之任用升遷、調派、考核均由稽核室負責，以提高會計人員之素質及確立會計人員超然之立場與廉潔操守。

宗南文存

胡宗南著

本文存為胡宗南將軍，逝世一周年時，生前好友輯其文稿，得十萬言，頃亦付梓。內容共分六部份：論文、演講錄、建議、軍事研究、函電、詩文。定價二十九元

錦 綿建築四	一萬元
助學 金 吳宏達	五千元
劉羅柳氏獎家政四	五千元
金 范美英	五千元
園藝四	五千元
江豈珍	五千元
蠶絲四	五千元
程台生	五千元
畜牧四	五千元
趙明杰	五千元
森林四	五千元
曾偉宏	五千元
許文貴教育航四	六千元
林炯忻	六千元
航四	六千元
劉崑義	六千元
台灣區動物畜牧三	四千元
王黎雪	四千元
用約獎學金	四千元
陳肇英先生三研碩一	一萬元
獎學金 黃順金	五千元
俞鴻鈞夫人兒福四	五千元
張惠鈴	五千元
兒福三	五千元
陳淑玲	五千元
李俞筱蓮女陶四	五千元
黃玉章	五千元
士獎學金	五千元
黃榮南	五千元
紙三	五千元
張文益	五千元
史學二	五千元
邱玉蟾	五千元
周厚樞先生紙二	三千元
吳瑞財	三千元
獎學金 吳瑞財	三千元
侯金推先生機械三	五千元
洪素月	五千元
獎學金 洪素月	五千元
君豪先生獎新聞三	二千元
李建榮	二千元