

華夏導報

中華民國五十七年十月十日 刊行 第三五七號

校刊 非賣品

社址：中國文化大學 編輯室：八六一〇五一
轉二三三

臺北陽明山華岡

電話：

其人辦行發

湖

鏡

武

新

卿

淑

鄭袁

長

嘉

保

福

吳

輯

編行

執

動

學

生

研

討

論

會

舉

行

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

討

論

會

研

圖書館閱覽組舉辦

中西文參考資料大賽

題目（十一至二十題）

11. 悉改蒙古陋風的元人耶律楚材，除元史有傳以外，是否有工具書提供其傳記資料？

12. 想研究歷任的美國總統之生平與年代，試找之。

13. 民國五十一年，我國第一家電視台——台視公司開播，為提高電視廣告影片製作水準，該公司特於民國五十七年至六十年，舉辦過四屆「電視廣告金塔獎」，請問第一屆第

十六屆是一個旅行團的靈魂。一個優秀的領隊，容易引起旅客的記憶、懷念，甚至旅行團結束旅行之後，團員會與領隊成為莫逆之交，因此培養領隊的素養一直為各旅行社所努力的方向。一個領隊必須知道的責任有以下幾點：

1. 準備齊全的資料——(1)貼車單(團名條)(2)座位表(3)住名單(4)投保名單(5)旅行牌、行李牌(6)行程表(7)預估表(8)旅遊資料(9)團費(10)其它特例物品。2. 對每一位旅客作概略性認識，如旅客用餐口味應事先了解並適時調整。3. 對此旅遊行程內容所到之處應詳盡了解，也就是把握旅遊重點。4. 確認全程用餐、住宿事宜，對於特殊行程必須跟^{GEN}連繫溝通。5. 對於自身之職務須以書面交代代理人及主管。6. 通知遊覽車公司正確報到時間、地點(通常約定出發時間，提早廿分鐘報到)。7. 通知旅客必備物品(尤其其身份證)。

二、上車前注意事項

1. 與隨車服務員，作開車前全盤之行程演練。2. 張貼車單及座位表。3. 確實清點人數，並了解行車狀況。4. 領隊應在出發前提早卅分鐘到，以便招呼客人及檢查車輛。5. 團體出發當天開車前，應與公司聯絡。

三、車內注意事項

1. 上車後介紹隨車服務人員(包括自我介紹)，並對此次行程做概略性簡介。2. 邀請團員內之最長者(老闆、負責人等)說幾句話。3. 維持車內氣氛，儘量避免旅客睡覺。4. 注意身

旅行團的靈魂——領隊

觀光學社提供

餐廳或旅館前應先行通知正確用餐時間，CHICKEN時間，並請對方先行安排妥當。

9. 下車用餐前事先說明用餐地點及菜色、款式，好讓客人安心用膳。10. 應事先說明旅館地理位置及內部設備之簡介。11. 除非人力不可抗拒，絕不可任意更改行程，若需要更改時，必須與司機小姐及隨團負責人溝通後決定。12. 不包括團費內之遊覽設施，要說明旅客自行解決。

13. 適時介紹沿途風景概況及風俗民情、典故、年代歷史、文化背景、娛樂設施分佈。

1. 不包括餐費內等飲料、餐點，請餐廳逕向

寫在荒原○○○

初探

「荒」。該劇於今日至七日在旅館內

1. 隨時掌握各地交通路況，以便作應變措施。2. 上、下車掌握人數。3. 需要帶隊之遊樂區體不適之旅客，如暈車、壓力不適等。5. 提醒

旅客記住車子、車號、住宿旅館。

四、遊覽中注意事項

1. 隨時掌握各地交通路況，以便作應變措施。
2. 上、下車掌握人數。
3. 需要帶隊之遊樂區體不適之旅客，如暈車、壓力不適等。
4. 提醒旅客記住車子、車號、住宿旅館。

五、在旅館內

1. 按照排定之住宿單，填入房號，櫃台、隨團負責人、領隊各保留一份。2. 下車後集體分散，並說明起床時間、用餐時間、集合時間、行李問題、旅館設備之使用及特殊規定，避免發生混亂。

3. 對於旅館特殊設備方面之使用及特殊規定：(1)特殊消費價格及其設備地點發鑰匙，並說明起床時間、用餐時間、集合時間、行李問題、旅館設備之使用及特殊規定，避免發生混亂。

4. 對於旅館特殊設備方面之使用及特殊規定：(1)特殊消費價格及其設備地點發鑰匙，並說明起床時間、用餐時間、集合時間、行李問題、旅館設備之使用及特殊規定，避免發生混亂。

5. 對於旅館特殊設備方面之使用及特殊規定：(1)特殊消費價格及其設備地點發鑰匙，並說明起床時間、用餐時間、集合時間、行李問題、旅館設備之使用及特殊規定，避免發生混亂。

6. 對於旅館特殊設備方面之使用及特殊規定：(1)特殊消費價格及其設備地點發鑰匙，並說明起床時間、用餐時間、集合時間、行李問題、旅館設備之使用及特殊規定，避免發生混亂。

7. 提醒客人貴重物品隨身攜帶。

8. 在到達

衣、拖鞋外出。

4. 一一查詢房間之使用情況，是否有問題。

5. 出房門時鑰匙交櫃檯人員之收存。

6. 提醒客人貴重物品之保管及重要證件

之收存。

7. 提醒客人，出門前索取飯店迷路卡。

8. 若需行李托運，必需檢查無誤。

七、安全消失

1. 錢財遺失——迅速報警，並取得報案證明，費用先行自付。

2. 請客人以電話聯絡家人為其辦理止付。

3. 旅行中發生意外時，應迅速協助旅客就醫，並取得證明。

4. 立即申請止付，若不知道遺失之票號，即刻

(後註)：本文乃本學年華岡旅遊中心領隊

請客人以電話聯絡家人為其辦理止付。

2. 旅客於旅行中發生意外時，應迅速協助旅客就醫，並取得證明，費用先行自付。

3. 旅行中發生意外時，應迅速協助旅客就醫，並取得證明，費用先行自付。

4. 旅行中發生意外時，應迅速協助旅客就醫，並取得證明，費用先行自付。

5. 旅行中發生意外時，應迅速協助旅客就醫，並取得證明，費用先行自付。

6. 旅行中發生意外時，應迅速協助旅客就醫，並取得證明，費用先行自付。

7. 旅行中發生意外時，應迅速協助旅客就醫，並取得證明，費用先行自付。

8. 旅行中發生意外時，應迅速協助旅客就醫，並取得證明，費用先行自付。

九、在旅館內

1. 按照排定之住宿單，填入房號，櫃台、隨團負責人、領隊各保留一份。2. 下車後集體分散，並說明起床時間、用餐時間、集合時間、行李問題、旅館設備之使用及特殊規定，避免發生混亂。

3. 對於旅館特殊設備方面之使用及特殊規定：(1)特殊消費價格及其設備地點發鑰匙，並說明起床時間、用餐時間、集合時間、行李問題、旅館設備之使用及特殊規定，避免發生混亂。

4. 對於旅館特殊設備方面之使用及特殊規定：(1)特殊消費價格及其設備地點發鑰匙，並說明起床時間、用餐時間、集合時間、行李問題、旅館設備之使用及特殊規定，避免發生混亂。

5. 對於旅館特殊設備方面之使用及特殊規定：(1)特殊消費價格及其設備地點發鑰匙，並說明起床時間、用餐時間、集合時間、行李問題、旅館設備之使用及特殊規定，避免發生混亂。

6. 對於旅館特殊設備方面之使用及特殊規定：(1)特殊消費價格及其設備地點發鑰匙，並說明起床時間、用餐時間、集合時間、行李問題、旅館設備之使用及特殊規定，避免發生混亂。

7. 提醒客人貴重物品隨身攜帶。

8. 在到達

衣、拖鞋外出。

4. 一一查詢房間之使用情況，是否有問題。

5. 出房門時鑰匙交櫃檯人員之收存。

6. 提醒客人貴重物品之保管及重要證件

之收存。

7. 提醒客人，出門前索取飯店迷路卡。

8. 若需行李托運，必需檢查無誤。

七、安全消失

1. 錢財遺失——迅速報警，並取得報案證明，費用先行自付。

2. 請客人以電話聯絡家人為其辦理止付。

3. 旅行中發生意外時，應迅速協助旅客就醫，並取得證明，費用先行自付。

4. 旅行中發生意外時，應迅速協助旅客就醫，並取得證明，費用先行自付。

5. 旅行中發生意外時，應迅速協助旅客就醫，並取得證明，費用先行自付。

6. 旅行中發生意外時，應迅速協助旅客就醫，並取得證明，費用先行自付。

7. 旅行中發生意外時，應迅速協助旅客就醫，並取得證明，費用先行自付。

8. 旅行中發生意外時，應迅速協助旅客就醫，並取得證明，費用先行自付。

九、在旅館內

1. 按照排定之住宿單，填入房號，櫃台、隨團負責人、領隊各保留一份。2. 下車後集體分散，並說明起床時間、用餐時間、集合時間、行李問題、旅館設備之使用及特殊規定，避免發生混亂。

3. 對於旅館特殊設備方面之使用及特殊規定：(1)特殊消費價格及其設備地點發鑰匙，並說明起床時間、用餐時間、集合時間、行李問題、旅館設備之使用及特殊規定，避免發生混亂。

4. 對於旅館特殊設備方面之使用及特殊規定：(1)特殊消費價格及其設備地點發鑰匙，並說明起床時間、用餐時間、集合時間、行李問題、旅館設備之使用及特殊規定，避免發生混亂。

5. 對於旅館特殊設備方面之使用及特殊規定：(1)特殊消費價格及其設備地點發鑰匙，並說明起床時間、用餐時間、集合時間、行李問題、旅館設備之使用及特殊規定，避免發生混亂。

6. 對於旅館特殊設備方面之使用及特殊規定：(1)特殊消費價格及其設備地點發鑰匙，並說明起床時間、用餐時間、集合時間、行李問題、旅館設備之使用及特殊規定，避免發生混亂。

7. 提醒客人貴重物品隨身攜帶。

8. 在到達

衣、拖鞋外出。

4. 一一查詢房間之使用情況，是否有問題。

5. 出房門時鑰匙交櫃檯人員之收存。

6. 提醒客人貴重物品之保管及重要證件

之收存。

7. 提醒客人，出門前索取飯店迷路卡。

8. 若需行李托運，必需檢查無誤。

七、安全消失

1. 錢財遺失——迅速報警，並取得報案證明，費用先行自付。

2. 請客人以電話聯絡家人為其辦理止付。

3. 旅行中發生意外時，應迅速協助旅客就醫，並取得證明，費用先行自付。

4. 旅行中發生意外時，應迅速協助旅客就醫，並取得證明，費用先行自付。

5. 旅行中發生意外時，應迅速協助旅客就醫，並取得證明，費用先行自付。

6. 旅行中發生意外時，應迅速協助旅客就醫，並取得證明，費用先行自付。

7. 旅行中發生意外時，應迅速協助旅客就醫，並取得證明，費用先行自付。

8. 旅行中發生意外時，應迅速協助旅客就醫，並取得證明，費用先行自付。

九、在旅館內

1. 按照排定之住宿單，填入房號，櫃台、隨團負責人、領隊各保留一份。2. 下車後集體分散，並說明起床時間、用餐時間、集合時間、行李問題、旅館設備之使用及特殊規定，避免發生混亂。

3. 對於旅館特殊設備方面之使用及特殊規定：(1)特殊消費價格及其設備地點發鑰匙，並說明起床時間、用餐時間、集合時間、行李問題、旅館設備之使用及特殊規定，避免發生混亂。

4. 對於旅館特殊設備方面之使用及特殊規定：(1)特殊消費價格及其設備地點發鑰匙，並說明起床時間、用餐時間、集合時間、行李問題、旅館設備之使用及特殊規定，避免發生混亂。

5. 對於旅館特殊設備方面之使用及特殊規定：(1)特殊消費價格及其設備地點發鑰匙，並說明起床時間、用餐時間、集合時間、行李問題、旅館設備之使用及特殊規定，避免發生混亂。

6. 對於旅館特殊設備方面之使用及特殊規定：(1)特殊消費價格及其設備地點發鑰匙，並說明起床時間、用餐時間、集合時間、行李問題、旅館設備之使用及特殊規定，避免發生混亂。

7. 提醒客人貴重物品隨身攜帶。

8. 在到達

衣、拖鞋外出。

4. 一一查詢房間之使用情況，是否有問題。

5. 出房門時鑰匙交櫃檯人員之收存。

6. 提醒客人貴重物品之保管及重要證件

之收存。

7. 提醒客人，出門前索取飯店迷路卡。

8. 若需行李托運，必需檢查無誤。

七、安全消失

1. 錢財遺失——迅速報警，並取得報案證明，費用先行自付。

2. 請客人以電話聯絡家人為其辦理止付。

3. 旅行中發生意外時，應迅速協助旅客就醫，並取得證明，費用先行自付。

4. 旅行中發生意外時，應迅速協助旅客就醫，並取得證明，費用先行自付。

5. 旅行中發生意外時，應迅速協助旅客就醫，並取得證明，費用先行自付。

6. 旅行中發生意外時，應迅速協助旅客就醫，並取得證明，費用先行自付。

7. 旅行中發生意外時，應迅速協助旅客就醫，並取得證明，費用先行自付。

8. 旅行中發生意外時，應迅速協助旅客就醫，並取得證明，費用先行自付。

九、在旅館內

1. 按照排定之住宿單，填入房號，櫃台、隨團負責人、領隊各保留一份。2. 下車後集體分散，並說明起床時間、用餐時間、集合時間、行李問題、旅館設備之使用及特殊規定，避免發生混亂。

3. 對於旅館特殊設備方面之使用及特殊規定：(1)特殊消費價格及其設備地點發鑰匙，並說明起床時間、用餐時間、集合時間、行李問題、旅館設備之使用及特殊規定，避免發生混亂。

4. 對於旅館特殊設備方面之使用及特殊規定：(1)特殊消費價格及其設備地點發鑰匙，並說明起床時間、用餐時間、集合時間、行李問題、旅館設備之使用及特殊規定，避免發生混亂。

5. 對於旅館特殊設備方面之使用及特殊規定：(1)特殊消費價格及其設備地點發鑰匙，並說明起床時間、用餐時間、集合時間、行李問題、旅館設備之使用及特殊規定，避免發生混亂。

6. 對於旅館特殊設備方面之使用及特殊規定：(1)特殊消費價格及其設備地點發鑰匙，並說明起床時間、用餐時間、集合時間、行李問題、旅館設備之使用及特殊規定，避免發生混亂。

7. 提醒客人貴重物品隨身攜帶。

8. 在到達

衣、拖鞋外出。

4. 一一查詢房間之使用情況，是否有問題。

5. 出房門時鑰匙交櫃檯人員之收存。

6. 提醒客人貴重物品之保管及重要證件

之收存。

7. 提醒客人，出門前索取飯店迷路卡。

8. 若需行李托運，必需檢查無誤。

七、安全消失

1. 錢財遺失——迅速報警，並取得報案證明，費用先行自付。

2. 請客人以電話聯絡家人為其辦理止付。

3. 旅行中發生意外時，應迅速協助旅客就醫，並取得證明，費用先行自付。

4. 旅行中發生意外時，應迅速協助旅客就醫，並取得證明，費用先行自付。

5. 旅行中發生意外時，應迅速協助旅客就醫，並取得證明，費用先行自付。

6. 旅行中發生意外時，應迅速協助旅客就醫，並取得證明，費用先行自付。

7. 旅行中發生意外時，應迅速協助旅客就醫，並取得證明，費用先行自付。

8. 旅行中發生意外時，應迅速協助旅客就醫，並取得證明，費用先行自付。

九、在旅館內

1. 按照排定之住宿單，填入房號，櫃台、隨團負責人、領隊各保留一份。2. 下車後集體分散，並說明起床時間、用餐時間、集合時間、行李問題、旅館設備之使用及特殊規定，避免發生混亂。

3. 對於旅館特殊設備方面之使用及特殊規定：(1)特殊消費價格及其設備地點發鑰匙，並說明起床時間、用餐時間、集合時間、行李問題、旅館設備之使用及特殊規定，避免發生混亂。

4. 對於旅館特殊設備方面之使用及特殊規定：(1)特殊消費價格及其設備地點發鑰匙，並說明起床時間、用餐時間、集合時間、行李問題、旅館設備之使用及特殊規定，避免發生混亂。

5. 對於旅館特殊設備方面之使用及特殊規定：(1)特殊消費價格及其設備地點發鑰匙，並說明起床時間、用餐時間、集合時間、行李問題、旅館設備之使用及特殊規定，避免發生混亂。

6. 對於旅館特殊設備方面之使用及特殊規定：(1)特殊消費價格及其設備地點發鑰匙，並說明起床時間、用餐時間、集合時間、行李問題、旅館設備之使用及特殊規定，避免發生混亂。

7. 提醒客人貴重物品隨身攜帶。

8. 在到達

衣、拖鞋外出。

4. 一一查詢房間之使用情況，是否有問題。

5. 出房門時鑰匙交櫃檯人員之收存。

6. 提醒客人貴重物品之保管及重要證件

之收存。

7. 提醒客人，出門前索取飯店迷路卡。

8. 若需行李托運，必需檢查無誤。

七、安全消失

1. 錢財遺失——迅速報警，並取得報案證明，費用先行自付。

2. 請客人以電話聯絡家人為其辦理止付。

3. 旅行中發生意外時，應迅速協助旅客就醫，並取得證明，費用先行自付。

4. 旅行中發生意外時，應迅速協助旅客就醫，並取得證明，費用先行自付。

5. 旅行中發生意外時，應迅速協助旅客就醫，並取得證明，費用先行自付。

6. 旅行中發生意外時，應迅速協助旅客就醫，並取得證明，費用先行自付。

7. 旅行中發生意外時，應迅速協助旅客就醫，並取得證明，費用先行自付。

8. 旅行中發生意外時，應迅速協助旅客就醫，並取得證明，費用先行自付。

九、在旅館內

1. 按照排定之住宿單，填入房號，櫃台、隨團負責人、領隊各保留一份。2. 下車後集體分散，並說明起床時間、用餐時間、集合時間、行李問題、旅館設備之使用及特殊規定，避免發生混亂。

3. 對於旅館特殊設備方面之使用及特殊規定：(1)特殊消費價格及其設備地點發鑰匙，並說明起床時間、用餐時間、集合時間、行李問題、旅館設備之使用及特殊規定，避免發生混亂。

4. 對於旅館特殊設備方面之使用及特殊規定：(1)特殊消費價格及其設備地點發鑰匙，並說明起床時間、用餐時間、集合時間、行李問題、旅館設備之使用及特殊規定，避免發生混亂。

5. 對於旅館特殊設備方面之使用及特殊規定：(1)特殊消費價格及其設備地點發鑰匙，並說明起床時間、用餐時間、集合時間、行李問題、旅館設備之使用及特殊規定，避免發生混亂。

6. 對於旅館特殊設備方面之使用及特殊規定：(1)特殊消費價格及其設備地點發鑰匙，並說明起床時間、用餐時間、集合時間、行李問題、旅館設備之使用及特殊規定，避免發生混亂。

7. 提醒客人貴重物品隨身攜帶。

8. 在到達

衣、拖鞋外出。

4. 一一查詢房間之使用情況，是否有問題。

5. 出房門時鑰匙交櫃檯人員之收存。

6. 提醒客人貴重物品之保管及重要證件

之收存。

7. 提醒客人，出門前索取飯店迷路卡。

8. 若需行李托運，必需檢查無誤。

七、安全消失

1. 錢財遺失——迅速報警，並取得報案證明，費用先行自付。

2. 請客人以電話聯絡家人為其辦理止付。

3. 旅行中發生意外時，應迅速協助旅客就醫，並取得證明，費用先行自付。

4. 旅行中發生意外時，應迅速協助旅客就醫，並取得證明，費用先行自付。

5. 旅行中發生意外時，應迅速協助旅客就醫，並取得證明，費用先行自付。

6.